

教育部補助教育優先區中小學生營隊 線上系統操作說明

全社評專區 ▾
帶動中小學專區 ▾
教育優先區專區 ▾

補助經費申請

已通過之經費結案管理



品德教育資源網
Character and/or Moral Education



21
June
2024

113年7月13日上午8時至下午5時，將暫停使用相關服務(詳如內文)，以利進行升級作業。

大專學務

暫停使用服務如下: 1.全校校務系統 2.EEClass 3.使用Portal認證系統之登入 4.二代雲部份虛擬機 5.校園授權軟體服務網

1.請於「大專校院學務工作資訊網」登入後，點選「線上申請專區」-「教育優先區專區」-「補助經費申請」。

年度	114
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	
申請資料遞交狀態	--全部--
查詢	

申請計畫彙總表	教育部補助計畫項目經費表
列印申請案彙總統計表	編輯教育部補助計畫項目經費表 列印教育部補助計畫項目經費表
	※請上傳核章後之彩色掃描pdf檔
	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳已核章項目經費表

[+ 新增營隊](#)

2

查無相關資料

2.點選「新增營隊」

回上一頁

年度	114
*學校社團名稱	※若查無所需社團，請至學校承辦人專區>社團管理，新增社團 --請選擇--
*營隊活動名稱	
儲存	

3

3.選擇「學校社團」並輸入「營隊活動名稱」，按「儲存」。

年度	114
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	
申請資料遞交狀態	--全部--
查詢	

申請計畫彙總表	教育部補助計畫項目經費表	
列印申請案彙總統計表	編輯教育部補助計畫項目經費表	列印教育部補助計畫項目經費表
※請上傳核章後之彩色掃描pdf檔		
選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳已核章項目經費表

[+ 新增營隊](#)

新增完成

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	審查建議	申請資料管理	尚未遞交申請表	操作
1	114	寒假(第一梯次)		好好說話	說話藝術社	尚未遞交	申請中	-	-	-	上傳 / 檢視申請檔案		刪除此筆資料

4

4.點選「上傳/檢視申請檔案」。

[回上一頁](#)

申請表檔案上傳管理-大學說話藝術社

申請表檔案管理			
#	對應項目	操作	上傳檔案
1	教育優先區營隊申請表	填寫申請表 列印	※申請表未填寫
2	活動企劃書	【無】	※申請表未填寫
遞交申請表			

5.點選「填寫申請表」。

年度	114
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	
學校社團名稱	說話藝術社
營隊活動名稱	好好說話
*本次活動辦理方式	--請選擇--
*營隊類型	--請選擇--
合作社團 (請以標籤分隔)	add a tag
*【教育志工】營隊服務內容： (可複選)	☐ 生命教育 ☐ 品德教育 ☐ 溝通領導 ☐ 人權及法治教育 ☐ 心理健康 ☐ 自我成長 ☐ 性別平等 ☐ 識事宣導 ☐ 外語體驗 ☐ 菸害防制 ☐ 戶外探索 ☐ 文史調查及導覽 ☐ 休閒運動 ☐ 社區服務 ☐ 衛生保健 ☐ 環境及生態保護 ☐ 資訊輔導 ☐ 美感教育 ☐ 多元文化 ☐ 老人服務 ☐ 其他
*營隊活動預定服務中小學名稱	縣(市)：--請選擇-- 學校等級：請選擇 學 校：請選擇
*是否曾到該學校服務	☐ 無 ☐ 有，本次為第 次
*營隊活動進行時間	~
*營隊總時數	0 小時

6.依序填列各項資料，確認相關資料正確性後，按「儲存」。

回上一頁

申請表檔案上傳管理-大學說話藝術社

上傳成功

申請表檔案管理			
#	對應項目	操作	上傳檔案
1	教育優先區營隊申請表	填寫申請表 列印	※請上傳核章後之彩色掃描pdf檔 稿.pdf (159.35 KB) 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
2	活動企劃書	【無】	※請上傳pdf檔 稿.pdf(159.35 KB) 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
遞交申請表			

- 上傳「營隊申請表」及「活動企劃書」。
- 確認上傳後，按「遞交申請表」。

年度	114
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	
申請資料遞交狀態	--全部--
查詢	

申請計畫彙總表	教育部補助計畫項目經費表
列印申請案彙總統計表	編輯教育部補助計畫項目經費表 列印教育部補助計畫項目經費表
※請上傳核章後之彩色掃描pdf檔	
選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳已核章項目經費表

[新增營隊](#)

申請表遞交成功

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	審查建議	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	114	寒假(第一梯次)		好好說話	說話藝術社	已遞交	資料審查中	-	-	-	上傳 / 檢視申請檔案	取消遞交申請表	刪除此筆資料

9.顯示「申請表遞交成功」。

10.點選「編輯教育部計畫補助計畫項目經費表」。

*計畫經費總額	24000					元
*向教育部申請補(捐)助金額	20000					元
*自籌款	40000					元
*擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助	☒ 無 ☐ 有，請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額 例： 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部： 元，補(捐)助項目及金額：					
*補(捐)助項目	*計畫總金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明	操作	
業務費	24000			1.膳費12000元 (活動日工作人員午餐10人*100元*3天=3000、學員午餐30人*100*3天=9000) 2.教材教具費8000元 (紙張、課程教具) 3.保險費400元 (工作人員10人*10元+學員30人*10元)		
新增一筆補助項目						
合計	24000					
儲存						

11

12

11.依序編輯計畫經費。

12.經費「說明欄」請敘明各項經費單價、數量編列情形，確認後按「儲存」。

年度	114
梯次	寒假(第一梯次)
學校名稱	
申請資料遞交狀態	--全部--
查詢	

申請計畫彙總表	教育部補助計畫項目經費表
15 列印申請案彙總統計表	13 編輯教育部補助計畫項目經費表 13 列印教育部補助計畫項目經費表
※請上傳核章後之彩色掃描pdf檔	
選擇檔案 未選擇任何檔案	14 上傳已核章項目經費表

新增營隊

修改完成

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	審查建議	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	114	寒假(第一梯次)		好好說話	說話藝術社	已遞交	資料審查中	-	-	-	上傳 / 檢視申請檔案	取消遞交申請表	刪除此筆資料

13.點選「列印教育部補助計畫項目經費表」，依校內程序完成核章。

14.將核章後之項目經費表上傳。

15.點選「列印申請案彙總統計表」。

16.將「核章後項目經費表」及「申請案彙總統計表」於114年10月31日前函報本部。