



113年度全社評系統操作指引 2(授權校內帳號)

說明：目前由全社評系統開設給各校窗口的身份皆是「學校管理者」，後續線上報名及評選資料上傳，可逕自操作功能，亦可由學校管理者授權給「學校承辦人」、「社團負責人」(社長)、「學生評審候選人」操作。

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
1		<p>1.登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「帳號管理」</p> <p>2.可檢視、編輯或新增校內帳號權限</p>

若貴校需要「更新帳號權限」，請參考以下步驟

1		<p>1.點選「編輯」</p> <p>2.請勾選所要設定的權限。</p> <p>3.點選「送出」</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
若貴校需要「新增帳號權限」，請參考以下步驟		
1	 <p>The screenshot shows the '帳號管理' (Account Management) page. At the top right is a '帳號管理' button. Below it is a search form with fields for '使用者姓名', '登入帳號(Email)', '使用者角色', '適用計畫', '所屬單位', and '學校組別'. Below the search form is a '新增' (Add) button, which is highlighted with a red box. Below the '新增' button is a table with columns: #, 所屬單位名稱, 所屬單位組別, 使用者姓名, 登入帳號(Email), 使用者角色, 社團負責人/所屬社團, and 管理. The table contains one row for '國立中央大學'.</p>	點選「新增」
2	 <p>The screenshot shows the '帳號管理-帳號管理' page. At the top right is a '帳號管理-帳號管理' button. Below it is a '上一頁' (Previous Page) button. Below the '上一頁' button is a form with fields for '登入帳號(Email)', '使用者姓名', '適用計畫(選擇要填)', '聯絡電話', and '所屬單位'. Below the form is a section for '使用者權限設定' (User Permission Setting) with checkboxes for '學生評審候選人', '社團負責人', '學校承辦人', and '學校管理者'. Below the checkboxes is a '送出' (Submit) button, which is highlighted with a red box.</p>	<p>1.請依序填入相關資訊</p> <p>2.請勾選所要設定的權限(說明如下)。</p> <p>3.點選「送出」。</p>
	<p>帳號權限說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學校管理者：目前為前一年度各校課外組主管及全社評業務權責窗口，可綜覽全社評整體作業進度。 ● 學校承辦人：可設定貴校業務代理人或社團輔導同仁使用本系統。 ● 社團負責人：設定為貴校該社團負責人(如：社長)，勾選社團負責人和所屬社團兩個方框(貴校所屬社團清單會由系統自動帶出)。 ● 學生評審候選人：由貴校設定欲推薦擔任本年度學生評審的學生帳號，在此建立帳號後，會在【學生評審推薦】頁面，出現該推薦學生於名單中。 	