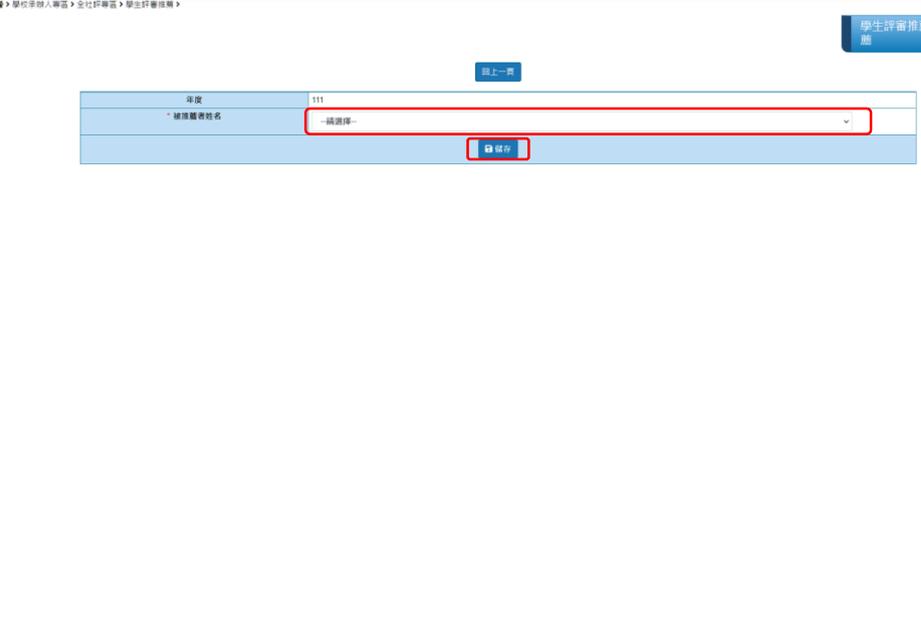
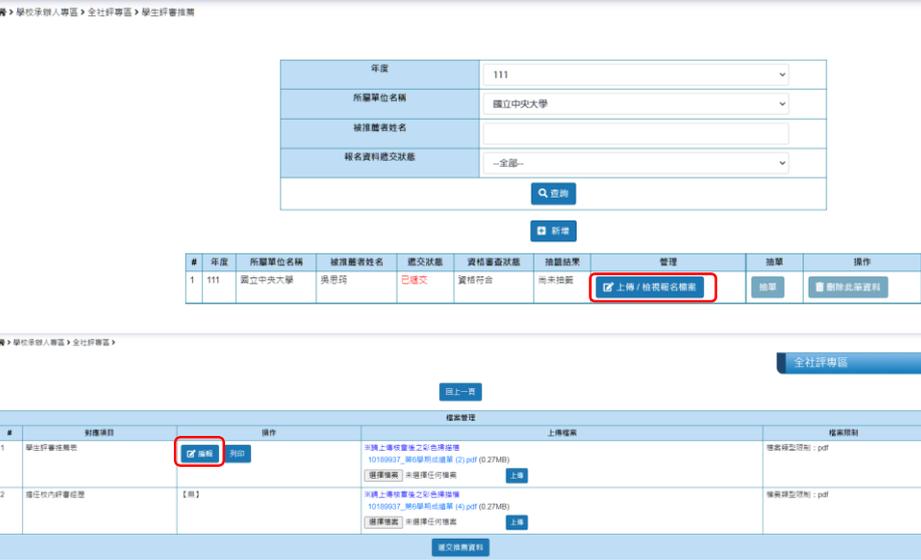


114 年度全社評系統操作指引 4(推薦學生評審)

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
1		<p>登入帳號後，點選「學校承辦人專區」→「全社評專區」→「學生評審推薦」</p>
2		<p>點選「新增」</p>
3		<ol style="list-style-type: none"> 點選「請選擇」，由貴校學生評審候選人清單中，選擇欲推薦的學生評審 點選「儲存」 <p>★ 學生評審候選人為貴校自行設定學生權限，詳見系統操作指引 2(授權校內帳號)</p>
4		<ol style="list-style-type: none"> 點選「上傳/檢視報名檔案」 點選「編輯」 依序填寫相關報名資料並按下「儲存」

步驟	圖 例 (圖片資訊僅供參考)	說 明
----	----------------	-----

* 學制: 大學
 * 系所: _____
 * 年級: _____
 * 社團經歷:

#	社團名稱	所屬社團校內類別	職稱	擔任時間	備註	操作
1						

 增加
 繳獎申請:

#	學年	參賽項目	參賽社團類組	獎項等第	操作
1					

 增加
 * 照片上傳: 自然保育社.jpg
 選擇檔案 | 未選擇任何檔案
 學校推薦意見: 此欄務必請學務處同仁或課外活動(指導)組填寫, 並請確實證明該生所填之資料無誤, 一切盡實
 儲存

5

111年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動學生評審推薦表
 列印
 繳交推薦資料

1. 點選「**列印**」, 以產生學生評審推薦表
2. 完成核章後, 請掃描成 pdf 檔後上傳
3. 請點選「**繳交推薦資料**」

6

#	年度	所屬單位名稱	被推薦者姓名	遞交狀態	資格審查狀態	抽籤結果	管理	抽單	操作
1	111	國立中央大學	吳恩瑋	已遞交	資格不符自 選開報名表	尚未抽籤	上傳 / 檢核報名檔案	抽單	刪除此筆資料

★遞交後只能檢視上傳的相關資料。

在**報名截止前**, 倘若需要修改資料, 請點選「**抽單**」, 更正後再重新繳交推薦資料。