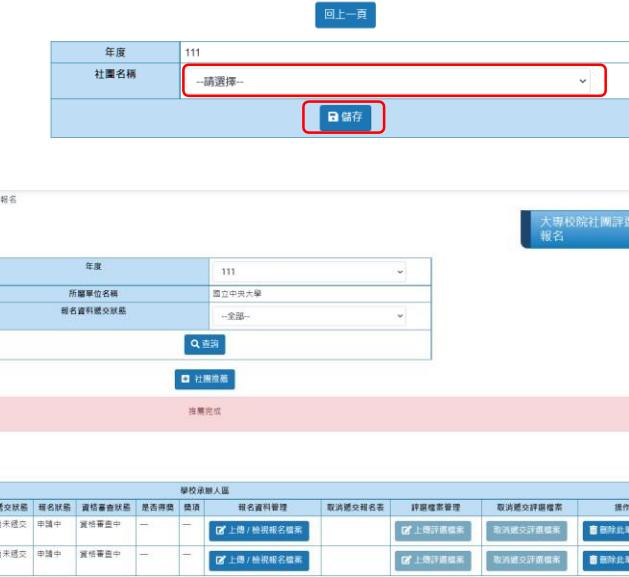
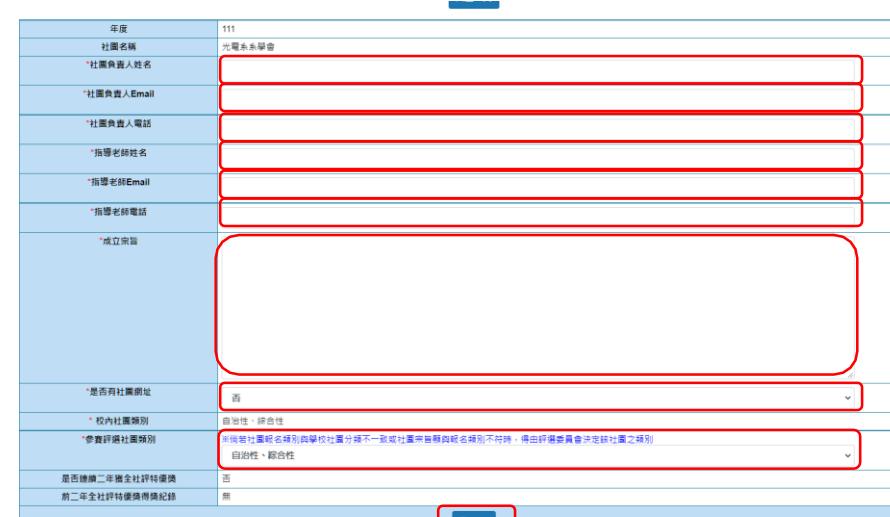


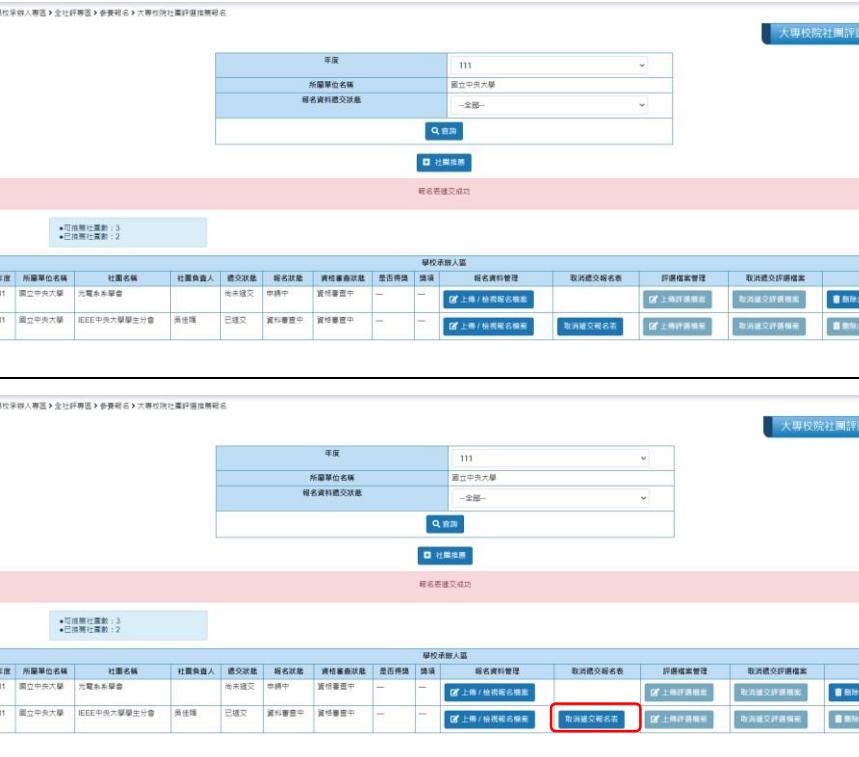
115年度全社評系統操作指引 3(線上報名)

說明：

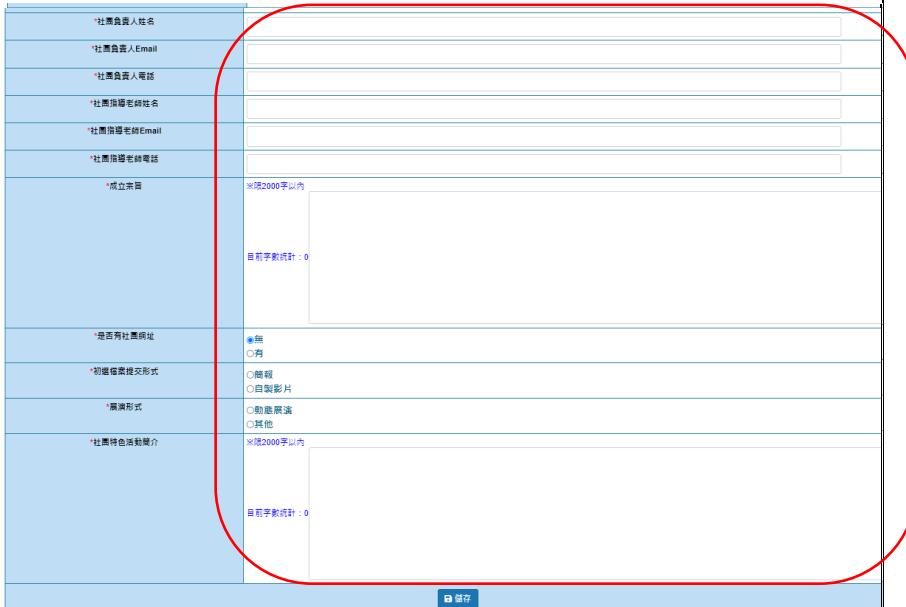
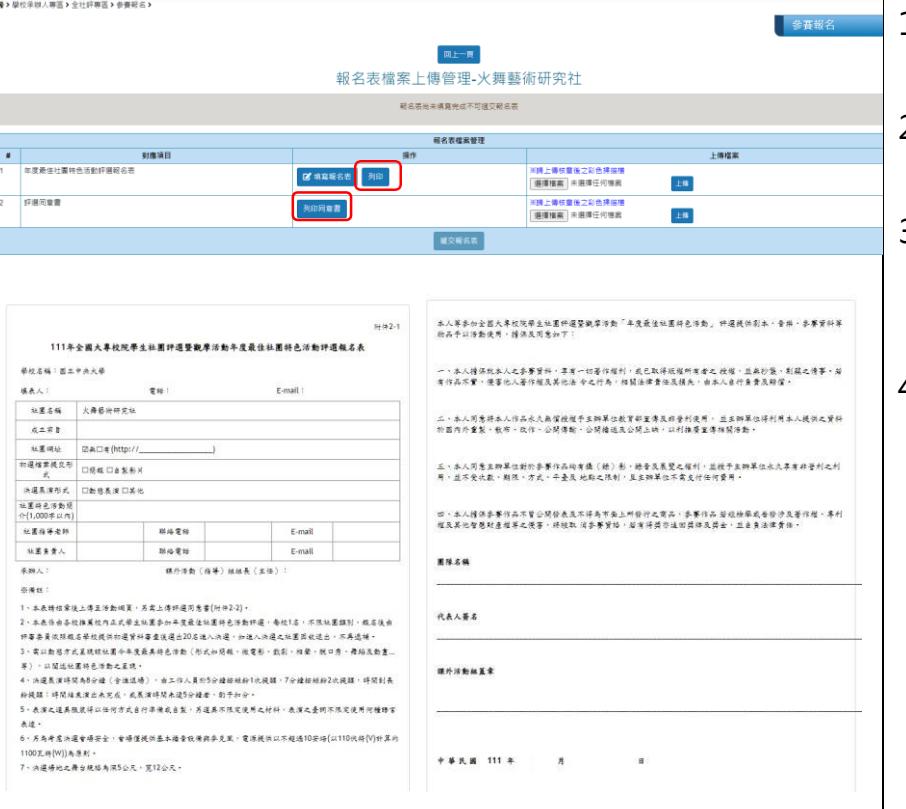
線上報名共分為「大專校院社團評選推薦報名」及「年度最佳社團特色活動評選報名」、「社團經驗交流與展演座談會報名」等三類。

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
1		登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「參賽報名」
點選「大專校院社團評選推薦報名」後，步驟如下		
1		點選「社團推薦」 ★ 提醒貴校可推薦/已推薦社團數
2		1. 點選「請選擇」，由貴校社團清單中，選擇欲推薦的社團。 2. 點選「儲存」 3. 畫面顯示推薦完成。 4. 所選擇社團出現在下方列表中。

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
3.	  	<p>1. 點選「上傳/檢視報名檔案」</p> <p>2. 點選「填寫報名表」</p> <p>3. 依序填寫相關報名資料後並按下「儲存」。</p>
4		<p>1. 點選「列印」，以產生正式報名表。</p> <p>2. 完成核章後，請掃描成 pdf 檔後上傳。</p> <p>3. 上傳後，請點選「遞交報名表」</p>

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
	 <p>【本表請每一社團填寫一張】</p> <p>學校名稱：國立中央大學</p> <p>報名表檔案上傳管理-國立中央大學IEEE中央大學學生分會</p> <p>報名資料遞交狀態：已遞交</p> <p>確認資料是否正確，檔案是否正確上傳，報名表遞交後無法修改！</p>	
5	 <p>報名表遞交狀態：已遞交</p> <p>★遞交後只能檢視上傳的報名資料。</p> <p>在報名截止前，倘若需要修改資料，請點選「取消遞交報名表」</p>	

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
點選「年度最佳社團特色活動評選報名」後，步驟如下		
1		點選「推薦社團」 ★ 提醒貴校可推薦/已推薦社團數
2		1. 點選「請選擇」，由貴校社團清單中，選擇欲推薦的社團。 2. 點選「儲存」 3. 畫面顯示推薦完成。 4. 所選擇社團出現在下方列表中
3		1. 點選「上傳/檢視報名檔案」 2. 點選「填寫報名表」 3. 依序填寫相關報名資料、初選檔案繳交方式及展演形式 4. 按下「儲存」。

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
		<p>1. 點選「列印」，以產生正式報名表。</p>
4		<p>2. 點選「列印同意書」</p> <p>3. 完成核章後，請掃描成 pdf 檔後上傳。</p> <p>4. 完成上傳後，請點選「遞交報名表」。</p>

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
5		<p>★遞交後只能檢視上傳的相關資料。在報名截止前，倘若需要修改資料，請點選「取消遞交報名表」，截止日後則不得再修改。</p>

點選「社團經驗交流與展演座談會報名」後，步驟如下		
1		點選「 新增 」
2		<p>依序填入資訊並按「儲存」</p> <p>★每校可填列2名社團指導老師及4名學生代表</p>
3		點選「 遞交報名資料 」
4		<p>★遞交後只能檢視上傳的相關資料。在報名截止前，倘若需要修改資料，請點選「抽單」</p>