

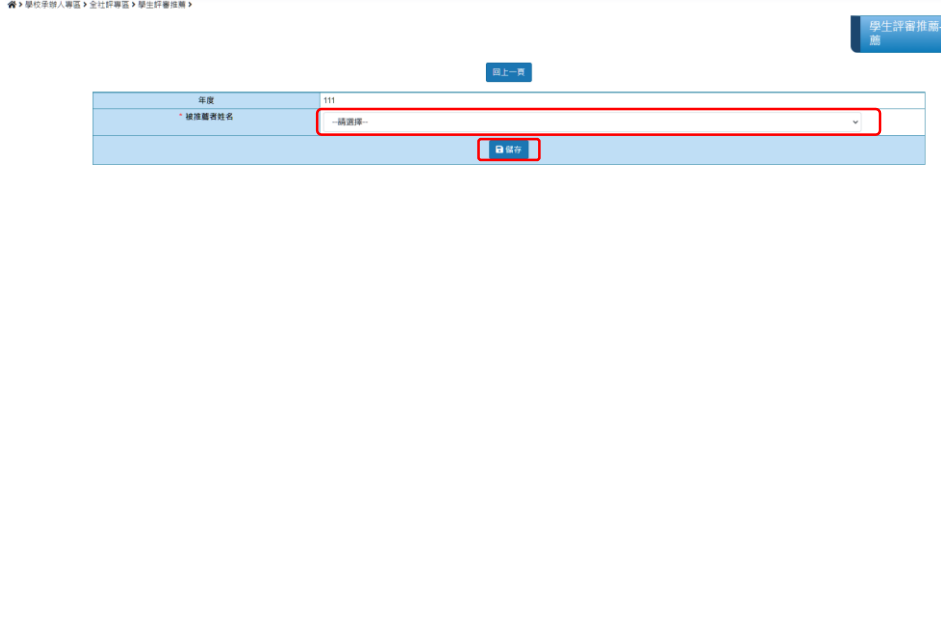



114 年度全社評系統操作指引 4(推薦學生評審)

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
1		<p>登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「學生評審推薦」</p>
2		<p>點選「新增」</p>
3		<ol style="list-style-type: none"> 點選「請選擇」，由貴校學生評審候選人清單中，選擇欲推薦的學生評審 點選「儲存」 <p>★ 學生評審候選人為貴校自行設定學生權限，詳見系統操作指引 2(授權校內帳號)</p>
4		<ol style="list-style-type: none"> 點選「上傳/檢視報名檔案」 點選「編輯」 依序填寫相關報名資料並按下「儲存」

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
----	----------------	-----

The screenshot shows a form with the following sections:

- 學制**: 大學
- 系所**: [Empty]
- 年級**: [Empty]
- 社團經歷**: Table with columns: #, 社團名稱, 所屬社團校內類別, 職稱, 擔任時間, 備註, 操作. Row 1 is empty.
- 競賽申請**: Table with columns: #, 學年, 參賽項目, 參賽社團類組, 獎項等第, 操作. Row 1 is empty.
- 照片上傳**: 自然係寄社.jpg, 選擇檔案, 未選擇任何檔案
- 學校推薦意見**: 此欄務必請學務處同仁或課外活動(指導)組填寫, 並請確實證明該生所填之資料無誤, 一切屬實

Buttons: 增加, 儲存

5

The screenshot shows the 'Program Management' interface with a table:

#	對應項目	操作	上傳檔案	檔案類別
1	學生評審推薦表	[編輯] [列印]	11109037_學生評審推薦表 (2).pdf (0.27MB) [選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳]	檔案類別限制: pdf
2	擔任校內評審經歷	[新增]	11109037_學生評審推薦表 (4).pdf (0.27MB) [選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳]	檔案類別限制: pdf

Buttons: 上一頁, 全社評審區, 提交推薦資料

Attachment: 附件3

Document Title: 111年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動學生評審推薦表

1. 點選「**列印**」，以產生學生評審推薦表
2. 完成核章後，請掃描成 pdf 檔後上傳
3. 請點選「**繳交推薦資料**」

6

The screenshot shows the submission status page with a form and a table:

Form fields:

- 年度: 111
- 所屬單位名稱: 國立中央大學
- 被推薦者姓名: [Empty]
- 報名資料提交狀態: 已全部-

Buttons: 查詢, 新增

#	年度	所屬單位名稱	被推薦者姓名	提交狀態	資格審查狀態	抽籤結果	管理	抽單	操作
1	111	國立中央大學	吳恩瑋	已提交	資格不符自願回報名表	尚未抽籤	[上傳/檢核報名檔案]	[抽單]	[刪除/取消資料]

★ 遞交後只能檢視上傳的相關資料。

在**報名截止前**，倘若需要修改資料，請點選「**抽單**」，更正後再重新繳交推薦資料。