

# 114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動

## 各組評審團-整體評閱建議

評審團

主任委員

全國社團評鑑致詞

吳司長、蕭校長，各位敬愛的師長、親愛的同學們、辛苦的評審委員，以及所有投入／參與這次評鑑的夥伴們，大家午安：

在這二天精彩而充實的評鑑活動即將劃下句點之際，能代表全國社團評鑑的團隊、擔任主任委員，在這裡向各位表達最深的感謝與敬意，感到無比感動。

首先，要感謝來自全國各地的學生社團。你們放下課業與其他行程，帶著成果、帶著自信來到這裡。

這幾天來，我和評審委員們一樣，從一間間展區、一場場簡報中，看見了各校學生社團的創意、行動力和對社會的敏銳觀察。無論是服務社、學藝社、體育社、康樂性或自治性組織，每一份報告、每一段影片、每一場展演，都是你們用心投入的結晶。

我希望各位要感謝所有在背後辛苦支持的老師、行政人員，以及用專業陪伴社團成長的人員。在此，真的感謝你們的投入，因為你們是讓學生可以無後顧之憂追夢的重要力量。

至於 38 位評審委員，去年年底開始啟動，成立評審委員團隊，後續召開多次會議，確認審查的各種細節。等各社團送出資料後，委員仔細看每所學校送來的文書資訊，看到必須得吃葉黃素了。另外，在昨天也花時間到每個展區去看學生的學生社團的表現，逐一確認相關的社團資訊，也聆聽各位的報告，我們秉持著公平公正的態度，來完成這一次的任務。

同時，也要謝謝承辦學校「中央大學」的行政團隊與工作人員，正是你們的細心規劃與默默付出，讓這場全國性的活動得以順利進行，也讓每一位參與者都感受到溫暖與尊重。尤其是蕭校長全程參與，更令人感動。

	<p>更重要的是，我也要藉由這個機會來表達對教育部學特司的感謝，感謝一直支持學生社團活動的進行，讓學生可以在社團的經營上可以持續向前。</p> <p>最後，我們深刻體會到：學生社團，一直都是大學非常重要的「關鍵字」，但它也絕不只是課外活動，它是大學教育中活力與價值的重要體現。</p> <p>我自己在學校教書多年，也接觸過不少社團學生，我知道，要把一個社團經營得好，不是只靠熱情，還要時間、要溝通、要面對預算、人力、意見不合的種種挑戰。但這些這是一般課程沒有辦法達到的目的，因為具備解決困難的能力，是目前社會最需要的軟實力，社團也是培養社會韌性素養的重要場域。</p> <p>雖然接下來的講評即將開始，但我想先說：這次的成果，不只是在「得獎」或「名次」，更是在一次次活動、一場場討論、一段段累積中，慢慢建構出的自信與能力。</p> <p>所以，我想用一句很簡單的話作為結尾：「謝謝你們，讓我們看見台灣學生社團的亮光。」希望這份亮光，可以照亮更多的校園，也照亮你們未來的每一段路。</p> <p>謝謝大家！</p>
學術性、學藝性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動結束後應將參與人員收集回饋問卷及召開檢討會議 部分社團仍然有進步的空間。</li> <li>2. 建議財務的部分上能增加整體財務的統整表，讓財務報表能夠一目了然。</li> <li>3. 以掃描檔呈現資料比較不易閱讀，可以改成檔案呈現資料。</li> <li>4. 在會議資料方面應有開會通知單、議程、簽到表及紀錄，紀錄應內容詳實列出開會的內容、參與的人數等。建議各社團在資料傳送前，可以做適當的個資保護或上傳個資聲明書，在組織運作方面會更完整。</li> <li>5. 資源管理呈現方面，各社團落實資料數位化，且網頁的互動也相當活絡。有關定期公告收支概況，部分社團能提出佐證資料，有效達到公開徵信目的，但部分社團使用截圖的方式來呈現，需考量解析度不佳的問題。</li> </ol>
服務性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程應適時的修訂與檢視，並繕寫章程最新修訂時間及修訂條文對照表之完整呈現，以利章程修訂程序更加完整。</li> <li>2. 短中長程計劃應由階段性的願景、策略以及工作項目，以利檢視社團的發展歷程。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 社團所執行的各項活動方案，應與短中長程計劃以及年度計畫緊密結合，並有合適的成效檢核機制，方能滾動式修正各項計劃，以利社團發展。</li> <li>4. 年度計畫的訂定，應透過社（會）員大會確認後實施，以藉此凝聚社員的共識。</li> <li>5. 社團運作過程當中所舉行的各項會議，應與組織章程的規範一致，並有合適的會議記錄，會議記錄也應具備檢核工作進度的功能。</li> <li>6. 社團選舉的資料應妥善保存，並完整呈現整個選舉程序所需的過程。</li> <li>7. 會議記錄建議格式化，並注意是否包含須具備之各項資料(如會議時間、地點、主持人、紀錄人、出席人員、報告事項、決議事項、臨時動議及散會時間)等。另會議記錄之間應有關聯性，若能加上對上次會議討論事項的追蹤與執行報告讓會議更加完善。</li> <li>8. 服務活動之反思應不只有服務員心得，應加強活動服務之反思及互惠，強化於服務結束後回饋分享。</li> <li>9. 活動務必根據 PDCA 之運作原則(計畫、執行、檢討及考核)等項次進行歸類整理。</li> <li>10. 活動相關會議應具備開會通知、開會議程、開會記錄及簽到單等資料，以利會議資料傳承。</li> <li>11. 活動經費之預算與決算詳細內容應呈現與公開徵信，俾利參與者或相關人士清楚了解資金運用的具體流向及是否符合最初的規劃。</li> <li>12. 活動實際成效與預期設定的目標成效之間應相互吻合。以提升活動在策劃與執行過程中，能夠精準掌握目標方向及有效應對各種變數，確保最終成果與原計畫的期望一致。</li> <li>13. 活動結束後，應透過系統性的統計與數據分析，將成果進行量化分析與質化分析呈現。以助於更全面評估活動的成效，並優化活動及提供科學依據，並讓相關成果更具說服力與可行性。</li> </ol>
體能(育)性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程需依法行政，若現行法規與實際情況不符，要進行修訂，且法規修訂對照表，應註記：修訂會議名稱、修訂日期，並蓋社章。</li> <li>2. 短中長程計畫應訂定具體之期程。</li> <li>3. 財務報表應有指導老師、社長、總務及社團章戳，以確保文件的正式性。</li> <li>4. 「規劃與執行」與「績效與特色」項目應有所區隔，避免兩項目上傳同樣的活動。</li> <li>5. 有部分社團呈現之內容違反規定，像是提供外部網頁超連結，以及上傳的資料不符合本次評閱時期的資料。</li> <li>6. 在社團特色方面，許多社團善用自身優勢，積極展現社會責任，例如帶動中小學活動，甚至是與政府機構合作，將社團特色融入社會貢獻，值得嘉許。</li> </ol>
康樂性	<p><b>【共通性】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程的更改需有相關的會議記錄。</li> </ol>

	<p>2. 經費支出需更加完善。</p> <p><b>【規劃與執行】</b></p> <p>1. 規劃與執行，會議資料、企劃書應完善，以佐證活動是否有成功辦理。</p> <p><b>【活動特色與績效】</b></p> <p>1. 活動須符合評選指標，包含社區關懷活動、跨校跨社團活動、全校性活動等。部分社團未有規劃此類活動。</p> <p>2. 績效部分應以質性、量化方式呈現，並呼應及檢驗活動所訂的目標。部分社團的分析未能呼應活動目標，較能呈現活動績效。</p> <p>3. 活動的對象、人數、品質等皆可證明活動績效，歷年的活動需有分析比較。</p>
<p>自治性、綜合性</p>	<p><b>【組織運作】</b></p> <p>1. 組織章程如未進行修訂，亦應透過會議定期檢視並做成不修正之決議與紀錄。</p> <p>2. 社團發展之短中長程計畫應具有延續性並依實際情況進行滾動性修正，並與年度計畫要相呼應，另外年度計畫不等於行事曆，需依據各社團發展及永續經營發展詳加制定。</p> <p>3. 建議將年度計畫、短中長發展計畫、預決算等報表資料送社員大會等正式會議審核，以提昇嚴謹度及公信力。</p> <p>4. 社員大會（或系會大會）及幹部會議需依照組織章程內規範實行，且人數需達到法規規定人數方可進行會議。</p> <p>5. 社團年度活動計劃之執行成效可利用百分比呈現，並給予說明。</p> <p>6. 會議除了簽到表以外還需附上會議照片，線上會議則需要有會議照片及線上簽到截圖。</p> <p><b>【資源管理】</b></p> <p>1. 請依規定存放檔案於指定檔夾內(檔案數也要按規定)，且務必留意學年度、日期勿誤植，如檔案頁數多可加目錄或超連結。</p> <p>2. 社團檔案資料數位化宜分類清楚、易於查詢。社群網頁（軟體）互動若能增列「網頁管理要點、社群網頁互動流量分析」等資料則更屬完善。</p> <p>3. 產物保管制度，建議含蓋社團器材(設備)之申請、使用（借用）、盤點、維修或報廢等內容，並能清楚載列（含圖片）社團財產（含清冊）。另建議公告徵信表單明列學年度、月份、日期、製表人或相關人員之用印（親簽或蓋章），以示公信。</p> <p>4. 檔案資料建議以一活動一檔本呈現，且在整理資料時可根據 PDCA 的方式進行來提高內容完整度，活動也可以嘗試納入 SDGs 之議題。</p> <p>5. 有關財務管理</p>

- (a) 財務管理制度應涵蓋社團經費來源、使用原則及運作情形等內容，若能增列「收入、支出等整體圓餅分析」則更屬完善。另法規或規定建議應於5年內有檢視及修正紀錄(並明列製、修訂日期)，以符合現況。
- (b) 有關「定期公告收支概況(要有徵信、截圖等佐證資料)」、「月報表」、「預算表」、「決算表」等公告徵信表單，建議明列學年度、月份、日期、製表人或相關人員之用印(親簽或蓋章)，以示公信。
- (c) 「預算表」、「決算表」應分開編列(預算-決算=結算)，不宜合併編列，以符合編表原則。
- (d) 核銷憑證若能增列稽核過程(加蓋稽核印章)，則更屬完善。
- (e) 預決算明細表宜於會員大會提案或報告，並作成紀錄，以昭公信。

#### 5. 其他

- (a) 注意個人資料保護，重要資訊要遮蔽資料。
- (b) 表單、交接等簽名以「親自簽名」為佳，盡量不要用電子簽名以示公信。
- (c) 感謝參賽社團都願意為社團努力，部份系會、社團備有「財務及器材交接」完善資料，值得嘉許。

#### 【社團活動績效】

#### 1. 規劃與執行

- (a) 活動企劃書撰寫內容可參考(6W、2H、1E)。
- (b) 整理資料可根據PDCA的方式進行來提高內容完整度。
- (c) 成果報告書附上照片後需進行照片說明。
- (d) 問卷統計結算出百分比後應做出檢討改善以避免下一次犯同樣錯誤。

#### 2. 績效與特色

- (a) 大部分社團檔本資料完整，且辦理活動頗具特色。
- (b) 雖是自治性、綜合性社團，仍建議多辦理帶動中小學營隊及活動。
- (c) 僅少數社團在檔本中呈現PDCA及服務四大階段。
- (d) 僅部分社團納入SDGs議題。
- (e) 有社團放入112年度資料，充當檔本。
- (f) 某一所學校所有檔本都是重複複製一次。
- (g) 檔本資料呈現仍建議一活動一檔本。
- (h) 部分社團檔本資料未去識別化。
- (i) 檔本資料如有用印處均需詳實用印。

## 年度最佳社團 特色活動評選

教育部的長官、中央大學的團隊、所有評審、社團指導老師及同學們，大家好：

這次能夠擔任「最佳特色活動」評選的委員，我心中充滿了感恩。看了 20 場特色活動的呈現，內心真的是滿滿的感動，深深被同學們的創意與熱情所驚艷。每個舞台上的表演，都是一個屬於同學們自己的故事、自己的理念、也都有屬於自己的那份獨特價值及呈現方式，真的非常精彩，也讓我們三個評審非常苦惱，很難評分。我們三個評審的心情，跟著你們的故事，心情洗了一次三溫暖。有時笑，有時紅了眼眶。

所以，各位同學，你們辦到了！你們用自己的故事，感動了我們。

身為評審，還是有些事想要提醒大家。你們講的故事，包含從社團中「學到了什麼」，然後再「用學到的東西，去做了什麼」，造成了什麼的社會影響力，去影響了什麼人、事、物，改變了別人、甚至自己。

也想提醒大家，要把一個故事講好，平時就要開始準備。活動過程中記得多收集素材，不論是照片、影片，還是參與者的心聲與幕後花絮，這些都是日後傳達理念的重要資源。唯有不斷累積，才能在需要說故事的時候，讓人聽得懂、感受得到，也願意一起行動。記得，隨時記錄，有些事，有些人，一但錯過就不在。

在舞台呈現的部分，大家也可以多思考如何善用舞台上的各種資源，像是螢幕、燈光、音效，甚至是服裝與走位安排。當娛樂性與互動性提升，觀眾的代入感自然會提高，也更容易讓你的活動被記住。

昨天在比賽結束，走回評審休息室的途中，我聽到一些團隊，一邊走，一邊已經在討論，這次的比賽，哪裏做的好，哪裏做不好，哇，你們好認真喔，比讀書都還認真。我想，舉辦這次全社評，讓大家彼此的觀摩，已經達到相互學習的目的，未來每年的水準一定越來越高。但，你們有沒有觀察到，在路上，一路跟著你走，一路跟你討論的這群人，這群人，將是你人生中，最重要的一個資產。

所以，各位同學，請轉向你的左邊，跟你左邊的同學說：謝謝你，有你真好。接著，轉向你的右邊的同學，跟他說：謝謝你陪我成長。

最後，我想說：這 20 組上台的同學，是從全國最優秀的 50 多組裏面脫穎而出的，你們都值得驕傲。謝謝你們，呈現出學生社團最美的樣子。讓我們看見。你們是最棒的。謝謝！