



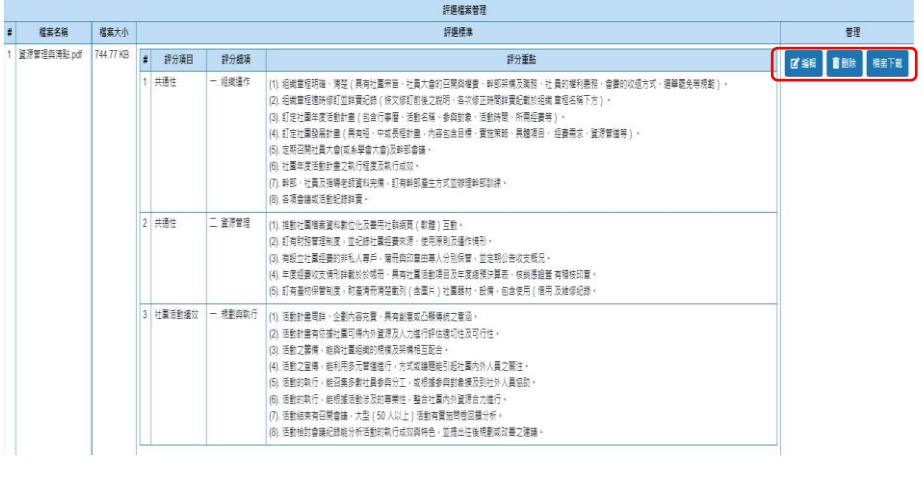
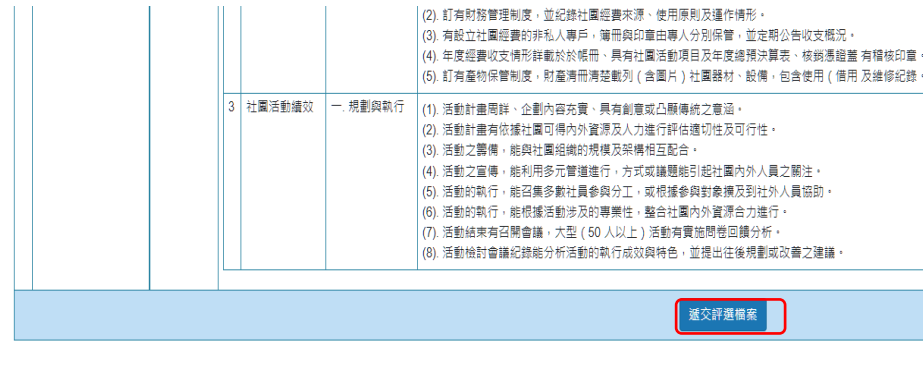



# 113 年度全社評系統操作指引 5(評選檔案上傳)

以下分別說明**大專校院社團評選推薦報名**及**年度最佳社團特色活動評選報名**的評選檔案上傳流程

| 步驟   | 圖 例 (圖片資訊僅供參考)   | 說 明   |
|--|--|---|
| <h2 style="color: red;">大專校院社團評選推薦報名的評選檔案上傳流程</h2> |  |   |
| 1  |    | <p>登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「參賽報名」→「大專校院社團評選推薦報名」</p>                    |
| 2  |   | <p>點選「上傳評選檔案」</p> <p>上圖為<b>學校承辦人</b>看到的畫面</p> <p>下圖為<b>社團負責人</b>看到的畫面</p> |
| 3  |  | <p>1. 點選「新增」</p> <p>★畫面會顯示目前已上傳檔案之總容量。</p>                                |

| 步驟 | 圖 例 (圖片資訊僅供參考)  | 說 明  |
|----|---|--|
| 4  | <p>The figure illustrates the process of selecting and saving assessment criteria in three stages:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Initial State:</b> The '檔案' (Files) field shows '未選擇任何檔案' (No files selected).</li> <li><b>File Selection:</b> Three files are selected, indicated by '3 個檔案' (3 files).</li> <li><b>Final Step:</b> The '儲存' (Save) button is highlighted, indicating the completion of the selection process.</li> </ol> <p>The interface also displays evaluation criteria under 'A. 共通性' (Common) and 'B. 社團活動績效' (Club Activity Performance), with checkboxes for '組織運作' (Organization Operation) and '資源管理' (Resource Management).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>點選「選擇檔案」<br/>★可上傳 1 個或多個該評選標準的檔案</li> <li>勾選上傳檔案所對應的評選標準</li> <li>點選「儲存」</li> </ol> |

| 步驟 | 圖例 (圖片資訊僅供參考)  | 說明   |
|----|--|--|
| 5  |  <p>The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a table with columns for '共備性', '社團活動績效', and '已上傳檔案大小'. Below this is a '評選檔案管理' (Evaluation File Management) table with columns for '#', '檔案名稱', '檔案大小', '評分項目', '評分標準', and '評分重點'. The table lists three items: '資源管理與培訓.pdf', '年度活動報告書.pdf', and '社會活動績效'.</p> | <p>★畫面上會顯示</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已上傳檔案之容量</li> <li>2.個別檔案名稱、容量及對應的評分重點</li> </ol> |
| 6  |  <p>The screenshot shows the '評選檔案管理' (Evaluation File Management) interface. A red box highlights the '編輯' (Edit) button in the top right corner of the table.</p>   | <p>倘若要刪修檔案或修改對應之評分細項，可於管理區選擇編輯、刪除或檔案下載等。</p> <p>「編輯」可操作流程如步驟 4，差別於若無選擇新的檔案，則不會覆蓋已上傳檔案</p>                |
| 7  |  <p>The screenshot shows the '評選檔案管理' (Evaluation File Management) interface. A red box highlights the '遞交評選檔案' (Submit Evaluation File) button at the bottom right.</p>   | <p>確認上傳完整檔案後，點選「遞交評選檔案」。</p> <p>★遞交後只能檢視上傳的相關資料。</p>   |
| 8  |  <p>The screenshot shows the '評選檔案管理' (Evaluation File Management) interface. A red box highlights the '取消遞交評選檔案' (Cancel Evaluation File Submission) button in the '操作' (Action) column.</p>  | <p>倘若於上傳評選資料截止前，仍有必要修改之資料，得以點選「取消遞交評選檔案」後修正。</p>   |

| 步驟 | 圖 例 (圖片資訊僅供參考) | 說 明 |
|----|----------------|-----|
|----|----------------|-----|

## 年度最佳社團特色活動評選報名的評選檔案上傳流程

| 1               |  | <p>登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「參賽報名」→「年度最佳社團特色活動評選報名」</p>  |       |        |        |        |        |                                      |                                  |  |  |                                   |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |
|-----------------|--|---|-------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|------------|---------|-----|-----|-------|------|---|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------|------|-------|------|------|--------|--------|------|----|--------|----------|----------|-----|--------|---------|-----|-----|-------|------|---|---|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 2               | <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>學校承辦人區</caption> <thead> <tr> <th>社團名稱</th> <th>社團負責人</th> <th>遞交狀態</th> <th>報名狀態</th> <th>資格審查狀態</th> <th>是否進入決選</th> <th>是否得獎</th> <th>獎項</th> <th>報名資料管理</th> <th>取消遞交報名表</th> <th>初選展演檔案管理</th> <th>取消遞交初選展演檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>火舞藝術研究社</td> <td>謝軒琳</td> <td>已遞交</td> <td>初選評選中</td> <td>資格符合</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td><input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案</td> <td><input type="checkbox"/> 取消遞交報名表</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案</td> <td><input type="checkbox"/> 取消遞交初選展演檔案</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>社團負責人區</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>所屬單位名稱</th> <th>社團名稱</th> <th>社團負責人</th> <th>遞交狀態</th> <th>報名狀態</th> <th>資格審查狀態</th> <th>是否進入決選</th> <th>是否得獎</th> <th>獎項</th> <th>報名資料管理</th> <th>初選展演檔案管理</th> <th>決選展演檔案管理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>國立中央大學</td> <td>火舞藝術研究社</td> <td>謝軒琳</td> <td>已遞交</td> <td>初選評選中</td> <td>資格符合</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td><input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案</td> <td><input type="checkbox"/> 上傳決選展演檔案</td> </tr> </tbody> </table> | 社團名稱  | 社團負責人 | 遞交狀態   | 報名狀態   | 資格審查狀態 | 是否進入決選 | 是否得獎                                 | 獎項                               | 報名資料管理                                       | 取消遞交報名表                                      | 初選展演檔案管理                          | 取消遞交初選展演檔案 | 火舞藝術研究社 | 謝軒琳 | 已遞交 | 初選評選中 | 資格符合 | — | — | — | <input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案 | <input type="checkbox"/> 取消遞交報名表 | <input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案 | <input type="checkbox"/> 取消遞交初選展演檔案 | 年度 | 所屬單位名稱 | 社團名稱 | 社團負責人 | 遞交狀態 | 報名狀態 | 資格審查狀態 | 是否進入決選 | 是否得獎 | 獎項 | 報名資料管理 | 初選展演檔案管理 | 決選展演檔案管理 | 111 | 國立中央大學 | 火舞藝術研究社 | 謝軒琳 | 已遞交 | 初選評選中 | 資格符合 | — | — | — | <input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案 | <input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案 | <input type="checkbox"/> 上傳決選展演檔案 | <p>點選「上傳初選展演檔案」</p> <p>上圖為學校承辦人看到的畫面</p> <p>下圖為社團負責人看到的畫面</p> <p>★初選展演檔案，依報名時所勾選之<b>初選檔案提交形式</b>，分為<b>影片</b>或<b>簡報</b></p> |
| 社團名稱            | 社團負責人  | 遞交狀態  | 報名狀態  | 資格審查狀態 | 是否進入決選 | 是否得獎   | 獎項     | 報名資料管理                               | 取消遞交報名表                          | 初選展演檔案管理                                     | 取消遞交初選展演檔案                                   |                                   |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |
| 火舞藝術研究社         | 謝軒琳  | 已遞交   | 初選評選中 | 資格符合   | —      | —      | —      | <input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案 | <input type="checkbox"/> 取消遞交報名表 | <input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案 | <input type="checkbox"/> 取消遞交初選展演檔案          |                                   |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |
| 年度              | 所屬單位名稱   | 社團名稱  | 社團負責人 | 遞交狀態   | 報名狀態   | 資格審查狀態 | 是否進入決選 | 是否得獎                                 | 獎項                               | 報名資料管理                                       | 初選展演檔案管理                                     | 決選展演檔案管理                          |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |
| 111             | 國立中央大學   | 火舞藝術研究社   | 謝軒琳   | 已遞交    | 初選評選中  | 資格符合   | —      | —                                    | —                                | <input type="checkbox"/> 上傳 / 檢視報名檔案         | <input checked="" type="checkbox"/> 上傳初選展演檔案 | <input type="checkbox"/> 上傳決選展演檔案 |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |
| 3-1<br>影片<br>上傳 | <br>   | <p><b>【上傳影片者】</b></p> <p>1. 點選「選擇檔案」，選擇欲上傳的影片 (容量 650MB 內之 5 分鐘 MP4 檔)</p> <p>2. 點選「上傳」後，畫面會顯示<b>上傳成功</b></p> |       |        |        |        |        |                                      |                                  |  |  |                                   |            |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |                                  |  |                                     |    |        |      |       |      |      |        |        |      |    |        |          |          |     |        |         |     |     |       |      |   |   |   |                                      |  |                                   |  |

| 步驟                      | 圖 例 (圖片資訊僅供參考)   | 說 明  |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
|-------------------------|--|--|--------|------|------|---------|---|--|------|------|-------|---------|--|---|-------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-----|------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|------|--|-----|-------|------|--|-----|-------|------|--|-----|-------|------|--|---|
| 3-2<br><br>簡報<br><br>上傳 |  <p>初選檔案上傳管理-火舞藝術研究社</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>對應項目</th> <th>上傳檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特色活動介紹檔</td> <td>           ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br/> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>遞交初選檔案</p><br> <p>初選檔案上傳管理-火舞藝術研究社</p> <p>上傳成功</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>對應項目</th> <th>上傳檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特色活動介紹檔</td> <td>           ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br/>           中央火舞全國社賽評選參賽特色說明.pdf(4.9 MB)<br/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>遞交初選檔案</p> | #  | 對應項目   | 上傳檔案 | 1    | 特色活動介紹檔 | ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/>                  | #  | 對應項目 | 上傳檔案 | 1     | 特色活動介紹檔 | ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br>中央火舞全國社賽評選參賽特色說明.pdf(4.9 MB)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> | <p><b>【上傳簡報者】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點選「<b>選擇檔案</b>」，選擇欲上傳的簡報檔 (請自行將 PPT 轉換為 15 頁內之 PDF 檔，以300MB為限)</li> <li>2. 點選「<b>上傳</b>」後，畫面會顯示<b>上傳成功</b></li> </ol> |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| #                       | 對應項目   | 上傳檔案   |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 1                       | 特色活動介紹檔  | ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/>   |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| #                       | 對應項目   | 上傳檔案   |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 1                       | 特色活動介紹檔  | ※簡報請提供15頁以內的PDF檔案 (請自行將 PPT 檔轉換為 PDF 檔格式)<br>中央火舞全國社賽評選參賽特色說明.pdf(4.9 MB)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 4                       |  <p>初選檔案上傳管理-火舞藝術研究社</p> <p>上傳成功</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>對應項目</th> <th>上傳檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特色活動介紹檔</td> <td>           ※影片上傳檔大小限制以內，650 MB以內MP4檔案<br/>           ※影片檔案名稱必須包含申請序號 (14 01 0001)<br/> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>遞交初選檔案</p><br> <p>cis-devel.cc.ncu.edu.tw 顯示</p> <p>遞交初選檔案成功</p> <p><input type="button" value="確定"/></p>   | #  | 對應項目   | 上傳檔案 | 1    | 特色活動介紹檔 | ※影片上傳檔大小限制以內，650 MB以內MP4檔案<br>※影片檔案名稱必須包含申請序號 (14 01 0001)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點選「<b>遞交初選檔案</b>」</li> <li>2. 畫面上會跳出<b>遞交初選檔案成功</b></li> </ol> |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| #                       | 對應項目   | 上傳檔案   |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 1                       | 特色活動介紹檔  | ※影片上傳檔大小限制以內，650 MB以內MP4檔案<br>※影片檔案名稱必須包含申請序號 (14 01 0001)<br><input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/>                        |        |      |      |         |   |  |      |      |       |         |  |   |       |      |      |      |       |      |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 6                       |  <p>年長居住社團特色活動評選報名</p> <p>序號: 111</p> <p>所屬單位名稱: 國立中央大學</p> <p>取消遞交初選檔案</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>所屬單位名稱</th> <th>社團名稱</th> <th>報名時間</th> <th>報名狀態</th> <th>審核狀態</th> <th>審核人員</th> <th>審核時間</th> <th>審核結果</th> <th>審核備註</th> <th>審核人</th> <th>審核時間</th> <th>審核結果</th> <th>審核備註</th> <th>審核人</th> <th>審核時間</th> <th>審核結果</th> <th>審核備註</th> <th>審核人</th> <th>審核時間</th> <th>審核結果</th> <th>審核備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>青年中心</td> <td>火舞藝術研</td> <td>11/11</td> <td>已繳交</td> <td>已審核</td> <td>審核中</td> <td>11/11</td> <td>審核通過</td> <td></td> <td>審核人</td> <td>11/11</td> <td>審核通過</td> <td></td> <td>審核人</td> <td>11/11</td> <td>審核通過</td> <td></td> <td>審核人</td> <td>11/11</td> <td>審核通過</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>取消遞交初選檔案</p>                                | 序號   | 所屬單位名稱 | 社團名稱 | 報名時間 | 報名狀態    | 審核狀態  | 審核人員   | 審核時間 | 審核結果 | 審核備註  | 審核人     | 審核時間   | 審核結果  | 審核備註  | 審核人  | 審核時間 | 審核結果 | 審核備註  | 審核人  | 審核時間 | 審核結果 | 審核備註 | 111 | 青年中心 | 火舞藝術研 | 11/11 | 已繳交 | 已審核 | 審核中 | 11/11 | 審核通過 |  | 審核人 | 11/11 | 審核通過 |  | 審核人 | 11/11 | 審核通過 |  | 審核人 | 11/11 | 審核通過 |  | <p>★遞交後只能<b>檢視</b>上傳後的資料。倘若於<b>上傳評選檔案截止前</b>，仍有必要<b>更換評選檔案</b>，請點選「<b>取消遞交初選展演檔案</b>」後重傳。</p> |
| 序號                      | 所屬單位名稱   | 社團名稱   | 報名時間   | 報名狀態 | 審核狀態 | 審核人員    | 審核時間  | 審核結果   | 審核備註 | 審核人  | 審核時間  | 審核結果    | 審核備註   | 審核人   | 審核時間  | 審核結果 | 審核備註 | 審核人  | 審核時間  | 審核結果 | 審核備註 |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |
| 111                     | 青年中心   | 火舞藝術研  | 11/11  | 已繳交  | 已審核  | 審核中     | 11/11   | 審核通過   |      | 審核人  | 11/11 | 審核通過    |  | 審核人   | 11/11 | 審核通過 |      | 審核人  | 11/11 | 審核通過 |      |      |      |     |      |       |       |     |     |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |     |       |      |  |   |