



教育部品德教育  
深耕學校計畫申請專區  
使用者操作手冊

中華民國 113 年 11 月

## 目 錄

壹、	計畫要點內容 .....	2
貳、	會員登入 .....	2
參、	首頁面板 .....	4
肆、	線上申請專區 / 品德教育專區 / 深耕學校計畫申請 .....	6

## 壹、計畫要點內容

於首頁左上方點選「素養教育區」再點選「品德教育」，接著點選「計畫要點內容」即可瀏覽當年度品德教育深耕學校計畫申請專區補助審查作業說明頁面內容，如圖 1-1、1-2 所示。



圖 1-1



圖 1-2



圖 2-1

2. 原品德教育深耕學校計畫申請專區已有註冊之學校請點選「忘記密碼」，  
輸入當時註冊之 E-mail進行重設密碼程序更新登入密碼，如圖 2-2、2-3、2-4、2-5 所示。
3. **※請注意：**每間學校只能註冊一組帳號，若承辦人更換或尚未註冊之學校，請電洽國立臺灣師範大學簡小姐 02-7749-6785 協助處理。

帳號登入	
* 帳號	<input type="text"/>
* 密碼	<input type="password"/>
* 驗證碼	 <input type="text"/>
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/>	

圖 2-2

重設您的密碼	
* 您的帳號(Email)	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

圖 2-3

<b>* 請輸入新的密碼</b> New Password	請輸入8-30位元以內的數字及字母組合，至少要有一个大寫字母 新的密碼
<b>* 確認新的密碼</b> Again New password	再輸入一次新的密碼
<input type="button" value="送出"/>	

圖 2-4

密碼修改成功，請重新登入

帳號登入	
<b>* 帳號</b>	<input type="text"/>
<b>* 密碼</b>	<input type="password"/>
<b>* 驗證碼</b>	 <input type="text"/>
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/>	

圖 2-5

4. 登入後請填寫或更改承辦人基本資料，並勾選個人資料收集同意書後，即可儲存頁面，如圖 2-6 所示。

【第一次登入請填寫基本資料】

基本資料	
登入帳號(Email)	123@ntnu.edu.tw
所屬學校名稱	黑爾普大學
<b>* 姓名</b>	<input type="text" value="林大明"/>
<b>* 聯絡信箱</b>	※通知相關資訊使用 <input type="text" value="123@ntnu.edu.tw"/>
<b>* 聯絡電話</b>	<input type="text" value="02-77000000"/>
備註	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 個人資料收集同意書	<input type="checkbox"/> * 我已閱讀並接受同意書內容
<input type="button" value="儲存"/>	

圖 2-6

## 參、首頁面板

登入成功後，系統將導引使用者進入首頁面板，如圖 3 所示。在首頁面板系統中，使用者在各單元頁面都可以看到網站上方選單功能列，使用者可以任意點選各單元項目進入該單元進行相關作業，選單項目包括：

- 一、首頁
- 二、最新消息
- 三、大專校院學務區：訊息公告/資料下載/常見問答
- 四、素養教育區：
  - (一) 品德教育：資料下載/計畫要點內容/常見問題
  - (二) 人權教育
  - (三) 法治教育：資料下載/計畫要點內容/常見問題
- 六、社團活動區：
  - (一) 全社評專區：實施計畫/評分標準/常見問題/活動資訊
  - (二) 帶動中小學專區：計畫要點內容/常見問題
  - (三) 教育優先區專區：計畫要點內容/常見問題
- 七、線上申請專區：品德教育專區/深耕學校計畫申請
- 八、使用者帳號管理：基本資料管理/密碼修改
- 九、登出



圖 3

## 肆、線上申請專區 / 品德教育專區 / 深耕學校計畫申請

選單點選「線上申請專區」→「品德教育專區」→「深耕學校計畫申請」後，點選「新增計畫」，即開始進行填寫，如圖 4-1、圖 4-2 所示。



圖 4-1

年度	114
所屬單位名稱	黑爾普大學
<input type="button" value="查詢"/>	



圖 4-2

1. 先填寫「計畫名稱」後，按下「儲存」按鍵，如圖 4-3 所示。

年度	114
*計畫名稱 (請寫全稱)	<input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/>	

圖 4-3

2. 點選「填寫/檢視申請檔案」進入申請案填寫頁面，如圖 4-4 所示。

年度	114
所屬單位名稱	黑爾普大學
<input type="button" value="查詢"/>	

計畫新增完成

#	年度	所屬單位名稱	計畫名稱	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	計畫審查結果	微電影審查結果	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	112	黑爾普大學	00	尚未遞交	申請中	-	-	-	<input type="button" value="填寫/檢視申請檔案"/>		<input type="button" value="刪除此筆資料"/>

圖 4-4

3. 申請案填寫頁面如圖 4-5，先點選附表一的「填寫申請書」，將會出現圖 4-6 之畫面，開始進行填寫，填寫完成請務必點選「儲存」按鈕儲存資料後，畫面將回到圖 4-5 頁面。

[回上一頁](#)  
 申請表檔案上傳管理-123

#	對應項目	操作	檔案上傳
1	附表一、申請書	<a href="#">填寫申請書</a> <a href="#">列印申請書</a>	
2	附表二、簡表	<a href="#">填寫計畫簡表</a> <a href="#">列印計畫簡表</a>	
3	附表三、申請計畫內容	<a href="#">填寫申請計畫內容</a> <a href="#">列印申請計畫內容</a>	
4	附表四、經費明細表	<a href="#">填寫經費明細表</a> <a href="#">列印經費明細表</a>	※請上傳用印後經費明細表之彩色掃描.pdf檔 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
5	附表五、經費使用情形表	<a href="#">填寫經費使用情形表</a> <a href="#">列印經費使用情形表</a>	

[遞交申請表](#)  
 以上表單 尚未完成填寫 或 附件用印後檔案尚未上傳，無法遞交申請表

圖 4-5

4. 請依照順序繼續完成「附表二~附表五」，如圖 4-7~圖 4-10，其中「附表四、經費明細表」、「附表五、經費使用情形表」如欄位不敷使用，可自行新增或刪減項目欄位。
5. 完成所有資料填寫後，即可回到圖 4-5 頁面，點選各表單列印。

**\*請注意：**「附表四、經費明細表」需上傳用印後經費明細表之彩色掃描 pdf 檔

6. 完成前述所有資料填寫、上傳及列印後，即可點擊「遞交申請表」，如圖 4-12，即完成申請。

**\*請注意：**點擊「遞交申請表」前，前述表單皆可進行修改，送出後即無法進行修改。



114年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
附表一、申請書

年度	114		
*計畫名稱	<input type="text"/>		
學校名稱	國立臺灣師範大學		
計畫期程	中華民國114年1月1日起至 114年11月30日止		
*承辦/聯絡人姓名	<input type="text"/>	*公務電話	<input type="text"/>
		*公務電子信箱	<input type="text"/>
*計畫基本資料	<p>一、前一年度是否獲補助：<input checked="" type="radio"/> 是(請續填第二題) <input type="radio"/> 否</p> <p>二、前一年度是否有拍攝微电影：<input checked="" type="radio"/> 是(請續填第三題及第四題) <input type="radio"/> 否</p> <p>三、前一年度拍攝完成之微电影是否上傳至影音平台：  <input checked="" type="radio"/> 是，請提供網址，此連結需公開且有效：  <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 否，請說明未上傳原因：  <input type="text"/></p> <p>四、前一年度拍攝完成之微电影之推展方式(必填，約150字)：  <input type="text"/></p>		
*本計畫內容是否包括微电影拍攝	<p><input checked="" type="radio"/> 是 (請簡述拍攝大綱約150字,並提供90秒之拍攝概念說明影音檔)：</p> <p>拍攝大綱：<input type="text"/></p> <p>拍攝概念說明影音檔網址：<input type="text"/></p> <p>預計推展方式：  <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 否</p>		
*當年度品德教育之推動特色	<p>(必填，可複選，並填列合作單位名稱與推動方式)</p> <p><input type="checkbox"/> 跨教育階段別合作: 合作學校名稱：<input type="text"/>； 合作方式：<input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 與社區合作: 合作社區名稱：<input type="text"/>； 合作方式：<input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 與民間團體合作: 合作團體名稱：<input type="text"/>； 合作方式：<input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 與所在縣市政府機關合作: 合作機關名稱：<input type="text"/>； 合作方式：<input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>		
<a href="#">儲存</a>			

圖 4-6

114年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
附表二、簡表

年度	114																	
計畫名稱	abc																	
學校名稱	國立臺灣師範大學																	
計畫期程	中華民國114年1月1日起至 114年11月30日止																	
承辦/聯絡人姓名	test	公務電話	123															
		公務電子信箱	test@mail.com															
*參與對象	<input type="text"/>	*預計參與人數/人次	<input type="text"/>															
*向本部申請補助款(A)	<p>計畫(不含微电影部分)申請補助金額(元) (≤15萬元)：  <input type="text"/></p> <p>微电影申請補助金額(元) (≤15萬元)：  <input type="text"/></p> <p>向本部申請補助款(A)/估計計畫總經費比率：0%</p>		計畫總經費(A+B+C) 0															
*學校配合款(B)	<p><input type="text"/></p> <p>學校配合款(B)/估計計畫總經費比率：0%</p> <p>(學校自籌比率至少為總經費之10%；臺北市所屬學校自籌比率至少為總經費之50%)</p>																	
*向「本部」外，其他機關與民間團體申請補助(項)	<p><input type="radio"/> 無</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有，請填列向其他機關與民間團體申請補助(項)經費之項目及金額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>機關/民間團體名稱</th> <th>金額</th> <th>補助(項)項目及金額說明</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 (例)教育部</td> <td>(例)10000</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><a href="#">新增一筆工作項目</a></td> </tr> <tr> <td>以上金額合計(C)</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			機關/民間團體名稱	金額	補助(項)項目及金額說明	備註	1 (例)教育部	(例)10000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">新增一筆工作項目</a>				以上金額合計(C)	0	
機關/民間團體名稱	金額	補助(項)項目及金額說明	備註															
1 (例)教育部	(例)10000	<input type="text"/>	<input type="text"/>															
<a href="#">新增一筆工作項目</a>																		
以上金額合計(C)	0																	
*計畫特色概述	(請簡述貴校之重點活動內容，以條列式簡述，含：活動名稱、活動時間、活動簡述、參與對象、預定參與人數等。) test																	
品德教育微电影特色與推廣方式(請拍攝計畫者先填)	<p>一、特色與推廣方式：          (內容以文庫式呈現，約100-300字為原則，包含：拍攝影片名稱、內容及推廣方式等。)          test</p> <p>二、影片想傳達的品德教育核心價值(可複選)  <input type="checkbox"/> 尊重生命 <input type="checkbox"/> 孝悌仁愛 <input type="checkbox"/> 誠實信用 <input type="checkbox"/> 自律負責 <input type="checkbox"/> 謙遜包容 <input type="checkbox"/> 欣賞感恩 <input type="checkbox"/> 行善樂施 <input type="checkbox"/> 公平正義 <input type="checkbox"/> 勇於自持 <input type="checkbox"/> 其他</p>																	
<a href="#">儲存</a>																		

圖 4-7

114年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
附表三、申請計畫內容

年度	114
一、計畫名稱	abc
<b>*二、計畫申請摘要</b>	
(請以300字內簡述)	
目前字數統計: 0	
<b>三、計畫期程</b>	
114年1月1日起 至 114年11月30日止	
<b>四、計畫總目標</b>	
目前字數統計: 0	
<b>五、學校基本資料及現況</b>	
目前字數統計: 0	
<b>*六、113年(前一年)學校品德教育推動特色及成果(含資源整合情形、推動困境等)</b>	
目前字數統計: 0	
<b>*七、114年(計畫當年度)學校品德教育實施策略、期程與分工。(期程請以甘特圖說明)</b>	
目前字數統計: 0	
<b>*甘特圖檔案(限pdf檔)</b>	test.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案
<b>*八、114年(計畫當年度)學校品德教育推動特色</b>	
(含跨教育階段別合作、與社區合作、與民間團體及所在縣市合作等; 如為前一年度補助拍攝微電影之學校, 請參照前開四項合作方式, 說明拍攝完成之微電影應用於品德教育宣導與推廣之方式)	
目前字數統計: 0	
<b>九、114年(計畫當年度)品德教育微電影預定拍攝之劇本大綱。</b>	
(1.無拍攝計畫之申請學校免填; 2.請說明拍攝後之運用與推廣方式(含:校內及校外之宣導推廣))	
目前字數統計: 0	
<b>*十、預期效益及其具體檢核指標與方式。</b>	
test 目前字數統計: 4	
<a href="#">儲存</a>	

圖 4-8

114年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
附表四、經費明細表

計畫名稱	123						
學校名稱	國立臺灣師範大學						
計畫期程	中華民國114年1月1日起至 114年11月30日止						
承辦聯絡人姓名		公務電話					
		公務電子信箱					
<b>經費來源及佔總經費比率</b>	向本部申請補助款(A) 屬高上原為新臺幣15萬元; 有拍攝微電影者最高上原為新臺幣30萬元	計畫(不含微電影部分):0元 微電影:0元	向本部申請補助款(A)佔計畫總經費比率 0%				
	學校配合款(B)	0	學校配合款(B)佔計畫總經費比率 (學校自籌比率至少為總經費之10%; 直轄市、縣(市)政府所屬學校自籌比率依財力級次提列) 0%				
	向「本部之外」其他機關與民間團體申請補助(捐助)(C)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 請填列向其他機關與民間團體申請補助(捐助)經費之項目及金額					
<b>計畫總經費(A+B+C)</b>	0						
<b>*受領人資訊(學校帳戶資訊)</b>	金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別): XX銀行(金融機構)XX分行(分支單位)(代號)						
	戶名: 如:00學校401帳戶						
	帳號: 銀行帳號大多為11-13碼, 至多14碼(請輸入半型數字)						
	營利事業或扣繳單位統一編號: 請輸入完整之統一編號, 共八位數(請輸入半型數字)						
<b>經費明細</b>							
經費項目	單價	數量	單位	合計(單價*數量)	相關規定及標準	計算說明	操作
<b>業務費</b> 本部補助經費以下列經費項目為限, 其餘經費請編列於「學校配合款之經費」項目項下; 無需使用之經費項目欄位請進行刪除無需保留。							
1	講座進修費(外聘)		節	元	一、依據「講座進修費支給表」辦理。 二、外聘—專家學者2,000元。 三、外聘—班主任或訓練導師(講)學校有隸屬關係之權額(講)學校人員1,500元。 四、內聘—主辦或訓練導師(講)學校人員1,000元。 五、講座助理—協助教學並實際控課人員, 按同一課程講座進修費1/2支給。		

2	講座鐘點費(內聘)			節	元	一、依據「講座鐘點費支給表」辦理。 二、外聘—專家學者2,000元。 三、外聘—主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員1,500元。 四、內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員1,000元。 五、講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給。			
3	出席費			人次	元	一、依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專業性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表者，亦不得支給出席費。 三、編列基準2,500元為上限。			
4	諮詢費、輔導費、指導費			人次	元	得比照出席費編列			
5	主持費			人次	元	一、凡召開專題研討或學術研究有關之主持費、引言費屬之。 二、編列基準：1,000元至2,500元。			
6	臨時工作人員(工讀費)			人日	元	一、以現行勞動基準法所訂最低基本工資1.2倍為支給上限。然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。但大專院校如訂有支給規定者，得依其規定支給。 二、應依工作內容及性質核實編列。 三、所列費用應含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。			
7	印刷費			式	元	核實報支。(含：活動手冊、海報等，請詳需求欄列印刷物品名稱)			
8	國內旅費—交通費			式	元	參照「國內出差旅費報支要點」辦理，並核實報支。			
9	稿費—撰稿			千字	元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
10	稿費—編稿			千字	元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
11	稿費—圖片使用			張	元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
12	稿費—圖片版權				元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
13	稿費—設計完稿				元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
14	稿費—校對				元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
15	稿費—審查				元	一、依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、核實查核稿、整冊查證稿、撰稿、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿、校對及審查。			
16	場地使用費			式	元	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、本項經費應向當地政府機關申請核實支取。 三、凡辦理研討會、研習會所需租用場地使用費屬之。			
17	設備使用費			式	元	各執行單位依執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。(核實報支)			
18	資料蒐集費			元	元	一、上限30,000元。(核實報支) 二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 三、採購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。			
19	膳費			日/人	元	一、辦理半日者 膳費上限160元(午晚餐120元、茶點40元)。(午、晚餐每餐單價低於120元範圍內供應) 二、辦理全日者 膳費上限340元(早餐60元、午餐120元、茶點40元、晚餐120元)。 三、辦理期滿1天(含1日活動)不提供早餐，1日膳費以280元為單價編列。 四、應本得原則辦理，並得視實際需要依各基準核對之總額範圍內互相調整支應。			
20	保險費			人	元	符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保。			
21	全民健康保險補充保費			人	元	一、依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率編列入。 二、核實編列。			
22	勞保和勞退提撥			式	元	工作費、工讀費依規定編列之勞保及勞退			
23	錄影器材租借			式	元	一、上限40,000元。 二、核實報支。			
24	剪輯後製			式	元	一、上限50,000元。 二、含剪輯、字幕、特效、動畫等。 三、核實報支。			
25	雜支			式	元	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵票等屬之。			
26	學校配合款之經費		1	式	元	學校配合款支應 (請詳配合款總經費列於本項)			
●新增—筆經費項目									
以上小計(A+B)									
向本部申請補助款(A)								0	
學校配合款(B)								0	
向「本部之外」其他機關與民間團體申請補助(捐)助金額(C)								0	
總計(A+B+C)								0	
☐ 儲存									

圖 4-9

114年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫  
附表五、各項活動或子計畫-經費使用情形表

計畫策略/工作項目 (請填本計畫中「各項活動或子計畫」名稱)	經費概算			左方欄位 小計	使用經費項目 請填「經費項目名稱」，不 需計算式。	操作
	向本部申請補助款 (A)	學校 配合款 (B)	向「本部之外」其他機關與民間團 體申請補(捐)助 (C)			
1 (例)微电影	(例)100000	(例)20000	(例)15000	0	(例) 膳費	
<a href="#">新增一筆工作項目</a>						
以上金額合計	0	0	0	0		
總計				0		
<a href="#">儲存</a>						

圖 4-10

申請表檔案上傳管理-深耕計畫

#	對應項目	操作	檔案上傳
1	附表一、申請書	<a href="#">填寫申請書</a> <a href="#">列印申請書</a>	
2	附表二、簡表	<a href="#">填寫計畫簡表</a> <a href="#">列印計畫簡表</a>	
3	附表三、計畫內容申請書	<a href="#">填寫申請計畫內容</a> <a href="#">列印申請計畫內容</a>	
4	附表四、經費明細表	<a href="#">填寫經費明細表</a> <a href="#">列印經費明細表</a>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>※請上傳用印後經費明細表之彩色掃描.pdf檔</p> <p>112教育部品德教育推廣與深耕學校計畫補助審查作業說明.pdf (734.49 KB)</p> <p><a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 <a href="#">上傳</a></p> </div>
5	附表五、經費使用情形表	<a href="#">填寫經費使用情形表</a> <a href="#">列印經費使用情形表</a>	
<a href="#">遞交申請表</a>			

請務必上傳檔案，檔名呈現藍色才是上傳成功。

圖 4-11

7. 若送出後還須修改，則請回到圖 4-4，點選「取消遞交申請表」如圖 4-13，再點擊「填寫/檢視申請檔案」後，重複前述申請步驟，**最後請務必確認有點擊「遞交申請表」才算完成申請。**

#	年度	所屬單位名稱	計畫名稱	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	計畫審查結果	微电影審查結果	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	112	國立臺灣師範大學	深耕計畫	已遞交	資料審查中	-	-	-	<a href="#">填寫/檢視申請檔案</a>	<a href="#">取消遞交申請表</a>	<a href="#">刪除此筆資料</a>

圖 4-12

8. 送出申請資料後請依照「教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫補助/審查作業說明」之規定，列印申請資料核章後**函送**教育部。