

教育優先區專區- 經費結案管理

操作指引

● 進入經費結案管理專區：

路徑：學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

🔍 查詢

↗ 遞交最終結案成果報告

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	尚未遞交	成果資料填寫中	-	📄 上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： <input type="text"/> 元 儲存活動總經費

● 點選上傳/檢視成果檔案：

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

🔍 查詢

↗ 遞交最終結案成果報告

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	尚未遞交	成果資料填寫中	- ①	📄 上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： <input type="text"/> 元 儲存活動總經費

- 填寫成果報告表 (必填) :

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 >

教育優先區專區

回上一頁

成果資料上傳管理-手作DIY營隊

成果表檔案管理

#	對應項目	操作
1	教育優先區營隊成果報告表	✎ 填寫成果報告表
2	成果報告檔案	<p>※若要替換成果報告檔案，請直接重新上傳 留學獎學金申請簡章.pdf(844.22 KB)</p> <p>※請上傳成果報告檔案</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/></p>

鎖定成果表

110年辦理「教育優先區中小學寒假(第一梯次)營隊活動」成果報告表

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱全銜	國立彰化師範大學
學校社團名稱	白沙手作社
營隊活動名稱	手作DIY營隊
*負責人	<input type="text" value="吳宜芬"/>
活動預定時間	2021-08-21 ~ 2021-08-22
*實際執行時間	<input type="text" value="2021-10-29"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
*活動地點	<input type="text" value="青園國小操場"/>
服務學校	桃園市 市立青園國小

• 請依序填寫各項資訊
 • 若因應疫情影響取消辦理本次活動，仍請協助填寫*標示之必填項目：實際執行時間請填寫原預定執行時間，實際志工人數、參加學員數及服務時數可填0，計畫執行成果與評估欄位可填寫“本次活動因疫情取消辦理”

青年志工		計畫執行成果與評估	
計畫人數	男：20人 女：10人	1. 青年志工訓練過程與影響	<input type="text" value="123"/>
*實際志工人數	男： <input type="text" value="1"/> 人 女： <input type="text" value="1"/> 人	2. 計畫執行過程與成效	<input type="text" value="123"/>
參加學員		3. 活動檢討、評估與反思	<input type="text" value="123"/>
*總人數	<input type="text" value="2"/> 人	活動照片集錦	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>附件檔案數量最多5個，單一檔案大小不可超過5MB</small>
*其他服務人數	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="button" value="儲存"/>	
*弱勢學生人數 (中輟生、原住民、低收入戶、單親家庭、外籍配偶子女)	<input type="text" value="2"/> 人		
*營隊服務時數	<input type="text" value="24"/> 小時		
服務總小時	48 小時		
執行階段時間			
青年志工訓練	<input type="text" value="2022-01-07"/> ~ <input type="text" value="2022-01-07"/>		
方案執行	<input type="text" value="2022-01-15"/> ~ <input type="text" value="2022-01-15"/>		
檢討與反思	<input type="text" value="2022-01-22"/> ~ <input type="text" value="2022-01-22"/>		

• 上傳成果報告檔案（可自由上傳）：

成功選取並上傳成果報告檔案後，請點選鎖定成果表，鎖定後即不可修改，如需修改須由學校承辦人解除鎖定

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 >

教育優先區專區

回上一頁

成果資料上傳管理-手作DIY營隊

成果表檔案管理		
#	對應項目	操作
1	教育優先區營隊成果報告表	填寫成果報告表
2	成果報告檔案	<p>※若要替換成果報告檔案，請直接重新上傳 留學獎學金申請簡章.pdf(844.22 KB)</p> <p>※請上傳成果報告檔案</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳</p>

[鎖定成果表](#)

● 填寫活動總經費：

填寫完成該營隊成果表並上傳成果報告檔案後，學校承辦人可針對該營隊填寫活動總經費，編輯後按儲存活動總經費進行儲存。

※社團負責人僅能填寫成果報告表及上傳成果報告檔案，未有填寫活動總經費之權限

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

🔍 查詢

↗ 遞交最終結案成果報告

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	尚未遞交	成果資料填寫中	-	📄 上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： <input type="text"/> 元 儲存活動總經費

遞交最終結案成果報告、列印彙整統計表：

學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

查詢

② 遞交最終結案成果報告

① 匯出結案匯整統計表 列印結案匯整統計表

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	尚未遞交	成果資料已鎖定	-	上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： 81034 元 儲存活動總經費

1. 所有營隊皆鎖定成果表與儲存活動總經費後，可在上方看到匯出結案匯整統計表、列印結案匯整統計表按鈕，點選可匯出/列印。
2. 確認所有營隊資料與經費數目正確後，可點選遞交最終成果報告，即可遞交。
3. 遞交後仍可匯出/列印統計表，但不可解除鎖定成果表與修改活動總經費（如需修改請電洽本部承辦人退回修正）。

- 遞交成功畫面：

學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

查詢

遞交最終結案成果報告

匯出結案匯整統計表 列印結案匯整統計表

最終結案成果報告遞交成功

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	已遞交	結案審核中	-	上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： 81034 元 儲存活動總經費

※完成線上成果報告遞交後，務必將匯整統計表及收支結算表2份文件函送教育部，若有結餘款也請一併報部繳回，始完成結案程序！

結案成果報告退回修正流程：

學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 已通過之經費結案管理

已通過之經費結案管理

年度	110
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	國立彰化師範大學
成果表資料遞交狀態	--全部--

查詢

③ 遞交最終結案成果報告

① 匯出結案匯整統計表 列印結案匯整統計表

退回原因：
11/10退回測試

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	核定計畫金額	核定補助金額	遞交狀態	結案申請狀態	審核結果	成果資料管理	解除鎖定成果表	活動總經費 (執行後總花費)
1	110	寒假(第一梯次)	國立彰化師範大學	手作DIY營隊	白沙手作社	10,000	8,000	尚未遞交	成果資料已鎖定	資料須退回修正 退回測試	上傳 / 檢視成果檔案	解除鎖定成果表	活動總經費： 81034 元 儲存活動總經費

1. 若經本部承辦人通知退回成果報告資料，營隊列表上方會顯示本次退回原因。
2. 審核結果欄位會顯示單一營隊資料需修正原因。
3. 修正後請再次點選遞交最終結案成果報告。