



115年度全社評系統操作指引 2(授權校內帳號)

說明：目前由全社評系統開設給各校窗口的身分皆是「學校承辦人」，請各校承辦人員完成推薦及線上報名，後續評選資料上傳，可由「學校承辦人」或授權「社團負責人」(社長)操作。

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
1	 <p>The screenshot shows the '全國大專校院學生社團活動資訊網' (National University and College Student Club Activity Information Network) interface. A dropdown menu is open under '學校承辦人專區' (School Organizer Special Area), with '帳號管理' (Account Management) highlighted. Below the menu, there's a '重要時程' (Important Timetable) section and a '公告事項' (Announcements) section. The main content area displays a table for account management with columns for account number, name, email, role, and management actions (edit, delete).</p>	<p>1. 登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「帳號管理」</p> <p>2. 可檢視、編輯或新增校內帳號權限</p>

若貴校需要「更新帳號權限」，請參考以下步驟

1	 <p>The screenshot shows the '更新帳號權限' (Update Account Permissions) form. It includes checkboxes for '學生評審候選人' (Student Representative), '社團負責人' (Club Officer), '學校承辦人' (School Organizer), and '學校管理員' (School Manager). Below these, there's a list of clubs to select from, and a '送出' (Send) button at the bottom.</p>	<p>1. 點選「編輯」</p> <p>2. 請勾選所要設定的權限。</p> <p>3. 點選「送出」</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
若貴校需要「新增帳號權限」，請參考以下步驟		
1	 <p>The screenshot shows the '帳號管理' (Account Management) interface. At the top right is a '帳號管理' button. Below it is a form with fields for '使用者姓名' (User Name), '登入帳號(Email)' (Login Email), '使用者角色' (User Role) with a dropdown set to '--全部--', '適用計畫' (Applicable Plan) with a dropdown set to '--請選擇--', '所屬單位' (Affiliated Unit) set to '0008 國立中央大學', and '學校組別' (School Group) set to '大學校院組'. A '查詢' (Search) button is at the bottom of the form. Below the form is a table with columns: #, 所屬單位名稱, 所屬單位組別, 使用者姓名, 登入帳號(Email), 使用者角色, 社團負責人/所屬社團, and 管理. The '新增' (Add) button is highlighted with a red box.</p>	點選「新增」
2	 <p>The screenshot shows the '帳號管理- 帳號管理' (Account Management - Account Management) page. It features a form with fields for '登入帳號 (Email)', '使用者姓名', '常用信箱(收新信箱)', '聯絡電話', and '所屬單位' (dropdown). Below these is a section for '使用者權限設定' (User Permission Setting) with checkboxes for '學生評審候選人', '社團負責人', '學校承辦人', and '學校管理者'. There are also dropdowns for '計畫權限' (Plan Permission) and '所屬社團' (Affiliated Club). The '送出' (Submit) button is highlighted with a red box.</p>	<p>1. 請依序填入相關資訊</p> <p>2. 請勾選所要設定的權限(說明如下)。</p> <p>3. 點選「送出」。</p>
	<p>帳號權限說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學校承辦人：經主辦單位調查後，展延或開立各校承辦人使用本系統之權限。 ● 社團負責人：經各校推薦之社團代表，得設定為社團負責人(如：社長)，勾選社團負責人和所屬社團兩個方框(貴校所屬社團清單會由系統自動帶出)。 ● 學生評審候選人：由各校設定欲推薦擔任本年度學生評審的學生帳號，在此建立帳號後，會在【學生評審推薦】頁面，出現該推薦學生於名單中。 	