115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試 報名系統操作說明(團體報名)

【報名系統不支援行動裝置(手機、Pad),請您使用一般電腦操作報名】 【請使用 Chrome、Firefox、Safari 等瀏覽器,或 Edge 以上】

一、點選【學校登入】。

登入身分:高中職學校

學校名稱:請輸入正確學校代碼。

密碼:114年10月16日已函請高級中等學校完成基本資料登錄(發文字號:障字第1140000038

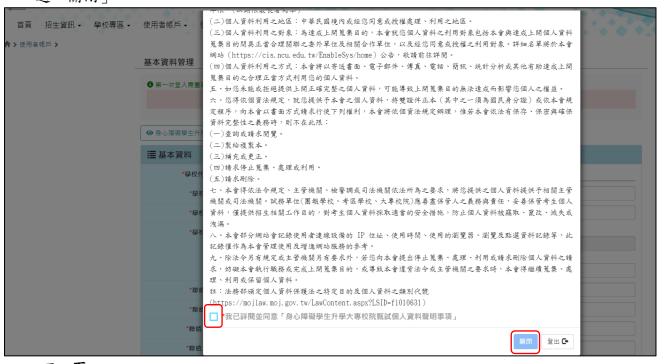
號),請依修改後之密碼登入。

備註:如已於10月16日登入過系統但忘記密碼者,可按【忘記密碼】重設,重設之密碼會寄

至承辦人所留信箱。



二、首次登入,請勾選「我已詳閱並同意身心障礙學生升學大專校院甄試個人資料聲明事項」,再點選「關閉」。



三、基本資料管理:請務必確實填寫承辦老師聯絡方式,完成【信箱驗證】,並【儲存】。 若本學年有協助應屆考生團體報名,請勾選下方方框。



四、變更密碼:請輸入 8~20 個字元之間的數字、字母及特殊符號組合,**至少有一個數字、一個大寫或小寫英文字母和一個特殊符號(注意:**「」非特殊符號)。

變更	變更密碼										
	● 第一次登入需「變更密碼」和填寫「基本資料」才可使用其他功能。● 請輸入8~20個字元之間的數字、字母及特殊符號組合,至少有一個數字、一個大寫或小寫英文字母和一個特殊符號(注意:「_」為非特殊符號)。										
	*新的密碼	新的密碼									
	"確認新的密碼	再輸入一次新的密碼									
		送出									

五、登入後,點選【學校專區】→【團體報名】,再點選【新增】,以增加考生報名資料。

首頁 招生資訊 ▼	學校專區▼	使用者帳戶 • 個人資料保護	•			0
★>學校專區>	開缺需求系科					
	開缺需求填報					
	會議報名	á				
	團體報名	一位者生只能新增一筆。				
	国體繳費	行電腦的確認動作,資料將無法再				
		考生清冊) 號碼」已產生同時「已繳费/会低!	收入后),、「已收件,和「已塞齊,有完	成一項,則不得刪除。		
	試務資訊	】團體報名時間: 【系統】鄞寄報名	•			
		非開放【系統】收件查詢				
		⑤ 【系統】審查查詢時間:	•			
		Q 查詢條件				
		學科考區	詩選擇	障礙別	請選擇	
		學制別(報名)	詩選擇	類組別	詩選擇	
		身分證統一編號		姓名		
		低(中低)收入戶	詩選擇	已繳費(含低收入戶)	請選擇	
				查詢		
			新増	匯出Excel 上		
			查無	相關資料		

六、請依序完成 Step 1 至 Step 6 各項報名資料填寫。

步驟 1(Step 1): 基本資料

提醒您: 1.若誤植考生「**身分證統一編號**」, 且未完成報名, 請回到【團體報名】首頁刪除該生報考 資料並重新新增。若已完成報名, 請電洽甄試委員會。

- 2.考生「姓名」、「民國出生年月日」、「緊急聯絡人姓名」等若有誤植,請於<u>完成報名後</u>, 於<u>「考生登入 > 使用者帳戶 > 基本資料管理」</u>修改。
- 3. 若考生本人欲收到簡訊通知成績,請記得勾選「需收到簡訊通知成績」。請確認手機號碼是否正確,否則將無法收到簡訊。

Step 1				Step 5	Step 6	Step 7		
	通訊查料 學歷 特務必填入基本資料。 「身分證統一編號」、「				上傳	產生完成 序號 修改。		
						▶ Step 1.	基本資料	
	*姓名						*身分證統一編號	
	*民國出生年月日 (填寫格式:0900501)		yyymmdd				性別	
(填寫格式	*聯絡電話 ∜:034227151或09991234	1 56)					*行動電話 (填寫格式:0999123456)	需收到簡訊通知成績。
	*E-Mail信箱 (訊息通知用)						"緊急聯絡人姓名 (忘記密碼用)	
					<	: 上一步	字並下一步 >	

提醒您

※當按下「儲存並下一步」,畫面若出現「必填」或「〇〇〇〇格式不符」(如畫面標號 1、2),請依畫面指示輸入或更正資料。



步驟 2(Step 2): 通訊資料

提醒您:若緊急連絡人欲收到簡訊通知成績,請記得勾選「需收到簡訊通知成績」。請確認手機號碼是否正確,否則將無法收到簡訊。

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7					
++	VE AN - An Mol		+13 +4-4m/h)	== 15 - Am (M)	distriction of	***					
基本資料	通訊資料	學歷資料	報考資料	需求資料	數位相片 上傳	產生完成 序號					
• 有(*)的欄位請	務必填入通訊資	料。									
						▶ Step 2.3	通訊資料				
	*考生通訊處		縣市:				鄉鎮市區:			郵遞區號:	
			縣市			~	鄉鎮市區		~	郵遞區號	
			路街號:								
	緊急聯絡人姓名		郭家長								
	"緊急聯絡人關係		關係:						其他 (請填寫):		
								~			
	"緊急聯絡人資訊		*電話 (填寫	8格式:034227151	或0999123456):				*行動電話 (填寫格式: 09991234	456) :	
									需收到簡訊通知成績。		
	*緊急聯絡人通訊處		同考生	通訊處							
			縣市:				鄉鎮市區:			郵週區號:	
			縣市			~	鄉鎮市區		~	郵遞區號	
			路街號:								
						<上一步 儲る	≢並下一步 >				

步驟 3(Step 3): 學歷資料

Step 1 Step 2 Step 3	Step 4 Step 5 Step 6 粉也相片上傳 線合高中生修習専門學程科目學分證明」及「	Step 7 產生完成 序號 歷年成績單正本」(截至高二下學期修習並	這通過之學分,再加上高三上學期正在修讀之學分,總計應修習專門學程科目須達25
 同等學力報考者請檢附「歷年成績單」或「附置 部別為高中部或綜合高中部非職業類科(學程)者 		明書」。 ▶ Step 3.學歷資料	
"報考學歷	部別:	· COP OF MEXIT	其他:
"畢肄業年月	畢肄業狀態: 應屆 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		學辞業民國年月 (填寫格式: 10109) : 11506
"畢肄業學校	學校:(學校代碼:		科別:
		<上一步 儲存並下一步 >	

====下一頁===

提醒您:(1)高中部或綜合高中部非職業類科(學程)者,「科別」欄位請填入「普通科」。 (2)綜合高中應屆畢業生報考四技二專組,應另出具就讀學校教務處開立之「綜合高中生修 習專門學程科目學分證明」(簡章附錄十三),其截至高二下學期修習且通過之學分,再加 上高三上學期正在修讀之學分,總計應修習專門學程科目須達25學分(含)以上,並檢附 「歷年成績單正本」,方符合四技二專組之報考資格。

步驟 4(Step 4): 報考資料

Step 1 Step 2 Step 3	Step 5 Step 7		
基本資料 通訊資料 學歷資料 報考資料	需求資料 數位相片 產生完成 上傳 序號		
 有(*)的偏位消務必項人報考資料。 低中的/收入戶:請將低中的/收入證明與報名資料一起寄送(非) 持有中華院國等人際建設明之地生。若無法確認報考之際模類別 統合當中權局畢業任報考別技。車組,應另出具就讀學校教務處 本」方方合四肢、車組又報考報卷。 主副修為學樂者。請附註說明確切樂器名稱。如:馬林巴木琴、 	,請參閱首頁最新消息:「中華民國身心障礙證明新裔。 開立之「結合高中生修習專門學程科目學分證明」(簡單	障礙類別代碼對應表」。 摩附錄十三),其截至高二下學期修習並通過之學分,再加上高三上學	·期正在修請之學分,總計應修習專門學程科目須達25學分(合)以上,並給所「歷年成績單正
		▶ Step 4.報考資料	
*報名方式	国體 (1997年)		
*低(中低)收入戶	一般生 中低收入戶 低收入戶		
"陸礙別	障礙: 	降礙銀頂 (諸県窯):	其他隐藏說明:
"隐蔽等级	等級(嫩驗之證明若無等級,請點選「不分」): 請選擇	簡述 (若有其他)	帝敬亦請於此權制过):
*繳驗證明			
*學制別(報名)	請選擇		٧
*類组別	踌躇堙		~
*加考術科	無		
■ 學科考區	請選擇「障礙別」、「學制別(報名)」和「類組別」		
"衛科考區 (系统會依照「學科考區」給予最近地點)	請選擇「障礙別」、「學制別(報名)」、「加考術科」和「頻報	M.	
		< 上一步 値存並下一步 >	

提醒您:

「學習障礙」類別,須點選【障礙細項:閱讀障礙、書寫障礙、數學障礙、口語障礙、知動障礙、記憶力缺陷、注意力缺陷、理解障礙、其他】(可複選),請如實點選。

*障礙別	障礙:		障礙細項 (請填寫):		其他障礙說明:	
	學習障礙	· (閱讀障礙 🗸	1		
			知動障礙 🗸			刪除
		l	+	J		

「肢體障礙」類別,亦須點選【障礙細項:上肢肢體障礙、下肢肢體障礙、上肢及下肢肢體障礙】 (單選),請如實點選。

*障礙別	障礙:	障礙細項 (請填寫):	其他障礙說明:
	肢體障礙	下肢肢體障礙	

「其他障礙」類別,亦須點選【障礙細項:智能障礙、語言障礙、身體病弱、情緒行為障礙、多重障礙、其他障礙】(單選),請如實點選。

*障礙別	障礙:		障礙細項 (請填寫):	其他障礙說明:
	其他障礙	~	身體病弱	

步驟 5(Step 5): 需求資料

考生如有特殊需求(如試場需求、試題需求、答案卷需求、試場提供服務或輔具、自備輔具等),請 檢附以下任一資料,以作為審查考生應考服務事項之重要參考:

- (1)**請優先提供在校考試服務調整**的「特殊教育推行委員會會議紀錄」或「個別化教育計畫會議 紀錄」(需含在校考試服務調整項目及上述會議紀錄附件),及高二下學期或高三上學期最新 之「個別化教育計畫書」,若無者再請提供下列(2)、(3)、(4)項任一資料。
- (2)本甄試專用之「特殊需求(輔具)申請說明表」正本(簡章附錄十一)及「特殊需求(輔具)申請-診斷證明書」正本(簡章附錄十二)。
- (3)報考大學入學考試中心 115 學年度高中英語聽力測驗或學科能力測驗之「115 學年度身心障 礙或重大傷病考生應考服務特殊項目申請表件」影本(含應考服務需求表、在校學習紀錄表及 診斷證明書)。
- (4)報考技專校院入學測驗中心 115 學年度四技二專統一入學測驗之「115 學年度身心障礙及重大傷病考生應考服務申請表件」影本(含應考服務申請表、在校學習輔導紀錄表、診斷證明書和相關證明文件)。

Step 1 Step 2 Step 3	Step 4 Step 5 Step 6	Step 7	
基本資料 通訊資料 學歷資料 華	服考資料 需求資料 數位相片 上傳	産生完成 序號	
 有(*)的欄位請務必填入需求資料。 如有試題本及答案卷開求·將於「全部者科」提供 考生若有需求項目未列於各遊項中·請先完成儲存 考生申請之特殊服務需求經本會審查通過·始提供 	存後·再來電告知新增選項((03)4227151 轉分機	57148~57150 招生組)。	
		▶ Step 5.需求資料	
"試場應求	一般試場(30人) 少人試場 單人試場 □ 會不自主動作,補充說明: □ 會不自主發出聲音,補充說明: □ 其他:		
*固定服務項目(學/術科)	此「招生類別」無固定服務項目,若有考試需求請點提	選下列欄位・	
		特殊需求 (須煙審査後始提供服務)	
需求類別		需求項目	操作
請選擇 v	誇選擇 🗸		刪除資料
+			
	< _	上一步 儲存並下一步 >	

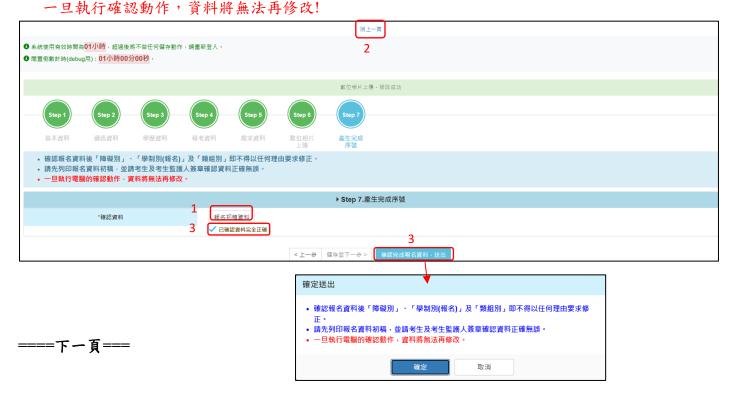
步驟 6(Step 6): 數位相片上傳

- ※應為114年1月1日以後拍攝。
- ※ 數位相片檔規格如下:
 - (1) 人像之頭頂至下顎之高度應介於 3.2 至 3.6 公分之間,以頭部及肩膀頂端近拍,使臉部占據整張相片面積的百分之七十至百分之八十。(五官清晰可辨識)
 - (2) **人像須脫帽**。眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮可遮蓋耳朵輪廓,但臉型兩側仍須顯明,不遮蓋。
 - (3) 彩色,且背景須為白色或淺色。
 - (4) 不得佩戴深色鏡片眼鏡。
 - (5) 不得使用合成相片、翻拍相片或相片掃描。
 - (6) 相片檔僅得使用 PNG、JPG、JPEG 儲存,檔案大小不得超過 2MB。



步驟 7(Step 7):產生完成序號

- 請點選【報名初稿資料】,請轉交考生監護人確認報考資料。若暫不確認報名,可點選【回上一頁】或【學校專區】→【團體報名】。
- 3、若已確定報名初稿資料,請勾選「已確認資料完全正確」,再點擊【確認完成報名資料,送出】



報名初稿樣本,供參。報名資料初稿供團報學校留存。

1			表請勿作為報名文件寄 :大專校院甄試執		in the N						
報考障礙別:自		一峽字王丌字	入等仪况组试书		977向 』 025—11—10 14:30:39						
學科考區	北部(五)考區:中原	北部(五)考區:中原大學(桃園市中壢區中北路200號)									
術科考區											
加考術科											
報名方式	图體	團體 學制別 四技二專組 類組別 動力機械群									
姓名		身分證 統一編號		出生日期							
性別	女	聯絡電話		行動電話	(需收到簡訊通知成績)						
E-Mail信箱			•	•	•						
考生通訊處	320 桃園市中壢區中	大路300號12樓									
聯絡人姓名		聯絡人電話		行動電話	(需收到簡訊通知成績)						
聯絡人通訊處	320 桃園市中壢區中	大路300號12樓		•	•						
報考學歷	高職部	畢肄業學校									
畢肄業年月	應屆,115年06月	科別(學程)	機械科								
障礙等級	輕度	障礙簡述			, î î						
缴驗證明	中華民國身心障礙部	登明正反面影本									
低(中低)收入	一般生										
		考生需求 (須紅	堅審定後始提供服務)								
試場需求	一般試場(, ,,									
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	在認無誤,初稿	作為團報學校留存,.		要簽名						
考生簽名或蓋章	E :		法定監護人簽名或	戈蓋章: 							
			備註								
			卷需求、試場提供服	務或輔具、自任	请輔具等) 應檢附簡						
章第277頁所載	章第277頁所載任一資料,以作為審查考生應考服務事項之重要參考。										

七、回【團體報名】首頁,會先跳出「表單列印說明」,請詳閱後,勾選「我已詳閱表單列印說明」,再點選【關閉】。



====下一頁===

八、已確認送出報名資料者,完成序號欄位將顯示為「是」,即不可再行修改或刪除(如畫面標號1)。反之,未確認者為「否」,仍可修改或刪除報名資料(如畫面標號2)。 未確認者若要完成確認請點選【修改】,至報名資料 Step 7 勾選「已確認資料完全正確」,點選 【確認完成報名資料,送出】,一旦執行確認動作,資料將無法再修改!。



九、點選<u>畫面標號</u>1的位置,可一次勾選所有考生,批次列印【報名初稿資料或**報名表**】(如畫面標號2)。若其中有尚未確認報名資料之考生,則無法批次列印報名表(如畫面標號3),請逐一勾選欲列印報名表之考生(如畫面標號4)。貴校若已完成所有考生報名資料,請列印【**團體報名信封 封面、團體報名名冊**】(如畫面標號5)。



報名表樣本,供參。

報名表由考生及法定監護人簽章後,以團報學校為單位逕寄甄試委員會。

		5學年度	身心障礙學生	生升學大專校	院甄試報名表	_					
報考障礙別:自						054302001					
學科考區	北部(五)	此部(五)考區:中原大學 (桃園市中壢區中北路200號)									
術科考區	無										
加考術科	無										
報名方式	團體		學制別	四技二專組	類組別	動力機械群					
姓名			身分證 統一編號		出生日期						
性別	女		聯絡電話		行動電話	(需收到簡訊通知成績)					
E-Mail信箱				•							
考生通訊處	320 桃園	市中壢區中	中大路300號12樓	:							
聯絡人姓名		•	聯絡人電話		行動電話	(需收到簡訊通知成績)					
聯絡人通訊處	320 桃園	市中壢區中	· 大路300號12樓		•	•					
報考學歷	高職部		畢肄業學校								
畢肄業年月	應屆,1	15年06月	科別(學程)	機械科							
障礙等級	輕度		障礙簡述			î î î					
缴驗證明	中華民國	身心障礙語	登明正反面影本	•							
低(中低)收入 户	一般生		試務用條碼								
			考生需求 (須經	逐審定後始提供服	.務)						
式場需求		一般試場(30人)()								
			上述報考資源	料經本人確認無該	Ę						
考生簽名或蓋章	ž:			法定監護人簽	名或蓋章:						
			į	黏贴處							
	身心障礙 輔會證明	浮贴處									
				備註							
考生如有特殊需	書求 (如註	忒場需求、 言	试題需求、答案 :	卷需求、試場提供	共服務或輔具、自作	觜輔具等) 應檢附簡					
第277頁所載	任一資料	,以作為審	查考生應考服務	多事項之重要參考	0						

信封封面樣本,供參。

<mark>提醒您</mark>:請依封面指示將報名應繳資料逕寄甄試委員會。

115學年度團體報名信封封面	
	貼足掛號郵資
320317 桃園市中壢區中大路300號	
國立中央大學教務處招生組 收	
報名應繳資料 (請於寄出前再次確認下列資料,並於□內打勾)	
 □ 各考生報名資料 (請個別裝訂-左上單釘,不用個別獨立成袋) 1. 報名表(含申請特殊需求應檢附之證明文件) 2. 中華民國身心障礙證明正反面影本(或鑑輔會證明影本) 3. 中華民國身分證正面影本 4. 更改姓名者,請繳驗戶口名簿影本或戶籍謄本且皆應包含詳細記事 5. 綜合高中生報考四技二專組,應檢附「歷年成績單正本」及「綜合高中生修習專目學分證明(簡章附錄十三)」 6. 低(中低)收入戶考生須檢附低(中低)收入戶者證明影本,若證明文件無身分證統一加附以下任一資料供身分驗證:戶口名簿影本、戶籍謄本或中華民國身分證反面 	編號,應
□ 團體報名名冊 (加蓋學校章戳)	
□ 團報繳費名冊 (加蓋學校章戳,已黏貼繳費收據/證明正本)	
图報學校名稱:	
郵寄報名資料截止日期: 2025年12月09日 23:59 前,郵戳為沒	5

		115學年	度身心障礙學生升	學大專校院	甄試團體報名	名冊
图報	學校】:(印製時間:2025-11-10 15:57:3
序號	障礙別	學制別	類組別	姓名	加考術科	備註
1	自閉症	四技二專組	動力機械群	P		
2	學習障礙	四技二專組	設計群		美術	
聯絡單位聯絡人姓名			聯絡人職稱 湯			
	手機		图報	₩ E-1	Mail信箱	
聯絡單位			聯絡人職稱			
聯絡人姓名			聯絡電話			
手機		E-Mail信箱				
	傳真號碼		學校地址			

十、【學校專區】其餘功能介紹

【特殊需求查詢(考生清冊)】: 115 年 1 月 12 日上午 10 時起,開放查看已通過資格審查之考生准考證號碼、通過之特殊需求項目、未通過之需求及其審查緣由。

【試務資訊】: 115年1月12日上午10時起,開放查看考生准考證號碼。

115年3月17日下午2時起,開放查看考生試場資訊。

115年4月24日上午10時起,開放查看考生成績及排名(備註:成績複查前,排名僅供參考。)

※簡訊通知:考生於報名時填有行動電話號碼並勾選「需收到簡訊通知成績」 者,本會將於成績公布當日,發送簡訊通知考生成績。

※成績以甄試委員會網站成績查詢系統及成績單為準。

※若行動電話設定拒收企業簡訊,將無法收到簡訊通知。

115年5月28日上午9時起,開放查看考生網路選填志願狀態。

115年6月11日上午10時起,開放查看考生錄取結果。

115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試 團體繳費系統操作說明(團體報名)

一、點選【學校專區】→【團體繳費】,確認團報考生資料、人數與金額無誤,勾選欲產生團體繳費帳號之考生(畫面標號 1),點選[批次新增團體繳費帳號](畫面標號 2),即產生團體繳費帳號。

※小提醒:

- 1.團體繳費帳號可依照勾選之學生批次產生,並依據繳費帳號產生單一繳款單據;為避免繳費 缺漏,建議產生次數以2次為限。
- 2.若貴校僅有低收入戶考生,仍需產生繳費代碼,並列印團報繳費名冊。





- 二、 產生繳費代碼後,請點選[團體繳費單],確認繳費金額無誤,依據繳費單說明之繳費方式完 成繳費。繳費收據正本請黏貼於[團報繳費名冊]上,並自行影印一份留存。[繳費方式請參閱 簡章附錄二(P.299)]
- ※ 小提醒:請等候「繳款帳號條碼」出現後再列印繳費單。





- ◆ 缴費方式 1:【自動櫃員機(ATM)轉帳】
 - 5. 展了次、「【日功恒月夜((いつ)中代2】 (107] → 輸入 [根故核遼] (共15項) → 輸入組故金額 → [確認] → 列印交易明由表正本結點於閱豐稅費名冊表等四、(ATM轉帳子續費依各金融機構規定) 京 持第一銀行金融全使用第一級行不知者免予續費、服務項目請選擇[徵費]。
 资 部局自動提款機請另選擇「非约定帳遼」。
- 教育方式 3: 持「困避缴費單」, 至第一銀行各地分行櫃桂現金繳費 繳費方式 3:
- - 持「困體蝦賣單」,至其他金融機構、郵局、農漁會監櫃跨行匯款(ATM轉帳)(跨行匯款手續費依各金融機構規定)。『 跨行匯款單」填寫—
 - 79711正似于 1 4649 1. 收款人帐號: 0045722>000000000 (若只能填寫14碼則第1,2碼的「0」不要填寫)。 2. 收款人戶名:國立中央大學校務基金專戶—網路繳費。

- 缴費注意事項:
- RIMM特限優惠先檢查ATM交易明細表上帳戶餘額有無扣款、有無取易金額、有無扣手續費(除非是持第一銀行金融 卡轉帳者免扣手續費),並查看ATM交易明細表上的訊息代號是否為交易正常。 未繳費完成或ATM轉帳未成功而影響報名資格者,由考生自行負責。

■繳費方式1:【自動櫃員機(ATM)轉帳】

選擇服務項目 [跨行轉帳]→輸入銀行代號 [007]→輸 入 [繳款帳號] (共16碼)→ 輸入繳款金額 →[確認] →列印交易明細表正本黏貼於團報繳費名冊寄回。(ATM 轉帳手續費依各金融機構規定)

※持第一銀行金融卡使用第一銀行 ATM 者免手續費,服 務項目請選擇「繳費」。

※郵局自動提款機請另選擇「非約定帳號」。

- ■繳費方式 2:持「團體繳費單」,至第一銀行各地分行櫃 檯現金繳費。
- ■繳費方式3:持「團體繳費單」,至其他金融機構、郵 局、農漁會臨櫃跨行匯款(跨行匯款手續費依各金融機 構規定)。
- ※「跨行匯款單」填寫:
- (1) 收款人帳號: 00457XXXXXXXXXXX(若只能填寫 14 碼則第 1、2碼的「0」不需填寫)。
- (2)收款人戶名:國立中央大學校務基金專戶-網路繳費。
- (3)主辦收款銀行:第一銀行中壢分行代號【007-

2816 **.** •

■繳費方式4:網路銀行轉帳繳款,須事先向開戶銀行申請 網路銀行及轉帳服務。(交易成功後,請將繳費證明畫面 截圖並隱蔽餘額等個人資訊,列印該截圖畫面)

==下一頁==

三、請點選並列印[團報繳費名冊],並黏貼繳費收據。



※ 小提醒:

- 1.若多次產生繳費代碼,即產生多張團報繳費名冊,請將繳費名冊依序裝釘,並於右下角空白 處標示頁碼。
- 2.若貴校僅有低收入戶考生,仍需列印團報繳費名冊,並於上方註記「無須繳費」,隨報名表件寄出。



~操作說明結束~