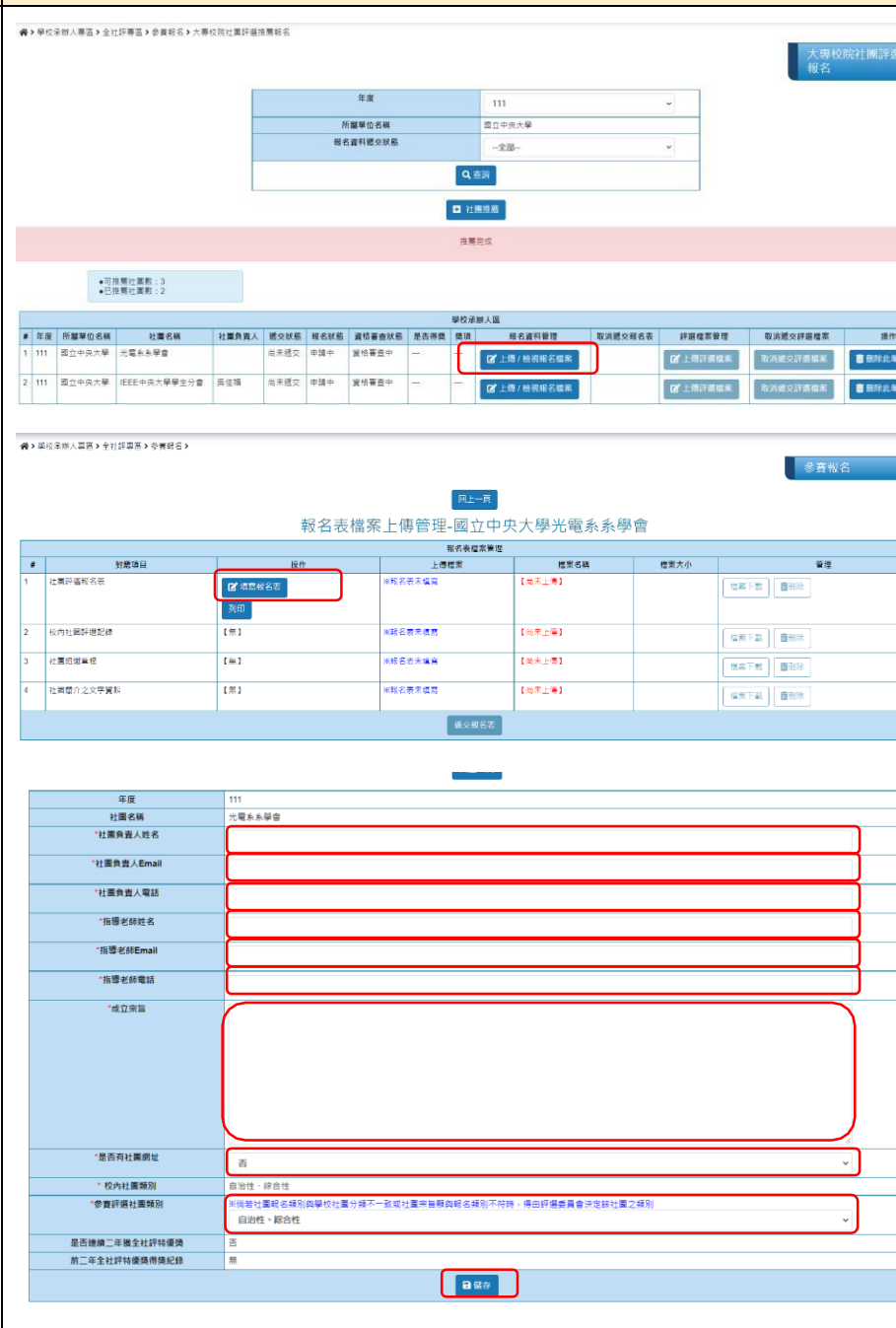



# 115年度全社評系統操作指引 3(線上報名)

## 說明：

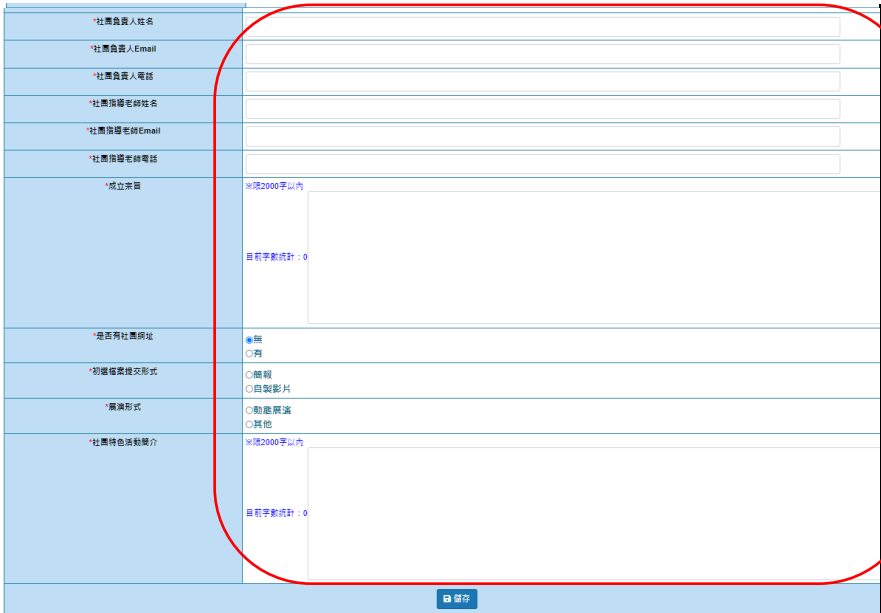

線上報名共分為「大專校院社團評選推薦報名」及「年度最佳社團特色活動評選報名」、「社團經驗交流與展演座談會報名」等三類。

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
1		登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「參賽報名」
點選「大專校院社團評選推薦報名」後，步驟如下		
1		點選「社團推薦」  ★ 提醒貴校可推薦/已推薦社團數
2		1. 點選「請選擇」，由貴校社團清單中，選擇欲推薦的社團。 2. 點選「儲存」 3. 畫面顯示推薦完成。 4. 所選擇社團出現在下方列表中。

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
3.		<ol style="list-style-type: none"> <li>點選「上傳/檢視報名檔案」</li> <li>點選「填寫報名表」</li> <li>依序填寫相關報名資料後並按下「儲存」。</li> </ol>
4		<ol style="list-style-type: none"> <li>點選「列印」，以產生正式報名表。</li> <li>完成核章後，請掃描成 pdf 檔後上傳。</li> <li>上傳後，請點選「遞交報名表」</li> </ol>

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
5		<p>★ 遞交後只能檢視上傳的報名資料。</p> <p>在<b>報名截止前</b>，倘若需要修改資料，請點選「取消遞交報名表」</p>

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
點選「年度最佳社團特色活動評選報名」後，步驟如下		
1		<p>點選「<b>推薦社團</b>」</p> <p>★ 提醒貴校可推薦/已推薦社團數</p>
2		<ol style="list-style-type: none"> <li>點選「<b>請選擇</b>」，由貴校社團清單中，選擇欲推薦的社團。</li> <li>點選「<b>儲存</b>」</li> <li>畫面顯示<b>推薦完成</b>。</li> <li>所選擇社團出現在下方列表中</li> </ol>
3		<ol style="list-style-type: none"> <li>點選「<b>上傳/檢視報名檔案</b>」</li> <li>點選「<b>填寫報名表</b>」</li> <li>依序填寫相關報名資料、初選檔案繳交方式及展演形式</li> <li>按下「<b>儲存</b>」。</li> </ol>

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
		
4		<ol style="list-style-type: none"> <li>點選「列印」，以產生正式報名表。</li> <li>點選「列印同意書」</li> <li>完成核章後，請掃描成 pdf 檔後上傳。</li> <li>完成上傳後，請點選「遞交報名表」。</li> </ol>

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
5	<p>★ 遞交後只能檢視上傳的相關資料。在<b>報名截止前</b>，倘若需要修改資料，請點選「<b>取消遞交報名表</b>」，截止日後則不得再修改。</p>	

點選「 <b>社團經驗交流與展演座談會報名</b> 」後，步驟如下		
1		點選「 <b>新增</b> 」
2		<p>依序填入資訊並按「<b>儲存</b>」</p> <p>★每校可填列<b>2 名社團指導老師</b>及<b>4 名學生代表</b></p>
3		點選「 <b>遞交報名資料</b> 」
4		★ 遞交後只能 <b>檢視</b> 上傳的相關資料。在 <b>報名截止前</b> ，倘若需要修改資料，請點選「 <b>抽單</b> 」