

「大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目」

Q&A 問答集

Q1：實施「大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目」的緣由及目的？

A1：1.為落實人權教育與友善校園之理念，教育部自 96 年度起委託國立臺灣師範大學研擬「大專校院友善校園人權環境指標」，並於 98 年公告推行，提供各大專校院自我檢視與制度改革之參照依據。110 年全面修訂，強化其在實證資料蒐集、校園自我診斷、以及制度改進建議等面向之功能。

2.為協助並提供相關工具各大專校院使用，爰將「大專校院友善校園人權環境指標」，調整為「大專校院友善校園人權環境發展建議及自我檢核項目」（下稱發展建議項目），此發展建議項目並非做為考核的依據，係希冀學校能重視並理解，自主從組織文化形成對友善校園之落實。

Q2：學校實施發展建議項目與否，是否會影響後續補助款的請領？

A2：發展建議項目之實施成果，並非考核依據，教育部亦不蒐集學校成果或將其公布排序。學校自行實施後之成果，可作為校務發展精進及友善校園人權環境改善參考。

Q3：若學校實施完展建議項目，會有相關獎勵制度嗎？

A3：教育部已規劃納入 116 年度獎勵校務發展計畫及行政考核項目中，額外補助之項目。

Q4：發展建議項目建議多久進行實施一次？

A4：建議學校每 4 年自主進行調查。

Q5：為何有分行政版及系所版？

A5：問卷區分為學校行政版與系所版，主要考量系務與校務的職掌不同。如學校行政版 A7-6：「學校應定期辦理人權教育或人權議題相關活動，鼓勵社團活動融入重要人權議題，營造友善之學習環境。」權責單位可能為教務處、學務處，而系所版則無此題項。

Q6：發展建議項目之各題目可以調整或自行修正嗎？

A6：發展建議共分為九大項，項目內各題項內容均不得調整，但可於該題項之補充說明欄位中，填寫符合貴校實際情形之說明。此外，學校亦可於九大項目中新增題項；若有其他無法歸納於上述九大項目之調查內容，亦可另行新

增第十項及其相關題項。

Q7：如果在操作上有問題，可以詢問哪個單位？

A7：可聯繫國立臺灣師範大學學務處張雅婷專責導師，電話 02-7749-3162，聯絡信箱 yating@ntnu.edu.tw。

Q8：學校若想實施本發展建議項目，可以詢問哪些已經實施過的學校？

A8：113 年試行學校包括元智大學、正修科技大學、亞洲大學、國立中興大學、國立成功大學、國立政治大學、國立臺北商業大學、國立臺灣師範大學及龍華科技大學（以上學校按校名筆畫順序排列）。

操作及系統 QA：

實施階段		問題 Q	答覆 A
一、準備階段 (二)試行工作會議	1.確認指標 權責單位	Q1：所屬處室無法鍵入 怎麼辦？	A1：此部分為系統設 定先行，建議路徑： 「學校管理專區>人權 環境指標專區>處室系 所管理」，學校建立處 室資料，方能勾選。
		Q2：請問學校行政窗口 設定權責單位帳號權 限，他們的密碼也要幫 他們一起設定嗎？	A2：帳號開通後，各 行政窗口會收到系統寄 發的通知信件，信件中 會有連結網址，需自行 登入設定密碼。
	2.確認問卷 施測名單、 發送時程	Q3：這份調查是否一定 要透過平台填列名單才 能進行調查？有關個人 資料使用、涉及個資保 護問題怎麼解決？	A3：問卷調查發送方 式分為兩種。 1. 方案一為系統預 設，由學校窗口直 接鍵入名單，系統 平臺會針對上傳名 單各自產出相對應 填答網址，參與者 在填答時須先檢視 個資聲明後再自行 決定是否參與問卷 調查，系統平臺上 不會呈現名單人員

			<p>之資料，且匯出調查結果程序中亦不會標示填答者訊息。</p> <p>2. 方案二為各系自行發送問卷連結。由各校自行設定學校代碼、問卷版本(學校行政版或系所版、教職員工生版)、學校信箱格式等，再由系統產出問卷連結，由各校自行寄發問卷。待調查結束後，系統可匯出願意留聯絡信箱之填答者名單。</p>
		Q4：問卷調查時程可否由學校自行調配？	<p>A4：可以的，檢核表的作業期程僅供參考，學校可以依各校實際規劃進行調整，問卷調查的期程也開放學校自訂。</p>
		Q5：試辦系所問卷調查期程不一致問題？	<p>A5：建議可將問卷調查期程延長，同時匯入各系所名單，統一於限定時間內完成即可。倘系所作業期程前後相差超過1個月者，則需分別作業，請先規劃各系所作業期程互不重複，先設定A系問卷期程、匯入A系名單，待A系問卷調查完</p>

			<p>成，</p> <p>需先至統計報表撈出統計結果資料，</p> <p>再重新更新 B 系問卷期程、說明文字，</p> <p>匯入 B 系名單，依此類推。</p>
<p>二、調查階段</p> <p>(一)問卷調查</p>	<p>1.上傳問卷調查施測名單：</p>	<p>Q6：問卷調查名單無法順利上傳？將學生檔案以 csv 檔匯入，出現了紅色的資訊怎麼辦？</p>	<p>A6：可能是名單上傳格式資料有誤；提醒施測名單匯入後、上傳前，請務必檢視電子郵件之正確性，避免空格、符號或資訊不完整。確認無誤後，再進行問卷發送作業。系統也增加 Email 格式勾稽條件，協助排除格式錯誤問題。</p>
		<p>Q7：有少數學生的姓名，有可能是造字的關係，其中一字出現「？」，會有影響嗎？</p>	<p>A7：原則不會。</p>
	<p>2.進行問卷發放：</p>	<p>Q8：因問卷是經由系統統一發送，信件寄件者名稱為【NsaSys】容易使不知情受測者誤會為是詐騙信件，因而降低填答意願。</p>	<p>A8：建議各校在系統信發送前，可事先向受調者說明計畫事由，並且在學校網站首頁公告，讓師生有心理準備，並預告中央大學【NsaSys】系統發的信不是垃圾信或釣魚信。</p>
		<p>Q9：大量發送問卷導致學校 MAIL 伺服器攔截檔信問題。</p>	<p>A9：建議學校於問卷寄送前，通知貴校電算中心，協助將中央大學 MAIL_HOST IP 位址 (140.115.17.94)) 建立白名單，以免大量寄信</p>

			被擋，導致無法寄送問卷。
		Q10：如已完成問卷寄送發現未收到信件者怎麼辦？	A10：請先將中央大學MAIL_HOST IP 位址（140.115.17.94）建立白名單後，至「學校管理專區>友善校園人權環境專區>問卷發送管理>編輯>說明」，告知再次統發問卷的原因。再次回到「學校管理專區>友善校園人權環境專區>問卷發送管理」，二次執行「問卷發送」。
		Q11：請問填答者若已表明不同意個資聲明或無意願參與，是否在系統上對此填答者的回應會有特別註記或取消該填答者之個別發信功能，以避免學校端又再次以個別發信方式重複寄給該填答者？	A11：有關問卷填答者若無意願參與(未同意個資聲明者)，系統於問卷截止日前3天發出問卷填答提醒階段會自動排除，只會寄發提醒給有暫存填報的人。
		Q12：學校端個別發信功能什麼時候使用？	A12：學校端個別發信功能是針對有需要再寄發一次通知信件者，如電子郵件資料錯誤、被系統擋信沒收到等可能性，單獨補寄送時使用。
二、調查階段	(二)蒐集權責行政單位各指標質性說明資料	Q13：質性說明資料及上傳欄位都要填嗎？只能上傳一個檔案嗎？	A13：指標質性說明及資料上傳部分是彈性選填，檔案大小為5M、文字500字為限。

		<p>Q14：問卷調查,在質性說明及佐證資料上傳部份，好像上傳區跟統計不一致</p> <p>舉例而言,在指標質性說明有 A1-2 這一題的上傳區,題目是:學校應在校園建立校園安全與防疫維護系統、設施（如校安人力、緊急求救電話、安全防護網、衛生消毒裝置等）。</p> <p>但從統計專區相關統計,不論從調查對象或從問卷版本統計都看不到有 A1-2 這一題的統計分析,其他如 A1-3 ,A1-4...等等亦是。</p>	<p>A14：這是正常沒有錯誤的，不是每一題都有列問卷，也不是每題的問卷都要列給教師、職工或學生，有對應但題目不一定完全相同，詳細對應情形，可參閱實施指引手冊附表 3-（學校行政版）建議列為調查問卷指標及實施對象。</p>
		<p>Q15：部分指標(如 A7-7.A8-2.A8-7)在三種實施對象皆無對應題目，質性說明資料應該要填什麼或上傳什麼呢？</p>	<p>A15：A7-7 建議可提供學校辦理人權教育與人權議題活動或課程場次或相關紀錄；A8-2 建議上傳涉及學生學習、生活等重要會議之學生代表機制、A8-7 建議上傳學生獎懲、學生特殊事件、教職員工懲處相關法定程序等。</p>