### 附表14-大專校院友善校園人權環境指標試行計畫(系所版)回饋建議表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施階段與建議時程 | 工作項目 | 完成請Ｖ | 實施是否可行 | 實施相關建議 |
| 一、準備階段-(一)前置準備工作（兩週） | 確認主要彙整窗口 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 召開系所版試行說明與系統使用會議（邀請系所主管與助教出席） |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 擇派(院)系辦公室行政助教為系所承辦人 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 草擬實施期程 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 安排指標試行工作會議前置準備工作 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 一、準備階段-(二)工作會議（兩週） | 確認調查實施對象及問卷發送時程* 教師：建議為（院）系所務會議專任教師（須達全系人數比例50%）。
* 職員工：須達全系職員工人數比例不低於50%為原則。
* 學生：除（院）系所學會自治組織代表外，建議優先納入身心障礙、原住民族、僑外、經濟文化不利等多元背景學生（各學制（如專科、學士班、研究所），施測學生須達學生人數比例30%）。
 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 召開系所試行工作會議（可結合系所/務會議） |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 調查階段（一個月） | (一)問卷調查 | 1.上傳問卷調查施測名單 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 2.進行問卷發放 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 系所承辦人填列指標質性說明資料 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 三、彙整階段（一個月） | 彙整調查階段資料所蒐集資料製成追蹤改善會議資料 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 系所承辦人篩選待改進指標，與系所主管討論提出具體改善方向 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 安排追蹤改善會議，邀請重要關係人(教職員工生)代表出席 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 四、追蹤改善階段 | 進行追蹤改善會議並作成決議 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 依據追蹤改善會議決議定期管考 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |
| 將調查結果與追蹤改善會議決議提報學校主要彙整承辦窗口備查。 |  | □執行過程無問題□執行過程待改進 |  |