

大專校院學務工作資訊網  
友善校園人權環境發展建議及  
自我檢核項目  
功能說明

# 申請流程-1

學校承辦人

承辦單位管理者

學校管理者

系所版

學校行政版

使用者

1. 設定參數

2. 建立學校管理者權限

3. 調查對象設定

4. 問卷版本設定

5. 問卷項度設定

6. 發展建議項目設定

7. 問卷題目設定

8. 問卷發送方式設定

9. 學校處室系所設定

10. 建立學校處室 / 系所承辦人權限

11. 學校行政版發展建議項目主責單位設定

11-1. 發展建議項目說明並上傳佐證

11-2. 瀏覽各發展建議項目質性說明及佐證資料

12. 問卷項度新增設定(學校行政版、系所版)

13. 問卷題目新增及補充說明設定(學校行政版、系所版)

方案一：透過本系統發送

14-1. 發送問卷信件主旨、內文、感謝文設定  
(學校行政版、系所版)

14-2. 匯入發送Email名單(學校行政版、系所版)

14-3. 信件寄送管理(編輯Email名單、批次問卷發送)

方案二：自行發送

14-1. 發送問卷感謝文  
設定  
(學校行政版、系所版)

14-4. 填寫問卷

問卷設定

問卷發送

# 申請流程-2

學校承辦人

承辦單位管理者

學校管理者

系所版

學校行政版

使用者

問卷回覆統計提供權責單位/系所參考研提精進作為

統計專區

15-1. 問卷回覆統計管理-依調查對象(學校行政版/系所版)

15-2. 問卷回覆統計管理-依問卷版本(學校行政版/系所版)

追蹤列管

18. 追蹤列管  
(會議決議、進度更新)

16. 全校性會議決議(學校行政版、系所版)

17. 全校性進度更新(學校行政版、系所版)

---

# 1. 設定參數

- 活動管理
- 最新消息發布
- 發展建議項目內容設定
- 實施指引設定
- 活動資訊內容設定
- 資料下載管理
- 系統寄信

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 活動管理  
功能：活動基本資料、聯絡人填寫  
資料顯示：首頁上方Banner、下方聯絡資訊

年度	活動名稱	承辦單位	承辦人	管理
115	大專院校友善校園環境發展建議及自我檢核項目	-	-	<div>1編輯</div>

2

基本資料設定

年度

115

\* 活動中文名稱

115年大專院校友善校園環境發展建議及自我檢核項目

\* 承辦人姓名

※若查無資料，請至【承辦單位專區】帳號管理】新增使用者或加上“承辦單位管理者”權限

\* 承辦人單位

\* 承辦人信箱

首頁設定

Banner輪播圖片  
[至多 6 個圖檔]

(圖片大小建議為1515\*353) 選擇檔案 未選擇任何檔案

承辦單位設定  
(若與主辦單位相同，可不設定)

承辦單位中文名稱

承辦單位網站

承辦單位logo 選擇檔案 未選擇任何檔案

\* 聯絡資訊設定

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 最新消息發布  
功能：最新消息發布  
資料顯示：最新消息

1  新增

#	實施計畫	標題	發布日期	是否發布	管理	
1	人權環境發展建議及自我檢核項目	大專校院人權環境發展建議及自我檢核項目	2023-10-25	是	2  編輯	 刪除

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 最新消息發布

功能：最新消息發布

資料顯示：最新消息

最新消息發布

實施計畫	人權環境指標
*中文標題	<input type="text" value="人權環境指標測試"/>
*中文內容	<div><div>②</div><div><div><div>✂️ 📄 🏠 🏠 🏠 ⬅️ ➡️ 🔍 🔍 📄 📄 ABC- B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> I<sub>x</sub></div><div>≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡</div><div>🔗 🗉 🖼️ 📊 📋 😊 Ω ➡️ 樣式 格式 字型 大小 A- A- ?</div></div><div><div>人權環境指標測試</div></div></div></div>
附件	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB</div>
*發布日期	<input type="text" value="2023-10-25"/>
*是否發布	<div>Yes <input checked="" type="checkbox"/></div>
<div>③ <input type="button" value="儲存"/></div>	



權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 發展建議內容設定

功能：計畫要點設定

資料顯示：素養教育區 > 友善校園人權環境 > 發展建議項目

※注意事項

因此網站為無障礙網站，發布公告需符合無障礙規範，請參考以下幾點：























1. 資訊內容中的 **超連結** 或 **檔案連結** 需加上標題(title)，做法請參考 [標題說明檔案](#)。
2. 資訊內容中的 **表格** 標題欄位需使用頁首(<th> tag)，做法請參考 [表格說明檔案](#)。
3. 附件檔案不可僅有需使用特定文書商用軟體才能開啟的格式，請同時提供對應的開放檔案格式，例如excel對應ods、doc對應odt、ppt對應odp格式。

















年度	管理
113	<div>1 </div>

\*中文標題

2

\*中文內容





樣式 格式 字型 大小 A A ?


附件

選擇檔案 | 未選擇任何檔案  
附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB

\*發布日期

\*是否發布

☐ No

3 

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 操作參考手冊

功能：計畫要點設定

資料顯示：素養教育區 > 人權環境指標 > 操作參考手冊

### ※注意事項

因此網站為無障礙網站，發布公告需符合無障礙規範，請參考以下幾點：

1. 資訊內容中的 **超連結** 或 **檔案連結** 需加上標題(title)，做法請參考 [標題說明檔案](#)。
2. 資訊內容中的 **表格** 標題欄位需使用頁首(<th> tag)，做法請參考 [表格說明檔案](#)。
3. 附件檔案不可僅有需使用特定文書商用軟體才能開啟的格式，請同時提供對應的開放檔案格式，例如excel對應ods、doc對應odt、ppt對應odp格式。

年度	管理
113	<div> <div>1</div> <div>編輯</div> </div>

* 中文標題	<div>2</div> <input type="text"/>
* 中文內容	<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><b>B</b></div><div><i>I</i></div><div><u>U</u></div><div><del>S</del></div><div>x<sub>2</sub></div><div>x<sup>2</sup></div><div><i>I</i><sub>x</sub></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>樣式</div><div>格式</div><div>字型</div><div>大小</div><div>A</div><div>A</div><div>?</div></div></div></div><div><div>選擇檔案</div><div>未選擇任何檔案</div></div><div>附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB</div></div>
* 發布日期	<input type="text"/>
* 是否發布	<input type="checkbox"/> No
<div>3</div> <div><div>儲存</div></div>	



權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 活動資訊內容設定

功能：活動資訊內容設定

資料顯示：素養教育區 > 友善校園人權環境 > 常見問題 | 首頁的重要時程公告

活動資訊內容設定

年度	頁面名稱	是否發布	管理
113	常見問題	否	 編輯
113	首頁用重要時程	否	 編輯

2

\*中文標題

\*中文內容

附件

\*發布日期

\*是否發布

選擇檔案 未選擇任何檔案  
附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB

3

儲存

權限：承辦單位


路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 資料下載  
管理

功能：資料下載發布

資料顯示：素養教育區 > 友善校園人權環境 > 資料下載

資料下載管理

1 

#	資料標題	發布日期	是否發布	檔案	管理
1	人權環境測試	2023-10-25	是		 


2

*中文標題	人權環境測試
檔案	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB</div>
*發布日期	2023-10-25
*是否發布	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
3 	

資料顯示：系統寄信

## 系統寄信

寄件人署名	<input type="text"/>
郵件主旨	<input type="text"/>
寄信日期	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> [全選]         任務寄件狀態	<input type="checkbox"/> 0-等待寄送中 <input type="checkbox"/> 1-寄送完成 <input type="checkbox"/> 2-寄送失敗 <input type="checkbox"/> 9-取消寄送
<input type="button" value="查詢"/>	

1  新增 點選可新增信件

寄信	
* 主旨	<div></div>
* 收件人範圍	<div> <div>           實施計畫            收件人身份別  <input type="checkbox"/> [全選]         </div> <div>           人權環境指標  <input type="checkbox"/> 學校管理者  <input type="checkbox"/> 學校承辦人         </div> </div>
* 內文	<div>內容限3000字(含特殊符號、換行符號、標點符號、空白、html標籤等符號)</div> <div> </div> <div></div>
附件	附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過4MB <div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案
是否副本給自己	<input type="radio"/> No

---

## 2.建立學校管理者權限

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 帳號管理  
功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

使用者姓名	<input type="text"/>		
登入帳號(Email)	<input type="text"/>		
使用者角色	<div>--全部--</div>		
適用計畫	<div>人權環境指標</div>		
學校代碼	<div>≡ 學校代碼查詢</div> <input type="text"/>	機關代碼	<div>≡ 機關代碼查詢</div> <input type="text"/>
學校名稱	<input type="text"/>		
學校組別	<div>--全部--</div>	是否展延	<div>--全部--</div>
<div>查詢</div>			

1

新增

批次匯入使用者

#	所屬類型	所屬單位名稱	所屬學校組別	使用者姓名	登入帳號(Email)	使用者角色	權限使用迄日	所屬社團/所屬處室、系所	管理
1	大專校院	教育部	-			承辦單位管理者： 1. 人權環境指標 教育部管理者	人權環境發展建議及自我檢核項目 2024-08-11 14:01	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
2	大專校院	國立臺灣師範大學	大專校院組			承辦單位管理者： 1. 人權環境指標 學校管理者： 1. 人權環境指標	人權環境發展建議及自我檢核項目 2024-08-14 10:38 2023-04-02 00:00	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

2

展延

點選展延可自動延長1年  
權限時間

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 帳號管理  
功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

登入角色：友善校園人權環境 承辦單位管理者

* 登入帳號(Email)			
* 使用者姓名			
常用信箱(收信信箱)			
聯絡電話			
* 機關/學校	大專校院	所屬單位類型請選擇「大專校院」	
* 所屬學校	--請選擇--		
使用者權限設定			
* 角色	<input type="checkbox"/> 學校承辦人	<input checked="" type="checkbox"/> 學校管理者	<input type="checkbox"/> 承辦單位管理者
* 計畫權限	<input type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目	<input type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目	<input type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目
* 所屬社團/ 所屬處室、系所	無需設定		無需設定
* 人權環境指標	權限起始時間： 2023-10-26 09:55	權限迄至時間： 2024-10-26 09:55	可修改權限時間,預設為一年
備註			
送出			



權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 帳號管理  
功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

匯入說明	
請詳細閱讀「填寫說明」並依照格式上傳檔案	
上傳前請詳細檢視以下說明：	
1. 匯入前請參考以下檔案：	
◦ 填寫範例	
2. 上傳的檔案限制為.csv檔。	
3. 檔案中「登入帳號(Email)」、「使用者姓名」、「常用信箱(收信信箱)」、「所屬單位類型代碼」、「所屬單位代碼(學校/機關代碼)」、「使用者權限代碼」、「使用者權限對應計畫代碼」、「計畫權限迄時間」為必填，若未填寫，將無法匯入。	
4. 使用者權限代碼及所屬單位代碼請參考以下之對應內容：	
使用者權限代碼	使用者權限名稱
256	學校管理者
使用者權限對應計畫代碼	使用者權限對應計畫名稱
11	人權環境指標
所屬單位類型代碼	所屬單位類型名稱
U	大專校院
A	政府機關
S	高中以下
O	其他單位
所屬單位代碼(學校代碼)	學校名稱
0001	國立政治大學
0002	國立清華大學
0003	國立臺灣大學
0004	國立臺灣師範大學

- 匯入功能請下載範例檔案，依範例檔案填寫所需欄位資料，儲存為.csv檔、編碼為UTF-8再進行上傳

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 帳號管理  
功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

範例匯入檔

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	登入帳號(Email)	使用者姓名	常用信箱(收信信箱)	所屬單位類型代碼	所屬單位代碼	使用者權限代碼	使用者權限對應計畫代碼	計畫權限迄時間
2	testBatchImport01@gmail.com	王小明	testBatchImport01@gmail.com	U	0001	129	6	2024-04-01 00:00
3	testBatchImport02@gmail.com	陳小美	testBatchImport02@gmail.com	U	0015	129	2	2023-12-31 17:00
4	testBatchImport02@gmail.com	陳小美	testBatchImport02@gmail.com	U	0015	257	2	2023-12-31 17:00
5	testBatchImport03@gmail.com	周大德	testBatchImport03@gmail.com	U	1001	257	2	2023-12-31 17:00
6	testBatchImport04@gmail.com	洪婷婷	testBatchImport04@gmail.com	U	M009	257	2	2023-12-31 17:00
7	testBatchImport05@gmail.com	林春嬌	testBatchImport05@gmail.com	U	0008	257	2	2023-12-31 17:00
8	testBatchImport05@gmail.com	林春嬌	testBatchImport05@gmail.com	U	0008	256	3	2024-06-01 00:00
9	testBatchImport06@gmail.com	政府機關承辦	testBatchImport06@gmail.com	A	379000000A	130	8	2024-04-01 00:00

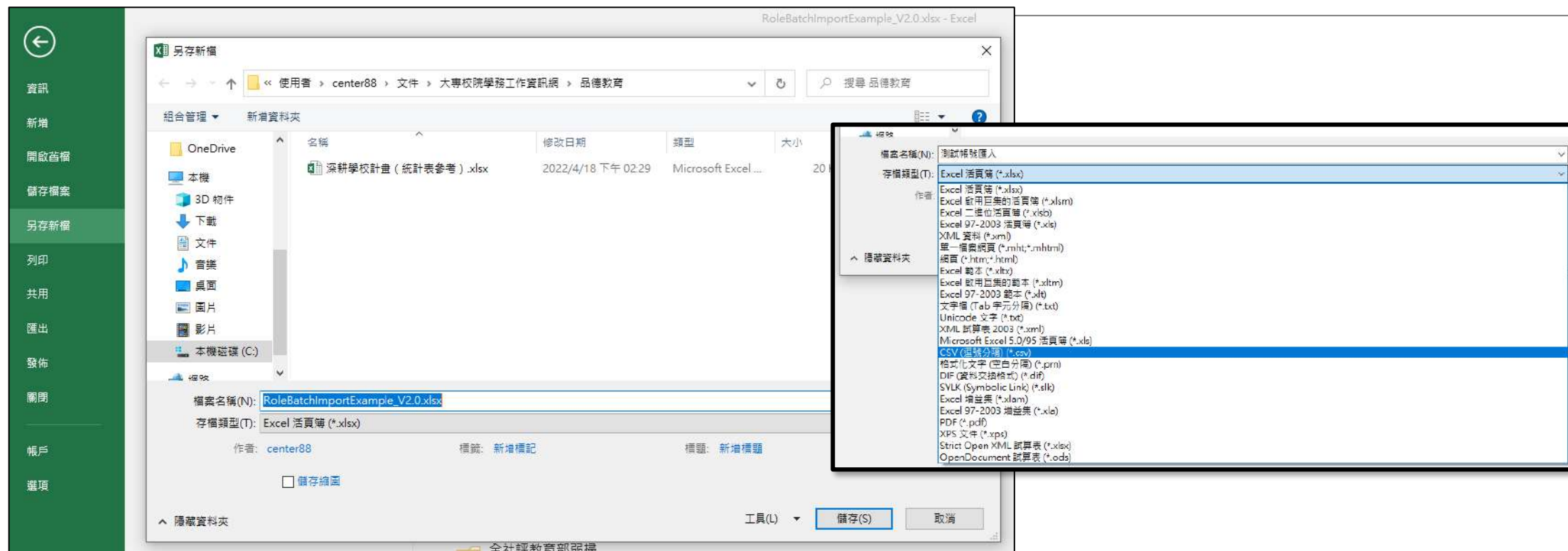
以第一列為例。  
林春嬌的帳號是testBatchImport05@gmail.com，所屬單位類型是大專校院，所屬單位是國立中央大學，使用者權限為學校管理者，使用者權限代碼為256，所屬計畫為人權環境指標。

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 帳號管理

功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

## 儲存時格式設定步驟



1. 編輯完成後點選檔案>另存新檔，輸入檔名後選擇檔案格式為.csv。

權限：承辦單位

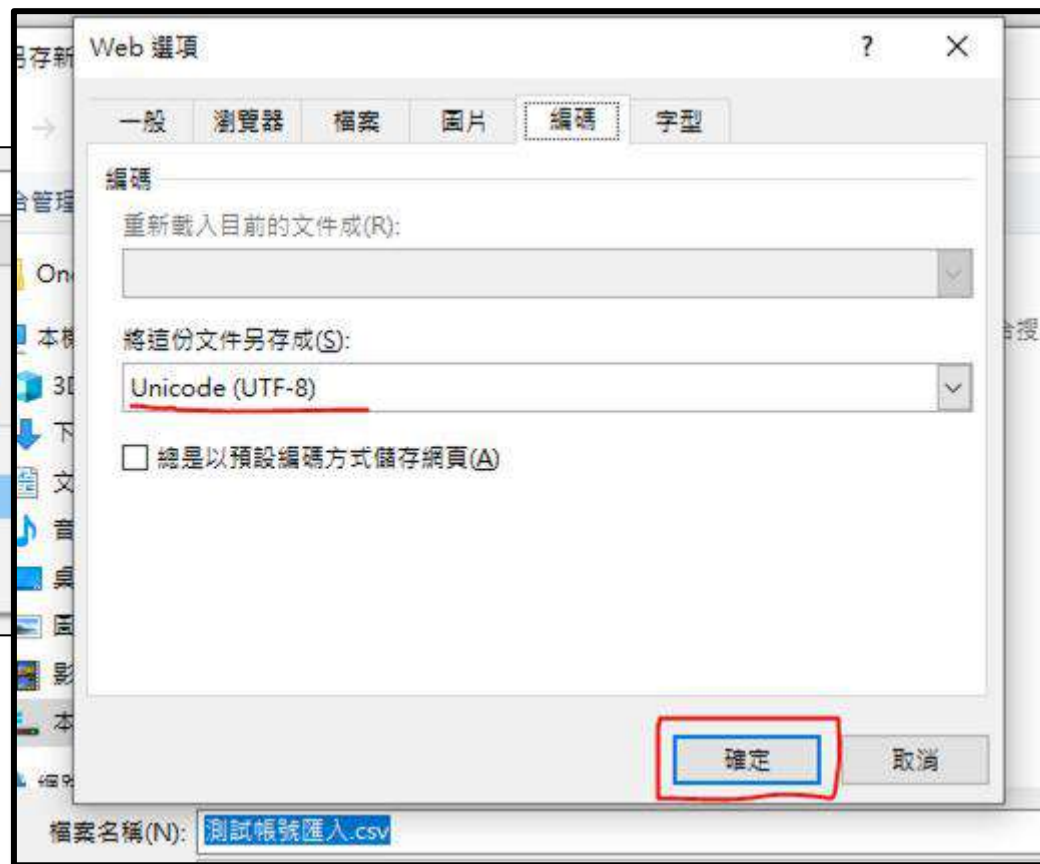
路徑：承辦單位專區 > 帳號管理

功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

## 儲存時格式設定步驟



2. 選擇工具 > web選項，點選“編碼”頁籤，將這份文件另存成Unicode(UTF-8)，點擊確定。



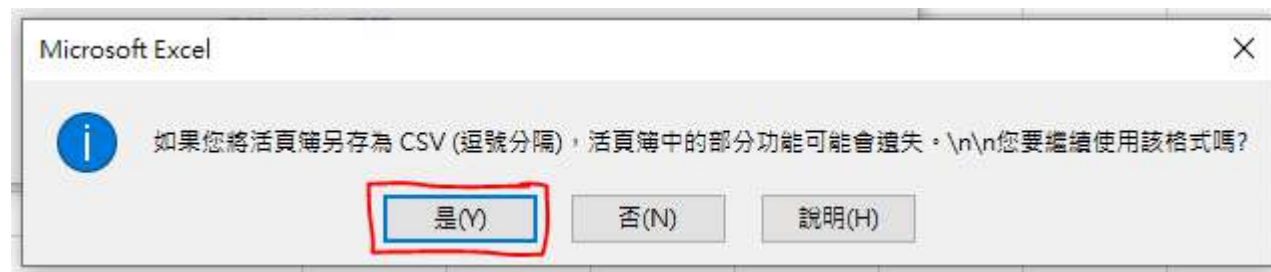
權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 帳號管理

功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

## 儲存時格式設定步驟

---



3. 點擊儲存後若出現以上選擇，請點選“是”，即可儲存。
4. 將此檔案上傳至匯入帳號頁面即可匯入。

---




# 3.調査対象設定

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 調查對象代碼表

功能：調查對象及個資題目設定（新增、編輯）

1 

#	調查對象代碼	調查對象名稱(中)	調查對象名稱(英)	是否啟用	個資題目設定	管理
1	S	學生	Student	是	是	
2	T	教師	Teacher	是	是	
3	W	職員工	Staff	是	是	

2 

* 調查對象代碼	2	<input type="text" value="S"/>
* 調查對象名稱(中)		<input type="text" value="學生"/>
調查對象名稱(英)		<input type="text" value="Student"/>
* 是否啟用		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
* 個資題目設定(是/否)	3	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

※若為是，請設定個資題目

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 調查對象代碼表  
功能：調查對象及個資題目設定（新增、編輯）

3

個資題目設定

問題1

\* 問題中文名稱

國籍

\* 問題英文名稱

國籍

\* 題目欄位類型

單選

答案選項

本國人

外籍人士

僑生

新增選項

本國人

外籍人士

僑生

問題2

\* 問題中文名稱

特殊背景(可複選)

\* 問題英文名稱

\* 題目欄位類型

答案選項

問題3

\* 問題中文名稱

\* 問題英文名稱

\* 題目欄位類型

--請選擇--

答案選項

新增問題

4

5

預覽個資題目

儲存

預覽個資題目

國籍

本國人

外籍人士

僑生

特殊背景(可複選)

居住民族

身心障礙

社經文不利



# 個資題目設定

---

問卷填寫後自行勾選



分類	選項				
國籍	本國人	外籍人士	僑胞/僑生	港澳生	陸生
生理性別	男	女			
是否住宿	是	否			
特殊背景(可複選)	原住民	身心障礙	社經文不利		

---

## 4.問卷版本設定

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷版本設定  
功能：問卷版本設定（新增、編輯）

1 

#	問卷版本代碼	問卷版本中文名稱	是否啟用	是否指標設定	管理
1	department	系所版	是	否	
2	administration	學校行政版	是	是	

2 

*問卷版本代碼	<div>2</div> <div>department</div>
*問卷版本中文名稱	<div>系所版</div>
問卷版本英文名稱	<div>Department</div>
是否啟用	<div><input checked="" type="checkbox"/> Yes</div>
是否指標設定	<div><input type="checkbox"/> No</div> <div>※是否指標設定：是否需要指標主責單位設定</div>

3 

---







## 5.問卷項度設定

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷項度設定

功能：問卷九大項度設定（新增、編輯、刪除）

1 

#	項度代碼	項度中文名稱	項度英文名稱	是否啟用	管理
1	A001	(一)校園安全環境的建構	(一)security	是	 
2	A002	(二) 多元包容與平等對待	(二)	是	 
3	A003	(三) 隱私與個人資料的保護	(三)	是	 

2 

2

\* 項度代碼

A001

\* 項度中文名稱

(一)校園安全環境的建構

\* 項度英文名稱

(一)security

\* 項度說明

世界人權宣言第 22 條：「每個人有權享受他的個人尊嚴和人格的自由發展所必需的經濟、社會和文化方面各種權利的實現」。然而，這裡所提到之各種權利之實現，其更需要建立在安全的環境基礎上，校園的安全環境建構，自然是友善校園環境所不可或缺之一環。

\* 是否啟用

Yes

3



---

## 6.指標設定

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 指標設定  
功能：依年度、版本設定指標（查詢、編輯、刪除）

年度	113
<div>① </div>	

年度	版本	管理	
113	(院)系所版	<div>② </div>	
113	學校行政版	<div></div>	<div></div>

※只會刪除指標內容

③

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 指標設定  
功能：依年度、版本設定指標（查詢、編輯、刪除）

1 儲存設定

指標設定	
年度	113
版本	(院)系所版

項度1

(一) 校園安全環境的建構

指標1

\* 指標代碼

D1-1

\* 指標中文名稱

系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準。

\* 指標英文名稱

系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準。

指標2

\* 指標代碼

D1-2

\* 指標中文名稱

系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應定期進行安全檢查與更新。

\* 指標英文名稱

系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應定期進行安全檢查與更新。

指標3

\* 指標代碼

D1-3

\* 指標中文名稱

系所應依學校規劃設置安全與防疫維護系統、設施（如：監視系統、緊急電話安全資訊、衛生消毒裝置等），以保障教職員工生之生命。

\* 指標英文名稱

系所應依學校規劃設置安全與防疫維護系統、設施（如：監視系統、緊急電話安全資訊、衛生消毒裝置等），以保障教職員工生之生命。



---

# 7.問卷題目設定

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷題目設定

功能：依年度設定問卷題目（新增、編輯、預覽 / 列印問卷、刪除、個人資料使用說明書）

1

新增

年度	版本	調查對象	4 管理
113	系所版	職員工	<div>檢視</div> <div>檢視個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div> <div>預覽問卷</div> <div>列印問卷</div>
113	學校行政版	職員工	<div>檢視</div> <div>檢視個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div> <div>預覽問卷</div> <div>列印問卷</div>
113	系所版	學生	<div>2 設定問卷</div> <div>編輯個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div> <div>※未進行問卷篩選可刪除問卷題目</div>

3

年度	113
*版本	系所版
*調查對象	職員工
<div>儲存</div> <div>※新增要設定的問卷版本及對象</div>	

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區> 參數管理> 問卷題目設定

功能：依年度設定問卷題目（新增、編輯、預覽問卷、刪除、個人資料使用說明書）

儲存問卷

預覽問卷

問卷設定	
年度	113
單位分類	學術單位
版本	系所版
調查對象	學生

項度1

請選擇

問題1

\* 問題中文名稱

\* 問題英文名稱

\* 題目欄位類型

答案選項

--請選擇--

請選擇

(一)校園安全環境的建構  
(二) 多元包容與平等對待  
(三) 隱私與個人資料的保護  
(四) 受教與學習權的維護  
(五)講學自由與專業自主  
(六)勞動權益落實與保障  
(七)民主參與及人權教育  
(八)權利維護與有效救濟  
(九) 友善校園環境的肯定

--請選擇--

☒ 單選

☐ 簡答

☐ 多行回覆

☐ 上傳檔案

新增問題

新增項度

到最上面

到最下面

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷題目設定

功能：依年度設定問卷題目（新增、編輯、預覽 / 列印問卷、刪除、個人資料使用說明書）

儲存問卷

預覽問卷

4

年度	113
單位分類	學術單位
版本	系所級
調查對象	學生

頂度1

(一)校園安全環境的建構

D2-3-a 在校園中，系所的設施設計針對不同學生的需求，提供「通用設計」無障礙空間，及明確的標示（如：多國語言、點字）與警示設施（如：便利聽障者裝置、服務鈴），五點評分：非常不同意、不同意、普通、同意、非常同意。

非常同意

同意

普通

不同意

非常不同意

頂度2

(二)多元包容與平等對待

A2-1-w 學校業務之進行，應尊重與了解不同族群、宗教、信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。

選擇權限

半選擇任何權限

預覽問卷

年度：113  
單位分類：學術單位  
版本：系所級  
調查對象：學生

(一)校園安全環境的建構

D2-3-a 在校園中，系所的設施設計針對不同學生的需求，提供「通用設計」無障礙空間，及明確的標示（如：多國語言、點字）與警示設施（如：便利聽障者裝置、服務鈴），五點評分：非常不同意、不同意、普通、同意、非常同意。

(二)多元包容與平等對待

A2-1-w 學校業務之進行，應尊重與了解不同族群、宗教、信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。

選擇權限

半選擇任何權限

問題1

設計或無障礙空間，及明確的標示（如：多國語言、點字）與警示設施（如：便利聽障者裝置、服務鈴），五點評分：非常不同意、不同意、普通、同意、非常同意。

Strongly Agree

Agree

Neutral

Disagree

Strongly Disagree

新增問題

問題1

A2-1-w 學校業務之進行，應尊重與了解不同族群、宗教、信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。

A2-1-w 學校業務之進行，應尊重與了解不同族群、宗教、信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。

上傳檔案

答案選項

新增問題

新增頂度

功能：依年度設定問卷題目（新增、編輯、預覽 / 列印問卷、刪除、**個人資料使用說明書範本**）

3

修改個人資料使用聲明書

113年大專校院友善校園人權環境指標 系所版 學生

\* 中文標題

個人資料同意聲明

\* 英文標題

Personal data consent statement

\* 中文內容

因應個人資料保護法規定及本校個人資料保護政策要求，在您提供個人資料予本校以前，於此向您說明我們蒐集、處理及利用您個人資料的範圍及方式：

一、蒐集目的：

提供本問卷資料統計用途及承辦單位內部管理之用。

二、您提供之個人資料，僅供承辦單位及授權本次問卷相關於中華民國領域、於上述之蒐集目的範圍內加以利用至前述蒐集目的消失時為止。

**個人資料包含有：姓名、身份、所屬單位。**

三、依據個人資料保護法第3條之規定，您有權可向承辦單位行使查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或刪除您的個人資料。如有上述需求或疑難，請於上班時間向承辦單位聯繫。

\* 英文內容

In accordance with the provisions of the Personal Data Protection Law and the requirements of our school's personal data protection policy, before you provide your personal data to our school, we hereby explain to you the scope and method of our collection, processing and use of your personal data:

1. Purpose of collection:

Provide the statistical purpose of this questionnaire and the internal management of the organizer.

2. The personal data you provide is only for the organizer and authorizes this questionnaire to be relevant to the Republic of China and be used within the scope of the aforementioned collection purpose until the aforementioned collection purpose disappears.

**Personal information includes: name, identity, and unit/department.**

儲存

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷題目設定

功能：依年度設定問卷題目（新增、編輯、預覽 / 列印問卷、刪除、個人資料使用說明書）

新增

年度	版本	調查對象	4管理
113	系所版	職員工	<div>檢視</div> <div>檢視個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div> <div>預覽問卷</div> <div>列印問卷</div>
113	學校行政版	職員工	<div>檢視</div> <div>檢視個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div> <div>預覽問卷</div> <div>列印問卷</div>
113	系所版	學生	<div>設定問卷</div> <div>編輯個人資料使用聲明書</div> <div>刪除</div>

列印

年度：  
113

單位分類：  
學術單位

版本：  
系所版

調查對象：  
職員工

(一)校園安全環境的建構

D1-1-w 系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準。

非常同意

同意

普通

不同意

非常不同意

承上，請問需要改進的部分是？

D1-5-w 系所應依學校規劃定期實施校園環境安全與防災教育教職員工生具備危機處理概念與應變能力。

非常同意

同意

普通

不同意

---

## 8.問卷發送方式設定

權限：學校管理者

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷發送方式設定

功能：設定問卷發送方式

年度	114
所屬學校名稱	國立清華大學
	

年度	學校名稱	管理
114	國立清華大學	<div><p>1 問卷發送方式：</p><p>方案一：系統發送</p><p></p></div> <div><p>2 問卷發送方式：</p><p>方案二：自行發送</p><p>請輸入學校電子郵件地址中@ 符號後面的部分(例：example@ncu.edu.tw)</p><p>ncu.edu.tw</p><p></p></div>

※預設為方案一：系統發送



---

## 9.學校處室系所設定

權限：學校管理者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 處室系所管理  
功能：新增、編輯、刪除

年度	113
所屬學校名稱	國立臺灣師範大學
單位分類	--請選擇--
處室系所名稱	
<a href="#">查詢</a>	

1 [新增](#)

#	年度	所屬學校名稱	單位分類	處室系所代碼	處室系所名稱	2 管理
1	113	國立臺灣師範大學	行政單位	A0001	教務處	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
2	113	國立臺灣師範大學	行政單位	A0002	學務處	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
3	113	國立臺灣師範大學	學術單位	D0001	中國語文學系	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
4	113	國立臺灣師範大學	學術單位	D0002	應用數學系	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>

※刪除：帳號管理有設定學校承辦人為該處室系所，即不得刪除

權限：學校管理者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 處室系所管理  
功能：新增、編輯

年度	113 (112學年度)
* 單位分類	行政單位
* 處室系所代碼	A0001
* 處室系所中文名稱	教務處
<div>3 儲存</div>	

---

# 10.建立學校處室/系所 承辦人權限

權限：學校管理者  
路徑：學校管理專區 > 帳號管理  
功能：設定、新增、匯入、編輯帳號

學校代碼查詢

學校名稱

學校組別

--全部--

查詢

1

新增

< 1 2 3 4 5 >

#	所屬單位名稱	所屬單位組別	使用者姓名	登入帳號(Email)	使用者角色	權限使用迄日	所屬社團/所屬處室、系所	管理
1	教育部				承辦單位管理者： 1. 人權環境發展建議及自我檢核項目	人權環境發展建議及自我檢核項目 ： 2025-09-26 17:36 展延	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
2	國立臺灣師範大學	大學校院組			承辦單位管理者： 1. 人權環境發展建議及自我檢核項目	人權環境發展建議及自我檢核項目 ： 2025-09-28 17:36 展延	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
3	國立臺灣師範大學	大學校院組			承辦單位管理者： 1. 人權環境發展建議及自我檢核項目	人權環境發展建議及自我檢核項目 ： 2025-09-28 17:37 展延	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
4	正修學校財團法人正修科技大學	技專校院組			學校管理者： 1. 人權環境發展建議及自我檢核項目	人權環境發展建議及自我檢核項目 ： 2023-04-02 00:00 展延	【無】	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

點選展延可自動延長1年權限時間

權限：學校管理者

路徑：學校管理專區 > 帳號管理

功能：設定、**新增**、編輯帳號

登入角色：友善人權環境專區 學校管理者

* 登入帳號(Email)			
* 使用者姓名			
常用信箱(收信信箱)			
聯絡電話			
* 機關/學校	大專校院		
* 所屬學校	國立成功大學		
使用者權限設定			
* 角色	<input checked="" type="checkbox"/> 學校承辦人	<input type="checkbox"/> 學校管理者	<input type="checkbox"/> 承辦單位管理者
* 計畫權限	<input checked="" type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目	<input type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目	<input type="checkbox"/> 人權環境發展建議及自我檢核項目
* 所屬社團/ 所屬處室、系所	<div><input type="checkbox"/> D0001-生物科技與產業科學系 <input type="checkbox"/> D0002-經濟學系 <input type="checkbox"/> D0003-系統及船舶機電工程學系 <input type="checkbox"/> A0001-秘書室 <input type="checkbox"/> A0002-教務處 <input type="checkbox"/> A0003-學務處 <input type="checkbox"/> A0004-總務處 <input type="checkbox"/> A0006-人事室 <input type="checkbox"/> A0007-計網中心</div>	無需設定	無需設定
* 人權環境發展建議 及自我檢核項目	權限起始時間： 2025-09-30 10:54	權限迄至時間： 2026-09-30 10:54	
備註			
<div>送出</div>			

可新增自己權限以下的角色

請勾選所屬處室/系所

可修改權限時間,預設為一年

---

# 11.指標主責單位設定

權限：學校管理者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 指標主責單位設定  
功能：依問卷版本「是否指標設定」設定指標主責單位（編輯）

年度	115
所屬學校名稱	國立中央大學
<a href="#">查詢</a>	

年度	版本	管理
115	學校行政版	<div>1 <a href="#">設定指標主責單位</a></div>

#	問卷版本代碼	問卷版本中文名稱	是否啟用	是否指標設定
1	department	系所版	是	否
2	administration	學校行政版	是	是



權限：學校管理者

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 指標主責單位設定

功能：設定指標主責單位（編輯）

年度	114
所屬學校名稱	國立臺灣師範大學
版本	學校行政版

1

「大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目」與校內的對應權責單位設定		
項度	發展建議項目	* 權責單位
(一) 校園安全環境的建構	A1-1學校之空間規劃、各項設備與器材（如：辦公室、會議室、社團教室、社團辦公室等）應符合法定安全標準。	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-2學校應在校園建立校園安全與防疫維護系統、設施（如校安人力、緊急求救電話、安全防護網、衛生消毒裝置等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input checked="" type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-3學校應依教職員工生需求規劃適當的「通用設計或無障礙空間」及明確的標示（如：多國語言、點字）與警示設施（如：便利聽障者裝置、服務鈴）。	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-4學校應在校園設置自殺防治安全維護設施（如高樓層防墜網及窗戶安全措施、警語等），以保障教職員工生之生命安全。	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-5學校應定期實施校園環境安全與防災教育（含演練），積極建構與宣導校園危機處理措施，當危機發生時有應變能力。	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input checked="" type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-6學校應定期宣導校內外安全措施及注意事項（包括校園安全地圖等），並協助緊急事件之處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input checked="" type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
	A1-7學校應針對法定傳染病與公共衛生規劃防治措施，並宣導與執行衛生單位之建議。	<input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心
(二) 多元包容與平等對待	A2-1學校業務之進行，應尊重與了解不同族群、宗教信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待	<input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 環境衛生安全中心 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 資訊中心

選擇各指標的主責單位，可複選

---

# 11-1.發展建議項目說明並上傳 佐證

權限：各處室學校承辦人(系所版、學校行政版)  
路徑：線上申請專區 > 質性說明  
功能：提供各項目主責之處室系所填寫質性說明及佐證資料上傳（上傳質性說明檔案、清除此筆所填資料）

年度	113
學校名稱	國立政治大學
<a href="#">查詢</a>	

#	年度	學校名稱	處室/系所	申請資料管理	操作
1	113	國立政治大學	總務處	指標未設定此權責單位	
2	113	國立政治大學	秘書室	<a href="#">上傳質性說明檔案</a>	<a href="#">清除此筆所填資料</a>

權限：各處室學校承辦人(系所版、學校行政版)

路徑：線上申請專區 > 質性說明

功能：提供各項目主責之處室系所填寫質性說明及佐證資料上傳 ( 上傳質性說明檔案、清除此筆所填資料 )

(八) 權利維護與有效救濟	A8-1學校教職員工生應相互尊重彼此的身體與性自主權、傾聽意見，確保其通報權利，預防性騷擾、性侵害、性霸凌等情事。	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
	A8-6學校應依法律相關原則，檢視學生獎懲相關辦法，且勿以連坐方式處理學生的過錯行為。	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
	A8-7教職員工生之行為尚未確認其過錯前，應先推定為無過錯，並尊重其應有之權利。	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
(九) 友善校園環境的肯認	A9-1學校的環境或措施讓我充分感受被理解與尊重。	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
	A9-2學校的環境或措施讓我認同自己是校園中的一份子，並勇於展現自我。	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
	A9-3如果「1」分表示最不友善，「100」分表示最友善，目前我覺得學校所營造的生活或工作環境的友善程度是幾分？(60分為及格)	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
	A9-4如果「1」分表示最不友善，「100」分表示最友善，在校園內目前自己對他人所展現的友善程度是幾分？(60分為及格)	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<div></div>	
<div>儲存</div>		

本區皆為彈性選填

1.質性說明2.檔案限制.pdf

---

## 11-2. 瀏覽各發展建議項目質性 說明及佐證資料

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版、學校行政版)  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 質性說明  
功能：提供同步瀏覽各建議項目各權責單位質性說明及佐證資料

質性說明匯出(.docx)

「大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目」  
學校行政版質性說明

項目	質性說明
A1-1	學校之空間規劃、各項設備與器材（如：辦公室、會議室、社團教室、社團辦公室等）應符合法定安全標準。
A1-2	學校應在校園建立校園安全與防疫維護系統、設施（如校安人力、緊急求救電話、安全防護網、衛生消毒裝置等）。
A1-3	學校應依據職員工生需求規劃適當的「通用設計或無障礙空間」及明確的標示（如：多國語言、點字）與警示設施（如：便利鈴聲、服務鈴）。
A1-4	學校應在校園設置自衛防衛安全維護設施（如高樓層防護網及窗戶安全網、警語等），以保障教職員工生之生命安全。
A1-5	學校應定期實施校園環境安全與防災教育（含演習），積極建構與宣揚校園危機處理措施，當危機發生時有應變能力。
（一）校園安全環境的建構	環境衛生安全中心：環境衛生中心每學期執行三校區聯合防火避難疏散演習，每學年辦理國家防災日防衛避難疏散演習及實習產善化災演習，並邀請消防隊警官講解防災教育，並實際操作滅火器及室內消防栓；本中心辦理之名防災演習參與人員約計有 200-350 人。於演習前召開會前會說明疏散路線、集合地點及人員疏散回報點，並於每學年前舉辦演習 3 天實際（實）場前訓練人員安全衛生教育訓練，提供緊急應變要領訓練課程，提升師生個人防衛知識及緊急應變能力。

（一）校園安全環境的建構

A1-1 學校之空間規劃、各項設備與器材（如：辦公室、會議室、社團教室、社團辦公室等）應符合法定安全標準。

A1-2 學校應在校園建立校園安全與防疫維護系統、設施（如校安人力、緊急求救電話、安全防護網、衛生消毒裝置等）。

處室系所	發展建議項目質性說明	佐證檔案
學務處	本校校園安全暨災害防救通報處理中心（簡稱校安中心），由軍訓教官及校安輔導員每日24小時輪值校園安全緊急事件處理與通報，現有人力計13員。	A1-2學務-國立成功大學校安中心值勤實施規定.pdf 檢視檔案
總務處	秘書室駐警隊 1.依本校智慧校園安全服務計畫，秘書室駐衛警察隊已完成作業中心及校區公共區域監視系統建置，現設置公共區域監視主機80組、攝影機822支、校區緊急求救亭29組，以上均納入校園安全設備使用，另配合校區安全針對校區陰暗角落及人跡較少處所，律定校區、校外夜間加強巡邏點38處，每日定時執行校區巡邏作業。 2.現本室駐衛警察隊編配駐衛警察26人，協助校區巡邏、突發事件應變處理及校區交通車輛管制、違規裁處等作業。 3.另相關校安系統有關校安人力、防疫維護設施、衛生消毒裝置等非秘書室駐衛警察隊業務範疇，請參考相關業務單位說明。 總務處 警維組按例，將配合駐警隊或使用單位提出緊急求救電話需求，調撥校區分機空號 事務組每年週期性執行校園環境衛生消毒作業，另，遇到特殊時期則會加強環境衛生消毒頻率。 軍訓室 本校校園安全暨災害防救通報處理中心（簡稱校安中心），由軍訓教官及校安輔導員每日24小時輪值校園安全緊急事件處理與通報，現有人力計13員。	A1-2校園環境安全建構佐證資料.pdf 檢視檔案
秘書室	1、依本校智慧校園安全服務計畫，本校已完成作業中心及校區公共區域監視系統建置，現設置公共區域監視主機80組、攝影機822支、校區緊急求救亭29組，以上均納入校園安全設備使用，另配合校區安全，針對校區陰暗角落及人跡較少處所，律定校區、校外夜間加強巡邏點38處，每日定時執行校區巡邏作業。 2、本校目前駐衛警察隊編配駐衛警察26人，協助校區巡邏、突發事件應變處理及校區交通車輛管制、違規裁處等作業。	A1-2秘書室本校友善校園安全空間檢視說明簡報1131226 - 馮崇達_compressed.pdf 檢視檔案

---

## 12.問卷項度新增設定 (學校行政版、系所版)



功能：自行增加項度10 (查詢、編輯、刪除)



權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷項度設定  
功能：自行增加項度10 (查詢、編輯、刪除)

* 所屬學校名稱	國立成功大學
* 版本	系所版
* 系所名稱	生物科技與產業科學系
* 項度代碼	A010
* 項度中文名稱	生物科技與產業科學系
* 項度英文名稱	生物科技與產業科學系
* 項度說明	生物科技與產業科學系項度說明
* 是否啟用	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存

檢視九大項度								
年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	項度代碼	項度中文名稱	項度英文名稱	是否啟用	管理
115	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	A010	生物科技與產業科學系	生物科技與產業科學系	是	<div>編輯刪除</div>

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷項度設定  
功能：自行增加項度10 (查詢、編輯、刪除)

年度	114
所屬學校名稱	國立成功大學
<input type="button" value="查詢"/>	

檢視九大項度								
年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	項度代碼	項度中文名稱	項度英文名稱	是否啟用	管理
114	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	-	刪除：表示該處室系所未新增項度10			<input type="button" value="新增"/>

114	國立清華大學	系所版	科法所	A010	其他	Other	是	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>
114	國立清華大學	系所版	資工系	A010	15	45	否	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>

※「啟用功能打開，無法刪除項度，關閉啟用才可刪除。」

* 是否啟用	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="儲存"/>	

* 是否啟用	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="儲存"/>	

---

# 13.問卷題目新增及補充說明設定 (學校行政版、系所版)

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷題目設定

功能：確認問卷題目補充說明及自行增加項度10題目 (查詢、確認問卷題目、預覽問卷題目)

※增加項度10題目，必須「新增項度10」，方可設定。

年度	版本	系所名稱	調查對象	管理	
115	系所版	經濟學系	學生	① 確認問卷題目	
115	系所版	經濟學系	教師	確認問卷題目	②
115	系所版	經濟學系	職員工	檢視問卷題目	預覽問卷題目

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區> 參數管理> 問卷題目設定

功能：確認問卷題目補充說明及自行增加項度10題目 (查詢、**確認問卷題目**、預覽問卷題目)

項度1

(一) 校園安全環境的建構

問題1

補充說明(中文)

D1-1-s在校園中，你所遇到的系所空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合安全標準。

補充說明(英文)

D1-1-s On campus, you find that the spatial planning and various facilities and equipment (e.g., offices, conference rooms, club classrooms, and club offices), complies with legal safety standards.

題目權位類型

單選

答案選項

非常同意-Strongly Agree

同意-Agree

普通-Neutral

不同意-Disagree

非常不同意-Strongly Disagree

不確定-Not Sure

不適用-Not Applicable

問題2

補充說明(中文)

D1-2-s系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）能定期進行安全檢查與更新。

補充說明(英文)

D1-2-s The facilities of the department (e.g., conference rooms, offices, classrooms, laboratories, computer rooms, and skills classrooms) undergo regular safety inspections and updates.

題目權位類型

單選

答案選項

非常同意-Strongly Agree

同意-Agree

普通-Neutral

不同意-Disagree

非常不同意-Strongly Disagree

不確定-Not Sure

不適用-Not Applicable

九大項度問題補充說明

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 參數管理 > 問卷題目設定

功能：確認問卷題目補充說明及自行增加項度10題目 (查詢、**確認問卷題目**、預覽問卷題目)

問題3	
補充說明(中文)	D9-3-s如果「1」分表示最不友善，「100」分表示最友善，目前系所營造的生活或工作環境的友善程度是幾分？（60分為及格）
補充說明(英文)	D9-3-s On a scale where "1" represents the least friendly and "100" represents the most friendly, how would you currently rate the degree of friendliness in the living or working environments created by the department (with 60 points being the minimum threshold)?

經濟學系第十項度

問題1	
* 問題中文名稱	
* 問題英文名稱	
* 題目欄位類型	--請選擇--
答案選項	

新增問題

題目欄位類型	— 簡答
答案選項	

新增項度

※增加項度10題目，必須「新增項度10」，方可設定。  
※第10項度，最多可設定10道題目

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區> 參數管理> 問卷題目設定  
功能：確認問卷題目補充說明及自行增加項度10題目 (查詢、**確認問卷題目**、預覽問卷題目)

※不論是否有補充說明、新增項度10題目，都必須確認問卷題目是否正確無誤，以利後續問卷發送及填寫。

儲存問卷

預覽問卷

年度	115
版本	系所版
系所名稱	經濟學系
調查對象	學生
項度1	(一) 校園

預覽問卷

年度：  
115

版本：  
系所版

系所名稱：  
經濟學系

調查對象：  
學生

(一) 校園安全環境的建構

D1-1-**s**在校園中，你所遇到的系所空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合安全標準。

☐非常同意-Strongly Agree

☐同意-Agree

☐普通-Neutral

☐不同意-Disagree

☐非常不同意-Strongly Disagree

☐不確定-Not Sure

☐不適用-Not Applicable

D1-2-**s**系所的導師（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）能定期進行安全檢查與更新。

☐非常同意-Strongly Agree

☐同意-Agree

☐普通-Neutral

☐不同意-Disagree

☐非常不同意-Strongly Disagree

☐不確定-Not Sure

☐不適用-Not Applicable

問題1

室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合安全標準。

facilities and equipment (e.g., offices, conference rooms, club classrooms, and club offices), complies with legal safety

權限：學校管理者、學校承辦人(系所版)  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區> 參數管理> 問卷題目設定  
功能：確認問卷題目補充說明及自行增加項度10題目 (查詢、確認問卷題目、預覽問卷題目)

年度	版本	系所名稱	調查對象	管理
115	系所版	經濟學系	學生	<a href="#">確認問卷題目</a>
115	系所版	經濟學系	教師	<a href="#">確認問卷題目</a>
115	系所版	經濟學系	職員工	<a href="#">檢視問卷題目</a> <a href="#">預覽問卷題目</a>

預覽問卷

年度：  
115  
版本：  
系所版  
系所名稱：  
工業工程與管理學系  
調查對象：  
學生

(一) 校園安全環境的建構

D1-1-a 在校園中，你所遇到的系所空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、攝影教室等）有符合安全標準。

補充說明(中文)補充說明(中文)補充說明(中文)

☐非常同意

☐同意

☐普通

☐不同意

☐非常不同意

☐不確定

☐不適用

生物科技與產業科學系

十大項度題目

生物科技與產業科學系職員工問題1

☐Q1A1

☐Q1A2

生物科技與產業科學系職員工問題2

☐Q2A1

☐Q2A2

生物科技與產業科學系職員工問題3

生物科技與產業科學系職員工問題4

生物科技與產業科學系職員工問題5

生物科技與產業科學系職員工問題6

選擇備案

未選擇任何備案

以下問題將詢問您的基本背景資料

為了更深入了解不同身分背景的重要關係人對於友善校園營造的看法與需求，我們希望蒐集您的基本資料，這將有助於後續更精準地規劃與推動相關政策與實際措施，打造更具包容性與支持性的校園環境。感謝您的協助！

We are collecting some basic demographic information to better understand how key stakeholders from diverse backgrounds perceive and contribute to building a friendly and inclusive campus environment. The information you provide will help us design and implement more targeted policies and initiatives to create a supportive and equitable educational environment. We sincerely appreciate your participation.

國籍

☐本國人

☐外籍人士

☐僑胞

☐港澳人士

☐陸籍人士

生理性別

☐男

☐女

☐其他

是否有擔任行政主管經驗

☐是

☐否

基本背景資料



---

# 14.問卷發送管理

## 方案一：系統發送

---

## 14-1.發送問卷信件主旨、內文、感謝文設定 ( 學校行政版、系所版 )

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理 )

年度	114
所屬學校名稱	國立成功大學
<div>查詢</div>	

#	年度	所屬學校名稱	發送方式	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查開始時間	問卷調查結束日期	已設定Email人數	管理
1	114	國立成功大學	系統發送	系所版	生物科技與產業科學系	學生	2025-07-16 12:00	2025-07-31 12:00	0	<div><div>編輯</div><div>匯入發送Email名單</div><div>信件寄送管理</div></div>
2	114	國立成功大學	系統發送	系所版	生物科技與產業科學系	教師	2025-07-16 12:00	2025-07-19 12:00	0	<div><div>編輯</div><div>匯入發送Email名單</div><div>信件寄送管理</div></div>
3	114	國立成功大學	系統發送	系所版	生物科技與產業科學系	職員工	-	-	-	<div><div>1</div><div>新增</div></div>
4	114	國立成功大學	系統發送	系所版	經濟學系	學生	2025-07-01 12:00	2025-07-31 12:00	6	<div><div>編輯</div><div>匯入發送Email名單</div><div>信件寄送管理</div><div>2</div><div>3</div></div>
5	114	國立成功大學	系統發送	系所版	經濟學系	教師	-	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！
6	114	國立成功大學	系統發送	系所版	經濟學系	職員工	-	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！

※發送問卷前，需先確認問卷題目後，方可進行問卷發送作業

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

年度	114
所屬學校名稱	國立臺灣師範大學
發送方式	系統發送
版本	系所版
系所名稱	公民教育與活動領導學系
調查對象	學生

\* 問卷有效時間

2025-09-26 18:00 ~ 2025-09-27 12:00

\* 主旨

主旨限 200 字元

請協助填寫本校友善校園人權環境發展建議調查 Please Assist with Completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions

\* 內文

載入範本

可先載入範本後，自行修正。

1.內容限3000字、避免使用短網址(例如 reurl.cc)。  
2.新增姓名(#NAME)、學校(#SCHOOL)、系所名稱(#DEPT)、問卷連結(#URL)、問卷有效時間(#DATE)參數，供撰寫內文使用，參數資料於發信時會由系統自動帶入，刪除該參數則不會顯示字樣。  
撰寫時範例：#NAME 您好，問卷連結：#URL，#SCHOOL#DEPT 敬上  
實際顯示：王小民 您好，問卷連結：https://xxx，OO大學OO學系 敬上

提供不同參數，供撰寫內文使用

#NAME 您好：

本校欲精進學校的友善環境，提升教職員工生的校園歸屬，請協助填寫大專校院友善校園人權環境發

請詳見網址：#URL

問卷調查時間：#DATE

進入問卷系統後，請您先閱讀問卷填答說明。

本校將維護您的個人隱私與資料安全，請安心參與調查。

填答過程中，如有任何不適或其他因素考量，皆可暫停或終止作答。

為保障填答者個人資料安全，本問卷所提供之填答連結已綁定個人電子郵件帳號，僅限本人使用。請

淺，將視為自行同意揭露。

感謝撥冗閱讀此封邀請信，若有任何問題，懇請不吝聯繫，謝謝！

#SCHOOL #DEPT 敬啟

===請注意：本信件由系統發出，請勿直接回信，如有任何需要聯絡的事項，請聯繫承辦人員，謝謝

Dear #NAME：

Our school is committed to enhancing our friendly campus environment and strengthening the sens

主旨：

請協助填寫本校友善校園人權環境發展建議調查 Please Assist with Completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions

收件人範圍：

內文：

張 您好：

本校欲精進學校的友善環境，提升教職員工生的校園歸屬，請協助填寫大專校院友善校園人權環境發展建議調查。

請詳見網址：https://cis-dev

問卷調查時間：2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

進入問卷系統後，請您先閱讀問卷填答說明。

本校將維護您的個人隱私與資料安全，請安心參與調查。

填答過程中，如有任何不適或其他因素考量，皆可暫停或終止作答。

為保障填答者個人資料安全，本問卷所提供之填答連結已綁定個人電子郵件帳號，僅限本人使用。請勿轉傳或分享問卷連結予他人，並將專屬連結轉交他人使用，導致個人資料或填寫內容外洩，而視為自行同意揭露。

感謝撥冗閱讀此封邀請信，若有任何問題，懇請不吝聯繫，謝謝！

國立臺灣師範大學 公民教育與活動領導學系 敬啟

===請注意：本信件由系統發出，請勿直接回信，如有任何需要聯絡的事項，請聯繫承辦人員，謝謝。===

Dear 張：

Our school is committed to enhancing our friendly campus environment and strengthening the sense of belonging among our faculty, staff, and students. In pursuit of this goal, we kindly request your cooperation in completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions. For further details, please refer to the following URL: https://cis-dev.cc.ncu.edu.tw/NsaSys/literacyArea/rights/survey\_apply/Vpy7l-mc

Survey Period: 2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

---

## 14-2.匯入發送Email名單 ( 學校行政版、系所版 )

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區>問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理 )

所屬學校名稱	國立成功大學
版本	系所版
系所名稱	生物科技與產業科學系
調查對象	學生
匯入說明	
<p>請詳細閱讀「填寫說明」並依照格式上傳檔案</p> <p>上傳前請詳細檢視以下說明：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 匯入前請參考以下檔案：<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 填寫範例</li></ul></li><li>2. 上傳的檔案限制為.csv檔。</li><li>3. 檔案中「Email信箱」、「姓名」為必填，若未填寫，將無法匯入。</li></ul> <div>• 匯入功能請下載範例檔案，依範例檔案填寫所需欄位資料，儲存為.csv檔、編碼為UTF-8 再進行上傳</div>	
匯入使用者	
選擇匯入檔	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案
<div>批次匯入使用者</div>	

※可多次匯入Email名單，重覆的Email會排除。  
※匯入時，請確認Email格式是否無誤

權限：學校管理者、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理

功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

範例匯入檔

A	B
Email信箱	姓名
testBatchImport01@gmail.com	王小明
testBatchImport02@gmail.com	陳小美
testBatchImport02@gmail.com	陳小美
testBatchImport03@gmail.com	周大德
testBatchImport04@gmail.com	洪婷婷
testBatchImport05@gmail.com	林春嬌

以第一列為例.

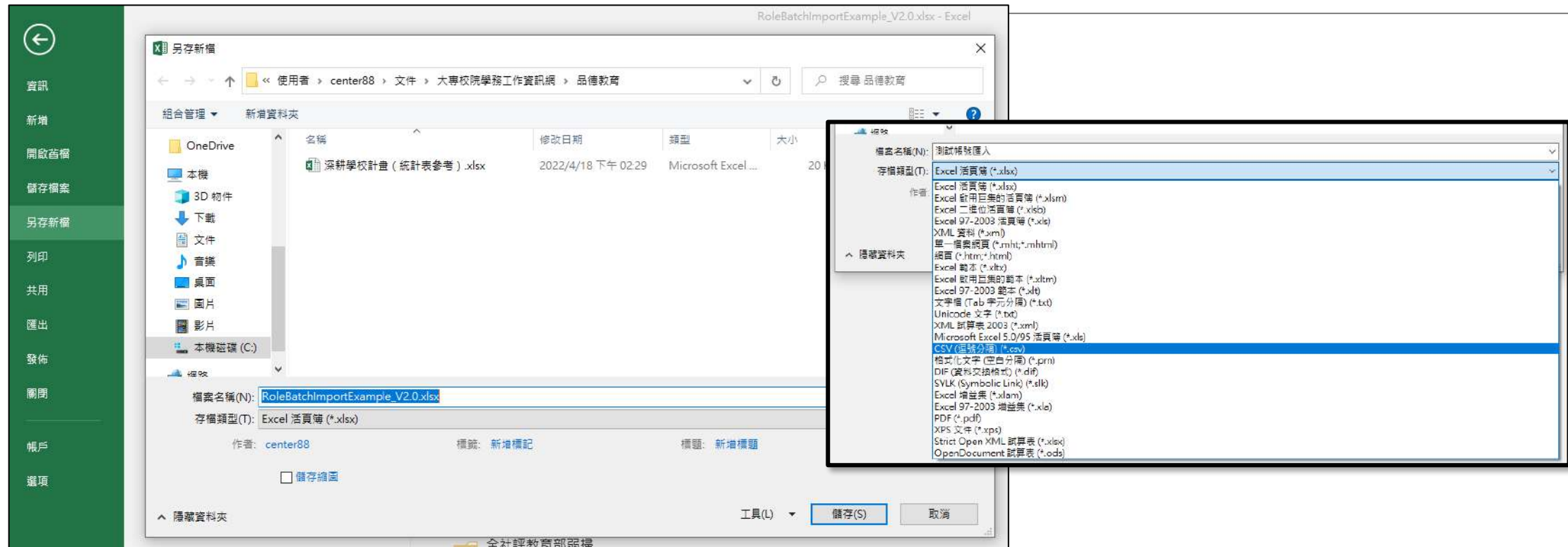
王小明的Email信箱是testBatchImport01@gmail.com，姓名是王小明

權限：學校管理者、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理

功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

## 儲存時格式設定步驟



1. 編輯完成後點選檔案>另存新檔，輸入檔名後選擇檔案格式為.csv。



權限：學校管理者、系所承辦人

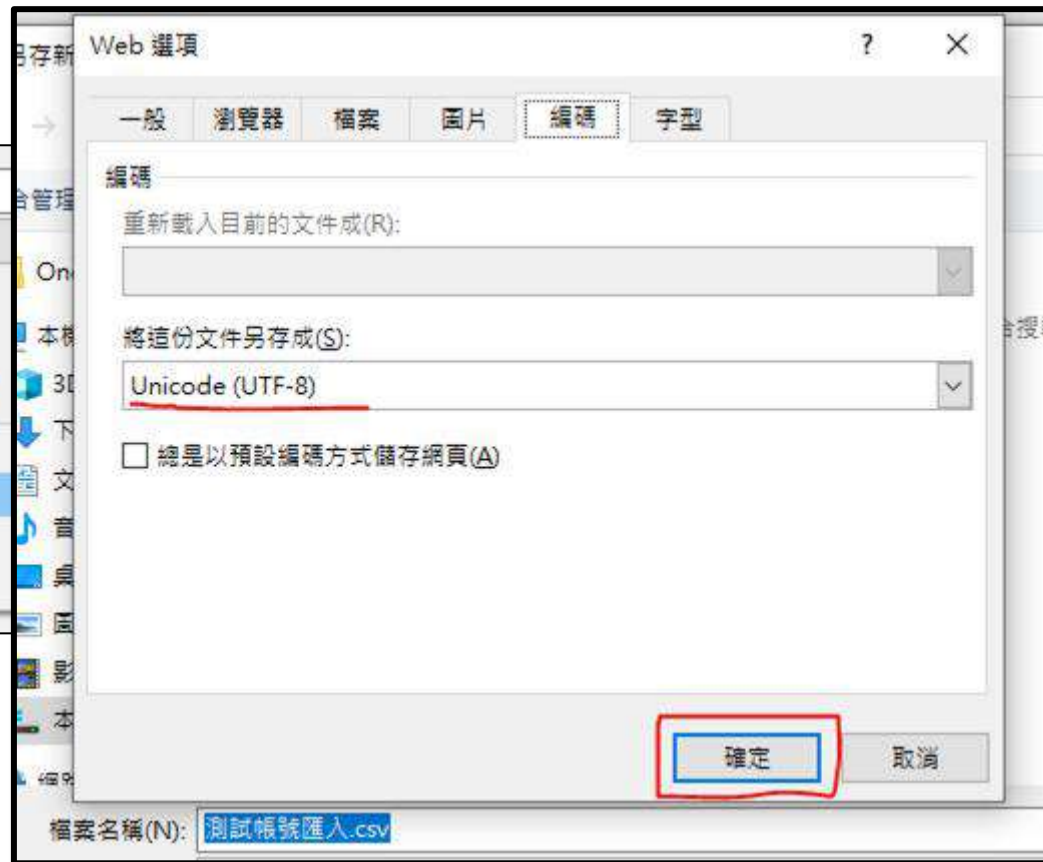
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理

功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

## 儲存時格式設定步驟



2. 選擇工具 > web選項，點選“編碼”頁籤，將這份文件另存成Unicode(UTF-8)，點擊確定。



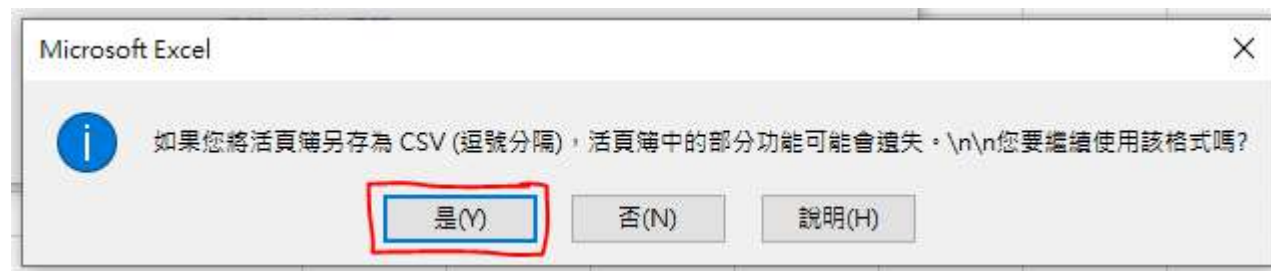
權限：學校管理者、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理

功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

儲存時格式設定步驟

---



3. 點擊儲存後若出現以上選擇，請點選“是”，即可儲存。
4. 將此檔案上傳至匯入帳號頁面即可匯入。

---

## 14-3.信件寄送管理 ( 學校行政版、系所版 )

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

問卷資訊					
年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查時間
115	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	學生	2025-06-05 12:00 ~ 2025-06-30 12:00

匯入Email名單\_姓名

匯入Email名單\_信箱

寄送狀態

☐ 尚未寄送  
☐ 等待寄送中  
☐ 寄送完成  
☐ 寄送失敗

查詢

提供匯入Email名單查詢及寄送狀態查詢

批次問卷發送請勾選至少一位收件人，方可問卷發送

Email名單編修及批次問卷發送

信件寄送管理發送軌跡紀錄

匯入Email名單				寄信Log資訊		
<input type="checkbox"/> 全選	#	姓名	信箱	收信人信箱	寄送時間	寄送狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	1	王小明	<div><div>編輯</div>testBatchImport01@gmail.com</div>	-	-	尚未寄送
<input type="checkbox"/>	2	周大德	<div><div>編輯</div>testBatchImport01@gmail.com</div>	-	-	尚未寄送
<input type="checkbox"/>	3	洪婷婷	<div>變更後：<div>請輸入要修正的Email信箱</div><div>確認</div></div>	-	-	尚未寄送
<input type="checkbox"/>	4	林春嬌	<div><div>編輯</div></div>	-	-	尚未寄送
<input type="checkbox"/>	5	陳小美	<div><div>編輯</div>testBatchImport02@gmail.com</div>	testBatchImport02@gmail.com	2025-06-11 08:30:03	寄送完成
<input type="checkbox"/>	6	邱小美	<div><div>編輯</div>testBatchImport06@gmail.com</div>	testBatchImport06@gmail.com	2025-06-11 08:30:03	寄送完成

功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(內文設定、匯入發送Email名單、信件寄送管理)

問卷資訊					
年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查時間
115	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	學生	2025-06-05 12:00 ~ 2025-06-30 12:00

匯入Email名單_姓名			
匯入Email			
寄送			
<input type="checkbox"/> 全班	#	姓名	
<input type="checkbox"/>	1	王小明	
<input type="checkbox"/>	2	周大德	
<input type="checkbox"/>	3	洪婷婷	
<input type="checkbox"/>	4	林春嬌	
<input type="checkbox"/>	5	陳小美	
<input type="checkbox"/>	6	邱小美	

主旨：

請協助填寫本校友善校園人權環境發展建議調查 Please Assist with Completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions

[Redacted]

內文：

張 您好：

本校欲精進學校的友善環境、提升教職員工生的校園歸屬，請協助填寫大專校院友善校園人權環境發展建議調查，請詳見網址：<https://cis-devel> [Redacted]

問卷調查時間：2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

進入問卷系統後，請您先閱讀問卷填答說明。

本校將維護您的個人隱私與資料安全，請安心參與調查。

填答過程中，如有任何不適或其他因素考量，皆可暫停或終止作答。

為保障填答者個人資料安全，本問卷所提供之填答連結已綁定個人電子郵件帳號，僅限本人使用。請勿轉傳或分享問卷連結予他人。若將專屬連結轉交他人使用，導致個人資料或填答內容外洩，將視為自行同意揭露。

感謝撥冗閱讀此封邀請信，若有任何問題，懇請不吝聯繫，謝謝！

國立臺灣師範大學 公民教育與活動領導學系 敬啟

===請注意：本信件由系統發出，請勿直接回信，如有任何需要聯絡的事項，請聯繫承辦人員，謝謝。===

Dear 張：

Our school is committed to enhancing our friendly campus environment and strengthening the sense of belonging among our faculty, staff, and students. In pursuit of this goal, we kindly request your cooperation in completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions. For further details, please refer to the following URL：[https://cis-devel.cc.ncu.edu.tw/NsaSys/literacyArea/rights/survey\\_apply/Vpy7I-](https://cis-devel.cc.ncu.edu.tw/NsaSys/literacyArea/rights/survey_apply/Vpy7I-) [Redacted]

Survey Period：2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

	寄送狀態
	尚未寄送
	尚未寄送
	尚未寄送
	尚未寄送
	寄送完成
	寄送完成

權限：學校管理者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷篩選管理  
功能：依年度學校管理者匯入Email名單(匯入、檢視)

所屬學校名稱	國立中央大學		
調查對象	學生		
問卷調查開始時間	2024-03-23 12:00		
問卷調查結束日期	2024-03-31 12:00		
Email名單設定			
#	姓名	信箱	操作
1	王小明	testBatchImport01@gmail.com	 問卷發送
2	陳小美	testBatchImport02@gmail.com	 問卷發送

---

# 14-4.填寫問卷



權限：一般使用者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：收到Email後，點擊網址，完成問卷填寫

主旨：

請協助填寫本校友善校園人權環境發展建議調查 Please Assist with Completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions

收件人範圍：

內文：

張 您好：

本校欲精進學校的友善環境，提升教職員生在校園歸屬感，請協助填寫本校友善校園人權環境發展建議調查。

請詳見網址：<https://cis-devel.cc.ncu.edu.tw/N...>

問卷調查時間：2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

進入問卷系統後，請先閱讀問卷填答說明。

本校將維護您的個人隱私與資料安全，請安心參與調查。

填答過程中，如有任何不適或其他因素考量，皆可暫停或終止作答。

為保障填答者個人資料安全，本問卷所提供之填答連結已綁定個人電子郵件帳號，僅限本人使用。請勿轉傳或分享問卷連結予他人。若將專屬連結轉交他人使用，導致個人資料或填答內容外洩，將視為自行同意揭露。

感謝撥冗閱讀此封邀請信，若有任何問題，懇請不吝聯繫，謝謝！

國立臺灣師範大學 公民教育與活動領導學系 敬啟

===請注意：本信件由系統發出，請勿直接回信，如有任何需要聯絡的事項，請聯繫承辦人員，謝謝。===

Dear 張：

Our school is committed to enhancing our friendly campus environment and strengthening the sense of belonging. In pursuit of this goal, we kindly request your cooperation in completing the Survey on Friendly Campus and Human Rights Environment Development in Higher Education Institutions. For further details, please refer to the following URL: <https://cis-devel.cc.ncu.edu.tw/N...>

Survey Period: 2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

素養教育區 > 友善校園人權環境 > 填寫問卷 >

填寫問卷

教育部大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目問卷調查表

系所版 學生

(一) 校園安全環境的建構

\*D1-1-s 在校園中，你所遇到的系所空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合安全標準。

☐ 非常同意

☐ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

☐ 不確定

☐ 不適用

我想補充說明（肯定與建議精進事項均可）：

\*D1-2-s 系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）能定期進行安全檢查與更新。

☐ 非常同意

☐ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

☐ 不確定

☐ 不適用

我想補充說明（肯定與建議精進事項均可）：



權限：一般使用者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區>問卷發送管理  
功能：問卷填寫（九大項度、第十項度、個資題目）

(一)校園安全環境的關懷

\*承上，請問需要改動的部分是？

text

\*A1-5-w 學校應定期實施校園環境安全與防災教育（含演練），積極建構校園綠色生態環境，並應積極提升防災應變能力。

☐ 達成同意

☒ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

\*A1-7-w 學校應針對法定傳染病與公共衛生規劃防治措施，並應積極執行衛生學堂之建議。

☐ 達成同意

☐ 同意

☒ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

(二)多元包容與平等對待

\*A2-1-w 學校應積極進行，應尊重了解不同族群、宗教、性別、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理之對待或歧視。

☐ 達成同意

☒ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

\*承上，請問需要改動的部分是？

text

\*A2-3-w 學校活動應尊重教師員工生應使用廁所的「適用設計或無障礙空間」，及明確的標示（如：多國語言、點字）與顯示設施（如：便利聽障者版面、服務鈴）。

☒ 達成同意

☐ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

\*承上，請問需要改動的部分是？

text

(九)友善校園環境的維護

生物科技與產業科學系

第十項度必填

\*生物科技與產業科學系職員工問題1

☒ Q1A1

☐ Q1A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題2

☒ Q2A1

☒ Q2A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題3

問題3

\*生物科技與產業科學系職員工問題4

問題4

\*生物科技與產業科學系職員工問題5

選擇檔案

未選擇任何檔案

已上傳檔案：DOGG.jpg

檢視

以下問題將詢問您的基本背景資料

個資題目非必填

為了更深入了解不同身分背景的學校重要關係人對於友善校園營造的看法與需求，我們希望蒐集您的基本資料。這將有助於後續更精準地規劃與推動相關政策與實務措施，打造更具包容性與支持性的校園環境，感謝您的協助！

We are collecting some basic demographic information to better understand how key stakeholders from diverse backgrounds perceive and contribute to building a friendly and inclusive campus environment. The information you provide will help us design and implement more targeted policies and initiatives to create a supportive and equitable educational environment. We sincerely appreciate your participation.

國籍

☒ 本國人

☐ 外籍人士

☐ 僑胞

☐ 港澳人士

☐ 陸籍人士

生理性別

☐ 男

☒ 女

☐ 其他

是否有擔任行政主管經驗

☐ 是

☒ 否

問卷題目很多，方案一可先進行暫存，於問卷有效時間內「完成送出問卷」即可。

暫存

完成送出問卷

功能：收到Email後，點擊網址，完成問卷填寫

Survey Period : 2025-09-26 18:00~2025-09-27 12:00

NsaSys [ 測試機 ]

網站導覽(SiteMap)

Home

News

Academic Work

Literacy Education

Social Activity

Cenaer WebSite

FUN StudAffairs

Edu Management

Organizer Management

School Management

Online Apply

Review Assignments

User Account Management

System Maintain

NCUCC Log Out

> Literacy Education > Human Rights Environment Indicators > Questionnaire >

Questionnaire

Questionnaire on Human Rights and Environment Indicators for Friendly Campuses in Colleges and Universities of the

(一)security

\*A1-1-w

Strongly Agree

Agree

Neutral

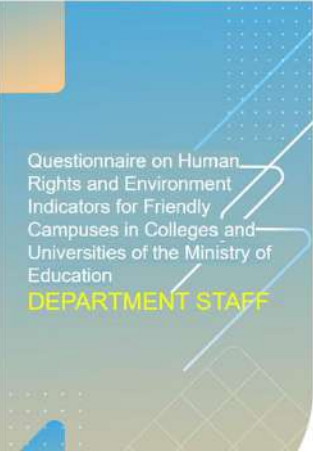
Disagree

Strongly Disagree

\*english

\*A1-5-w

權限：一般使用者（英文版）  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：問卷填寫（九大項度、第十項度、個資題目）



One: The Construction of a Safe Campus Environment 九大項度必填

\*D1-1-w The spatial planning of the department, as well as its various facilities and equipment (e.g., conference rooms, offices, and classrooms, laboratories, computer rooms, and skills classrooms) comply with legal safety standards.

☐ Strongly Agree ☐ Agree ☐ Neutral ☐ Disagree ☒ Strongly Disagree ☐ Not Sure ☐ Not Applicable

I would like to have further explanations (either affirmation or suggestions for improvement):

\*D1-2-w The facilities of the department (e.g., conference rooms, offices, classrooms, laboratories, computer rooms, and skills classrooms) undergo regular safety inspections and updates.

☐ Strongly Agree ☐ Agree ☐ Neutral ☐ Disagree ☒ Strongly Disagree ☐ Not Sure ☐ Not Applicable

\*D1-3-w The department has established systems and facilities for campus safety and epidemic prevention (e.g., surveillance systems, emergency call phones and safety information, and disinfection devices) in accordance with school planning to ensure the lives and safety of faculty, staff, and students.

☐ Strongly Agree ☐ Agree ☐ Neutral ☒ Disagree ☐ Strongly Disagree ☐ Not Sure ☐ Not Applicable

生物科技與產業科學系 第十項度必填

\*生物科技與產業科學系職員工問題1

☒ Q1A1 ☐ Q1A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題2

☒ Q2A1 ☒ Q2A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題3

問題3

\*生物科技與產業科學系職員工問題4

問題4

\*生物科技與產業科學系職員工問題5

選擇檔案

 未選擇任何檔案

已上傳檔案: DOGG.jpg 

檢視

以下問題將詢問您的基本背景資料

The following questions will ask for your basic background information 個資題目非必填

為了更深入了解不同身分背景的學校重要關係人對於友善校園營造的看法與需求，我們希望蒐集您的基本資料，這將有助於後續更精準地規劃與推動相關政策與實務措施，打造更具包容性與支持性的校園環境，感謝您的協助！

We are collecting some basic demographic information to better understand how key stakeholders from diverse backgrounds perceive and contribute to building a friendly and inclusive campus environment. The information you provide will help us design and implement more targeted policies and initiatives to create a supportive and equitable educational environment. We sincerely appreciate your participation.

Nationality

☒ Native ☐ Foreigners ☐ Overseas Chinese ☐ Hong Kong and Macao people ☐ Mainland Chinese

Biological sex

☐ Male ☒ Female ☐ Other

Previous experience as an administrative supervisor

☐ Yes ☒ No

問卷題目很多，可先進行暫存，於問卷有效時間內「完成送出問卷」即可。

Save

Finish Save

電子禮券感謝文

您好，感謝您協助本校友善校園環境指標調查，請於（請填寫日期：例：114/8/31）前至網頁（<https://gfps.me/p/xxxxxxx2>）領取7-11商品卡 100元，兌換密碼為 abcd2。請截圖保留兌換資訊。國立成功大學 生物科技與產業科學系

Hi, thank you for assisting our school's friendly campus environment index survey. Please enter the website <https://gfps.me/p/xxxxxxx2> before 114/8/31 to receive a 100 dollars of 7-11 commodity card. The redemption password is abcd2 Screenshot the Info.

Close

無電子禮券感謝文

感謝您撥冗參與並提供寶貴的建議！祝您生活愉快，平安健康！再次感謝您的支持與協助！國立成功大學 生物科技與產業科學系

Thank you for taking the time to participate and share your valuable suggestions. Wishing you a pleasant life filled with peace and good health. Once again, we sincerely appreciate your support and assistance!

Close

---

# 14.問卷發送管理

## 方案二：自行發送

---

## 14-1.發送問卷問卷有效時間、感謝文設定 ( 學校行政版、系所版 )



權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(問卷有效時間、感謝文設定、問卷連結)

年度	114
所屬學校名稱	國立清華大學
<div>查詢</div>	

#	年度	所屬學校名稱	發送方式	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查開始時間	問卷調查結束日期	管理
1	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	學生	2025-07-03 12:00	2025-07-31 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
2	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	教師	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
3	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	職員工	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
4	114	國立清華大學	自行發送	系所版	科法所	學生	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
5	114	國立清華大學	自行發送	系所版	科法所	教師	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
6	114	國立清華大學	自行發送	系所版	科法所	職員工	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>
7	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	學生	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！
8	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	教師	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！
9	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	職員工	-	-	<div>新增</div>

※發送問卷前，需先確認問卷題目後，方可進行問卷發送作業

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(問卷有效時間、感謝文設定、問卷連結)

年度	114
所屬學校名稱	國立清華大學
發送方式	自行發送
版本	系所版
系所名稱	資工系
調查對象	職員工
* 問卷有效時間	<div>1</div> <div></div> ~ <div></div>
* 信件感謝文	<div><div>載入範本</div><div><div>1.內容限1000字、避免使用短網址(例如 reurl.cc)。</div><div>2.新增學校(#SCHOOL)、系所名稱(#DEPT)參數，供撰寫信件感謝文使用。(例：#SCHOOL #DEPT 敬上)</div></div><div><div>感謝您撥冗參與並提供寶貴的建議！ 祝您生活愉快，平安健康！ 再次感謝您的支持與協助！ #SCHOOL #DEPT  Thank you for taking the time to participate and share your valuable suggestions. Wishing you a pleasant life filled with peace and good health. Once again, we sincerely appreciate your support and assistance!</div></div></div>

儲存

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：依年度學校管理者、系所承辦人設定問卷發送相關資訊(問卷有效時間、感謝文設定、問卷連結)

年度	114
所屬學校名稱	國立清華大學
<div>查詢</div>	

#	年度	所屬學校名稱	發送方式	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查開始時間	問卷調查結束日期	管理	
1	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	學生	2025-07-03 12:00	2025-07-31 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>	
2	114	國立清華大學	自行發送	系所版	<div><div></div><div><a href="http://172.20.19.79/NsaSys/literacyArea/rights/survey_apply/WJywjephY_XIs28WyUW-Vvs2CgSyS_aIBjl5ycT8JKX7LSg2qyJm9LU0pKXqeY">http://172.20.19.79/NsaSys/literacyArea/rights/survey_apply/WJywjephY_XIs28WyUW-Vvs2CgSyS_aIBjl5ycT8JKX7LSg2qyJm9LU0pKXqeY</a></div><div><div>複製連結</div><div>Close</div></div></div>					
3	114	國立清華大學	自行發送	系所版						
4	114	國立清華大學	自行發送	系所版						
5	114	國立清華大學	自行發送	系所版	科法所	教師	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div>	
6	114	國立清華大學	自行發送	系所版	科法所	職員工	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	<div>編輯</div> <div>問卷連結</div> <div>2</div>	
7	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	學生	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！	
8	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	教師	-	-	請先至「問卷題目設定」完成「確認問卷題目」！	
9	114	國立清華大學	自行發送	系所版	資工系	職員工	-	-	<div>新增</div>	



---

# 14-2.填寫問卷

權限：一般使用者  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 問卷發送管理  
功能：問卷填寫（九大項度、第十項度、個資題目）

使用者帳號

\*請輸入學校電子郵件地址中@ 符號前面的部分(例：example@ncu.edu.tw)

example

九大項度必填

(一)校園安全環境防護

\*承上，請閱讀並改應的部分是？

無效

\*A1-6-# 學校應定期實施校園環境安全與防災教育(含演講)、舉辦避難與疏散避難演習或避難、並應發發生時有應變能力。

☐ 非常同意

☒ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

\*A1-7-# 學校應針對法定補助供公共衛生補助設備、設施等與執行衛生單位之建議。

☐ 非常同意

☐ 同意

☒ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

(二)多元發展與平等對待

\*A2-1-# 學校應設之進行，應尊重了不同族群、宗教、信仰、多元性別與身心障礙者需求，並應促進其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。

☐ 非常同意

☒ 同意

☐ 普通

☐ 不同意

☐ 非常不同意

\*承上，請閱讀並改應的部分是？

無效

生物科技與產業科學系 第十項度必填

\*生物科技與產業科學系職員工問題1

☒ Q1A1

☐ Q1A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題2

☒ Q2A1

☒ Q2A2

\*生物科技與產業科學系職員工問題3

問題3

\*生物科技與產業科學系職員工問題4

問題4

\*生物科技與產業科學系職員工問題5

選擇檔案

未選擇任何檔案

已上傳檔案：DOGG.jpg

檢視

國籍

☐ 本國人

☐ 外籍人士

☐ 僑生

☐ 港澳生

☐ 陸生

生理性別

☐ 男

☐ 女

☐ 其他

特殊需要(可選填)

☐ 原住民族

☐ 身心障礙

☐ 社經文化不利

是否有參與學生自治組織或學生代表經驗

☐ 是

☐ 否

是否為住校生

☐ 是

☐ 否

完成送出問卷

※問卷無法暫存，必填一次填寫完成。

---

# 15. 統計專區

---

15-1.問卷回覆統計管理  
依調查對象統計管理  
學校管理專區  
學校行政版、系所版

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：各處室系所填報問卷回覆統計資料

年度	114
所屬學校名稱	國立清華大學
<input type="button" value="查詢"/>	

#	年度	所屬學校名稱	發送方式	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查開始時間	問卷調查結束日期	已回覆人數	管理				
1	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	學生	2025-07-03 12:00	2025-07-31 12:00	5	1	檢視問卷回覆	匯出總表(.xlsx)	個資收集同意書總表(.xlsx)	匯出回覆名單(.xlsx)
2	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	教師	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	1		檢視問卷回覆	匯出總表(.xlsx)	個資收集同意書總表(.xlsx)	匯出回覆名單(.xlsx)
3	114	國立清華大學	自行發送	系所版	輔諮系	職員工	2025-07-03 12:00	2025-07-10 12:00	1		檢視問卷回覆	匯出總表(.xlsx)	個資收集同意書總表(.xlsx)	匯出回覆名單(.xlsx)

問卷資訊列表														
#	年度	所屬學校	版本	系所名稱	調查對象	填答日期	問題1 : D	問題2 : 手	問題3 : D	問題4 : D	問題5 : D	問題6 : D	問題7 : D	問題8 : D
1	115	國立成功	系所版	經濟學系	職員工	2025-06-1	4		3	2	4	3	3	3

滿意度調查選項要轉換為分數統計；同意程度以1至5分標示，5分代表非常同意

個人資料同意聲明

為維護個人資料保護法及平權條例之要求，本處特此聲明，於此向您說明我們蒐集、處理及利用您個人資料的範圍及方式：

一、蒐集目的：

提供本問卷資料統計用途及承辦單位內部管理之用。

二、您提供之個人資料，僅供承辦單位及授權本次問卷相關於中華民國

蒐集目的範圍內加以利用至前述蒐集目的消失時為止。

個人資料包含有：姓名、身份、所屬單位。

#	年度	所屬學校	版本	系所名稱	調查對象	填表人姓	同意
1	115	國立成功	系所版	經濟學系	職員工	林春嬌	202

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：各處室系所填報問卷回覆統計資料

所屬學校名稱：國立中央大學
版本：學校行政版
調查對象：學生

作答人數		2
問卷題目		檢視答題者回覆
(一) 校園安全環境的建構	A1-1-s在校園中，你所遇到的空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合法定安全標準。	1 檢視
	A1-5-s從入學後，學校有對你實施校園環境安全與防災教育（含演練），並有積極宣導校園危機處理措施，能讓你在危機發生時有應變能力。	檢視
	A1-6-s學校應定期宣導校內外安全措施及注意事項（包括校園安全地圖等），並協助緊急事件之處理。	檢視
	承上，請問需要改進的部分是？	檢視
	A1-7-s學校應針對法定傳染病與公共衛生規劃防治措施，並宣導與執行衛生單位之建議。	檢視
(二) 多元包容與平等對待	A2-1-s學校能尊重與了解不同族群、宗教信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。	檢視

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區>統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：檢視作答人各題目問卷回覆結果

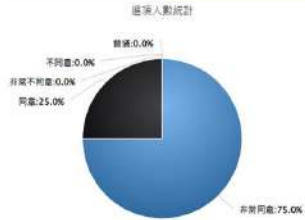
項度	(一)校園安全環境的建構		
題目	承上，請問需要改進的部分是？		
#	所屬處室/系所	填表人姓名	簡答回覆
1	教務處	洪婷婷	sdf
2	教務處	陳小美	test1
3	教務處	林春嬌	test1
4	教務處	周大德	test

簡答回覆

項度	(六)勞動權益落實與保障		
題目	佐證文件		
#	所屬處室/系所	填表人姓名	檔案回覆
1	應用數學系	王小明	<a href="#">cet.jpg (15772)</a> <a href="#">檢視檔案</a>

佐證文件

回應統計	
非常同意	3
同意	1
普通	0
不同意	0
非常不同意	0
合計	4



單選

項度	(一)校園安全環境的建構						
題目	A1-5-4 學校應定期實施校園環境安全與防災教育（含訓練），積極邀請與宣導校園危機處理經驗，並色檢核 並持有應變能力。						
#	所屬處室/系所	填表人姓名	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	教務處	洪婷婷	1	0	0	0	0
2	教務處	陳小美	1	0	0	0	0
3	教務處	林春嬌	0	1	0	0	0
4	教務處	周大德	1	0	0	0	0
合計			3	1	0	0	0

---

15-1. 統計專區  
依調查對象統計管理  
承辦單位專區



權限：承辦單位管理者  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：各校填報問卷回覆統計資料

年度

114

學校代碼

≡ 學校代碼查詢

學校名稱

版本

--全部--

調查對象

--全部--

查詢

個人資料同意聲明

因應個人資料保護法規定及本校個人資料保護政策要求，在您提供個人資料予本校以前，於此向您說明我們蒐集、處理

#	年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	調查對象	填表人姓	同意時間	同意
1	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
2	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
3	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
4	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
5	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
6	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意
7	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生		2024-11-1	同意

1

下載問卷總表(.zip)

2

個人資料收集同意書總表(.xlsx)

#	年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	調查對象	問卷調查開始時間	問卷調查結束日期	已回覆人數	管理
1	114	國立政治大學	學校行政版	-	學生	2024-12-13 16:35	2024-12-17 00:00	96	3 <div>檢視問卷回覆</div>
2	114	國立政治大學				2024-12-13 16:35	2024-12-17 00:00	22	<div>檢視問卷回覆</div>
3	114	國立政治大學				2024-12-13 16:35	2024-12-17 00:00	78	<div>檢視問卷回覆</div>

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(元智大學\_學校行政版\_教師)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(元智大學\_學校行政版\_學生)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(元智大學\_學校行政版\_職員工)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(正修學校財團法人正修科技大學\_學校行政版\_教師)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(正修學校財團法人正修科技大學\_學校行政版\_學生)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(正修學校財團法人正修科技大學\_學校行政版\_職員工)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(亞洲大學\_學校行政版\_教師)回覆總表\_1140701

114年大專校院友善校園人權環境指標問卷(亞洲大學\_學校行政版\_學生)回覆總表\_1140701

權限：承辦單位管理者  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：各校填報問卷回覆統計資料

所屬學校名稱：國立中央大學
版本：學校行政版
調查對象：學生

作答人數		2
問卷題目		檢視答題者回覆
(一) 校園安全環境的建構	A1-1-s在校園中，你所遇到的空間、設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）有符合法定安全標準。	3 檢視
	A1-5-s從入學後，學校有對你實施校園環境安全與防災教育（含演練），並有積極宣導校園危機處理措施，能讓你在危機發生時有應變能力。	檢視
	A1-6-s學校應定期宣導校內外安全措施及注意事項（包括校園安全地圖等），並協助緊急事件之處理。	檢視
	承上，請問需要改進的部分是？	檢視
	A1-7-s學校應針對法定傳染病與公共衛生規劃防治措施，並宣導與執行衛生單位之建議。	檢視
(二) 多元包容與平等對待	A2-1-s學校能尊重與了解不同族群、宗教信仰、多元性別與身心障礙者需求，並積極維護其權益，不因差異而有不合理的對待或歧視。	檢視

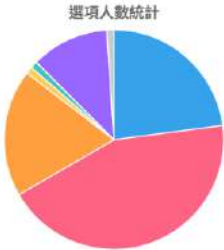
權限：承辦單位管理者  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依調查對象統計管理  
功能：各校填報問卷回覆統計資料

項度	(一)校園安全環境的建構		
題目	承上，請問需要改進的部分是？		
#	所屬處室/系所	填表人姓名	簡答回覆
1	教務處	洪婷婷	sdf
2	教務處	陳小美	test1
3	教務處	林春嬌	test1
4	教務處	周大德	test

項度	(六)勞動權益落實與保障		
題目	佐證文件		
#	所屬處室/系所	填表人姓名	檔案回覆
1	應用數學系	王小明	<div>cat.jpg (15772)</div> <div>檢視檔案</div>

項度	
(一)校園安全環境的建構	
題目	
A1-1-a 在校園中，你所遇到的空間、設備與器材（如：書讀室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技師教室等）是否符合法定安全標準。	
回應統計	
非常同意	22
同意	42
無意	18
不同意	1
非常不同意	1
不確定	11
不適用	1
合計	96

單選



---

# 15-2.問卷回覆統計管理

## 依問卷版本統計管理

學校管理專區

學校行政版、系所版

權限：學校管理者、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理

功能：各處室系所填報問卷回覆統計資料

年度	115
所屬學校名稱	國立成功大學
<input type="button" value="查詢"/>	

3

- 國立成功大學-學校行政版-
- 國立成功大學-系所版-生物科技與產業科學系
- 國立成功大學-系所版-經濟學系

1

匯出總表\_詳版(.docx)

匯出總表\_簡版(.docx)

2

國立成功大學

學校行政版

A1-1 學校之空間規劃、各項設備與器材(如：辦公室、會議室、社團教室、社團辦公室等)應符合法定安全標準。

量化結果統計

調查對象	填答人數	寄送人數(成功匯入名單的筆數)	填答率(B/C)	平均數	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	不確定	不適用
學生	1	9	11.1%	0	0	0	0	0	0	1	0
具特殊背景學生	0	9	0%	0	0	0	0	0	0	0	0

國立成功大學

大專校院友善校園人權環境指標調查簡要版(學校行政版)

九大項度結果

項次	項度名稱	平均數
1	(一) 校園安全環境的建構	0.25
2	(二) 多元包容與平等對待	1.5
3	(三) 隱私與個人資料的保護	0.5
4	(四) 受教與學習權的維護	1
6	(六) 勞動權益落實與保障	0
7	(七) 民主參與及人權教育	1.33333333333333
8	(八) 權利維護與有效救濟	2

選擇方案二：自行發送  
報表無法提供寄送人數及填答率



權限：學校管理者、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理

功能：各處室系所填報問卷回覆統計資料

[國立成功大學-系所版-生物科技與產業科學系](#)

### 3 系所版-指標

D1-1 系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準

D1-2 系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應定期進行安全檢查與更新。

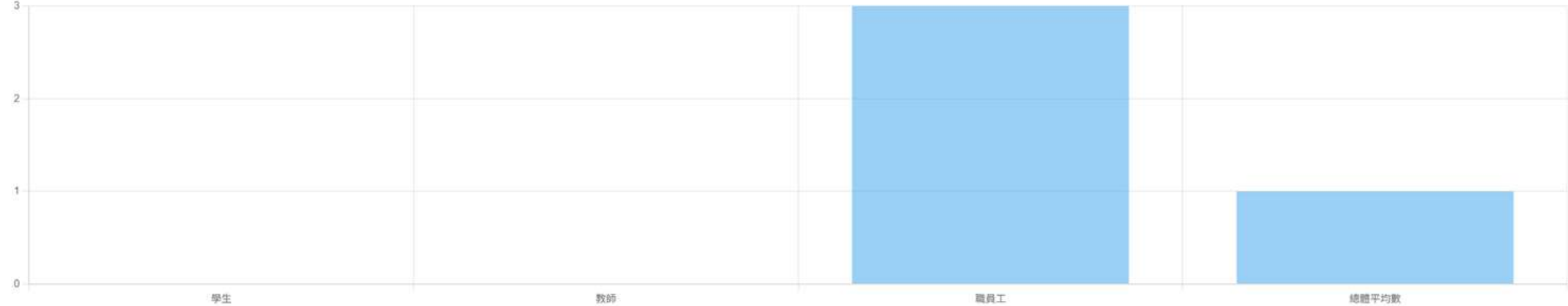
D1-3 系所應依學校規劃設置安全與防疫維護系統、設施（如：監視系統、緊急電話安全資訊、衛生消毒裝置等），以保障教職員工生之生命安全。

D1-4 系所應依學校規劃設置自殺防治安全維護設施（如：高樓層防墜網及窗戶安全措施、警語等），以保障教職員工生之生命安全。

權限：學校管理者、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理  
功能：檢視作答人各題目問卷回覆結果

調查對象	填答人數	寄送人數(成功匯入名單的筆數)	填答率(B/C)	平均數	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	不確定	不適用
學生	0	6	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
教師	0	6	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
職員工	3	6	50%	3	0	2	0	0	1	0	0

D1-1系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準



---

# 15-2. 統計專區

## 依問卷版本統計管理

### 承辦單位專區



權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理

功能：各校填報問卷回覆統計資料

年度	115
所屬學校名稱	--全部--
<a href="#">查詢</a>	

2

<a href="#">國立臺灣師範大學-學校行政版-</a>
<a href="#">國立臺灣師範大學-系所版-公民教育與活動領導學系</a>
<a href="#">國立成功大學-學校行政版-</a>
<a href="#">國立成功大學-系所版-生物科技與產業科學系</a>
<a href="#">國立成功大學-系所版-經濟學系</a>
<a href="#">龍華科技大學-學校行政版-</a>
<a href="#">國立政治大學-系所版-法學院</a>

1

[匯出總表\(zip\)](#)

- [115年大專校院友善校園人權環境指標問卷\(國立成功大學\)回覆總表\\_1140701](#)
- [115年大專校院友善校園人權環境指標問卷\(國立政治大學\)回覆總表\\_1140701](#)
- [115年大專校院友善校園人權環境指標問卷\(國立臺灣師範大學\)回覆總表\\_1140701](#)
- [115年大專校院友善校園人權環境指標問卷\(龍華科技大學\)回覆總表\\_1140701](#)

國立成功大學

學校行政版

A1-1 學校之空間規劃、各項設備與器材（如：辦公室、會議室、社團教室、社團辦公室等）應符合法定安全標準。

量化結果統計

調查對象	填答人數	寄發人數/成功進入名單的筆數	填答率(B/C)	平均數	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	不確定	不適用
學生	1	9	11.1%	0	0	0	0	0	0	1	0
具特殊背景學生	0	9	0%	—	0	0	0	0	0	0	0

A1-5 學校應定期實施校園環境安全與防災教育（含演練），積極建構與宣導校園危機處理措施，當危機發生時有應變能力。

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理

功能：各校填報問卷回覆統計資料

[國立成功大學-系所版-生物科技與產業科學系](#)

### ③ 系所版-指標

D1-1 系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準

D1-2 系所的場館（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應定期進行安全檢查與更新。

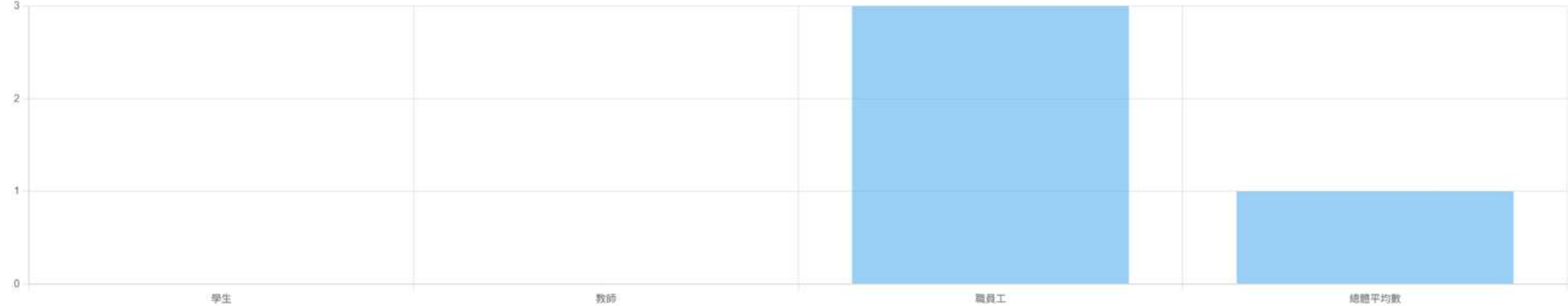
D1-3 系所應依學校規劃設置安全與防疫維護系統、設施（如：監視系統、緊急電話安全資訊、衛生消毒裝置等），以保障教職員工生之生命安全。

D1-4 系所應依學校規劃設置自殺防治安全維護設施（如：高樓層防墜網及窗戶安全措施、警語等），以保障教職員工生之生命安全。

權限：承辦單位  
路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 統計專區 > 依問卷版本統計管理  
功能：檢視作答人各題目問卷回覆結果

調查對象	填答人數	寄送人數(成功匯入名單的筆數)	填答率(B/C)	平均數	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	不確定	不適用
學生	0	6	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
教師	0	6	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
職員工	3	6	50%	3	0	2	0	0	1	0	0

D1-1系所之空間規劃、各項設備與器材（如：會議室、辦公室、教室、實驗室、電腦教室、技能教室等）應符合法定安全標準



---

# 16.追蹤列管-會議決議 ( 學校管理專區 )

權限：學校管理專區、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 追蹤列管 > 會議決議  
功能：依學校、系所提出會議決議追蹤列管上傳檔案及說明

年度	115
所屬學校名稱	國立成功大學
<a href="#">查詢</a>	

年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	管理
115	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	<div>1</div> <a href="#">編輯</a>

權限：學校管理專區、系所承辦人

路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 追蹤列管 > 會議決議

功能：依學校提出會議決議追蹤列管上傳檔案及說明

年度	115
學校名稱	國立成功大學
版本	系所版
系所名稱	生物科技與產業科學系
*會議決議檔案上傳	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>※請上傳會議記錄pdf檔,檔案大小不可超過5MB</div> <div>教育部 114 年教育體系資安專業課程.pdf</div>
說明	<div></div>
<div>儲存</div>	

---

# 17.追蹤列管-進度更新 ( 學校管理專區 )

權限：學校管理專區、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區 > 追蹤列管 > 進度更新  
功能：依學校提出追蹤列管進度更新上傳檔案及說明

年度	115
所屬學校名稱	國立成功大學
<a href="#">查詢</a>	

年度	所屬學校名稱	版本	系所名稱	管理
115	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	<div>1</div> <a href="#">編輯</a>



權限：學校管理專區、系所承辦人  
路徑：學校管理專區 > 友善校園人權環境專區> 追蹤列管> 進度更新  
功能：依學校提出追蹤列管進度更新上傳檔案及說明

年度	115
學校名稱	國立成功大學
版本	系所版
系所名稱	生物科技與產業科學系
*進度更新檔案上傳	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>※請上傳進度更新pdf檔, 檔案大小不可超過5MB</div> <div>電腦安全性設定步驟1140305.pdf</div>
說明	<div>進度更新</div>
<div>儲存</div>	

---

# 18.承辦單位專區 追蹤列管

權限：承辦單位

路徑：承辦單位專區 > 友善校園人權環境專區 > 追蹤列管

功能：各學校提出會議決議追蹤列管及追蹤列管進度更新資訊

年度	115
學校代碼	<input type="text" value="學校代碼查詢"/>
學校名稱	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>	

#	年度	學校代碼	學校名稱	版本	系所名稱	會議決議資料	進度更新資料
1	115	0005	國立成功大學	系所版	生物科技與產業科學系	<input type="button" value="檢視檔案"/>	<input type="button" value="檢視檔案"/> <input type="button" value="檢視說明"/>
2	115	0005	國立成功大學	系所版	經濟學系	<input type="button" value="檢視檔案"/> <input type="button" value="檢視說明"/>	<input type="button" value="檢視檔案"/>
3	115	0005	國立成功大學	系所版	系統及船舶機電工程學系	<input type="button" value="檢視檔案"/>	尚未上傳進度更新資料
4	115	0005	國立成功大學	學校行政版	-	<input type="button" value="檢視檔案"/>	<input type="button" value="檢視檔案"/>



### 進度更新

說明

說明TEST2

Close

# The End

---