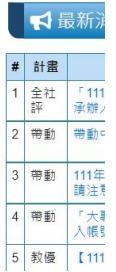


115年度全社評系統操作指引 2(授權校內帳號)

說明：目前由全社評系統開設給各校窗口的身分皆是「學校承辦人」，請各校承辦人員完成推薦及線上報名，後續評選資料上傳，可由「學校承辦人」或授權「社團負責人」(社長)操作。

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
1	   	<p>1. 登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「帳號管理」</p> <p>2. 可檢視、編輯或新增校內帳號權限</p>

若貴校需要「更新帳號權限」，請參考以下步驟

1	 	<p>1. 點選「編輯」</p> <p>2. 請勾選所要設定的權限。</p> <p>3. 點選「送出」</p>
---	---	---

步驟	圖例 (圖片資訊僅供參考)	說明
若貴校需要「新增帳號權限」，請參考以下步驟		
1		點選「新增」
2		1. 請依序填入相關資訊 2. 請勾選所要設定的權限(說明如下)。 3. 點選「送出」。
	帳號權限說明： <ul style="list-style-type: none"> ● 學校承辦人：經主辦單位調查後，展延或開立各校承辦人使用本系統之權限。 ● 社團負責人：經各校推薦之社團代表，得設定為社團負責人(如：社長)，勾選社團負責人和所屬社團兩個方框(貴校所屬社團清單會由系統自動帶出)。 ● 學生評審候選人：由各校設定欲推薦擔任本年度學生評審的學生帳號，在此建立帳號後，會在【學生評審推薦】頁面，出現該推薦學生於名單中。 	