

112 年全國大專校院學生社團評選-學術性、學藝性社團

評選委員建議

壹、共通性

- 一、組織章程及社團發展目標之修訂與調整，如能提供相關會議記錄佐證更佳。
- 二、幹訓活動資料呈現偏少，幹訓活動之內容應可視社團宗旨及活動需求規劃，提升幹部知能及向心力。
- 三、部分社團仍缺少年度預決算表、收支結算表、單據整理、公告徵信紀錄及簽核。
- 四、建議財務管理及產物保管制度可由章程獨立出來，可有較詳細且完備的規畫說明。

貳、規劃與執行

- 一、檔案的整理上建議能將各活動分開檔本進行整理，以便未來學弟妹查閱。
- 二、各活動檔案建議能夠以PDCA進行分類、整理。
- 三、若檔案中有人名、學號…等個資應妥善遮擋，以免個資外洩。

參、績效與特色

- 一、社團的績效與特色，是一種非例行性的成果，社團應

思考與學校發展特色和社團理念宗旨相契合，若能展現社會責任實踐和社團永續發展，並運用社團特質推廣至社區，更能凸顯特色，也能強調社團成果的獨特之處。

二、資料的呈現上建議完整呈現年度活動成果，包含6W、2H、1E等，尤其是預期效益，應與實際成果進行比對，建議成果報告列出達到預期的效益，並進行檢討。

三、績效與特色活動的檢核宜進行回饋分析，除了以數據資料做為基礎進行分析，若能加上質性討論更佳，一方面可以檢視執行績效，也能提出未來規劃之改善建議，協助下一屆對於此活動有更多創新和想法。

112 全國大專校院學生社團評選-服務性社團總體性評審委員建議

壹、組織運作部分

- 一、組織章程修訂歷程應依照『中央法規標準法』方式制定，條文法規敘述應簡潔扼要，在最後一次的修訂的相關資料應完整，並依據組職章程所規定會議來修訂及公告。
- 二、社團發展之短中長程計畫應符合 SMART 原則加以制訂（明確性、可衡量、可達到、務實的及有時間）並與年度計畫要相呼應，另外年度計畫不等於行事曆，需依據各社團發展及永續經營發展詳加制定。
- 三、組織運作資料除了章程及計畫外，其他社長選舉、幹部交接、社團大會等重要事項的資料都應檢附，另外社員大會的出席率各社團皆有訂定，應加以遵守，若未達規定之人數，請務必更改開會時間。
- 四、有關社團人員配置指導老師與幹部介紹建議應呈現大頭照與對社團的期許及遠景等相關文字敘述，另社員及社友的相關人員資料也應呈現，並制定個人資料保護相關措施。

貳、資源管理部分

- 一、大部分社團運用了社群網頁（軟體）互動，建議各社團可以思考增列「相關網頁管理要點及社群網頁互動流量分析」等資料，讓資料以數據化來呈現，讓網頁資料更加完善。
- 二、召開社團會議應確實，建議每次會議召開時應針對前一次會議決議之執行狀況加以審閱，另開會程序相關會議之開會通知、開會議程、開會紀錄（含開會照片及相關資料分析）及簽到單應整理後上傳雲端資料夾。
- 三、請務必落實制訂「財務管理」及『財產管理』相關辦法或規定，修訂辦法亦必須詳加註明訂定或修訂時間，另財務預算及決算請務必經過社（會）員大會審議通過。
- 四、有關社團經費「定期公告收支概況」、「月報表」、「預算表」及「決算表」等公告徵信表單，建議明列學年度、月份、日期、製表人或相關人員之用印（親簽或蓋章），以示公信。

參、活動績效之規劃與執行部分

- 一、各項社團活動之規劃與執行，建議依據 PDCA 流程並事先進行 SWOT 分析，活動執行成果內容加入圓餅圖（直方圖）或相關圖表呈現，並若能加以文字描述效果更佳。
- 二、活動計畫書建議可加入『甘特圖』及『規劃執行成效表』讓企劃更佳完善，另涉及服務活動應按照服務學習四大步驟（準備、服務、反思及慶賀階段）進行資料呈現，並將 COVID-19 活動防疫措施作為，納入資料中將會使活動更加充實。

三、建議服務性社團在活動前，應規劃事先瞭解被服務者需求、並簽署服務協定，以利後續服務活動之推展。

四、相關活動開會通知單、企劃書及成果報告書皆可加蓋社章，不僅僅是活動資料，另其他有關於社上傳承之資料亦可加蓋社章，以確保真實及正確性。

肆、社團績效與特色部分

一、有關社團在辦理「校外或跨校性活動」呈現之資料要明確，尤其在企劃書、籌備會議、經費、檢討會與回饋資料分析上須清楚呈現該活動之績效。

二、建議社團呈現「教育優先區中小學營隊活動、社區服務或社會關懷活動」資料中，要包含反思階段與慶賀階段，並區分心得與反思之差異。

三、服務性社團在活動規劃多元且生動活潑，但執行成果內容呈現應加以詳實記錄呈現，另在企劃書應依據 6W2H1E 原則去規劃進行撰寫。並整個資料分類應掌握「計畫、執行、檢討（考核）及改善」的分類，俾利特色活動之資料傳承

四、針對特色活動應該對於其特色區塊做一個回饋分析，無論是當時環境、參加者感受、服務同學策劃心得，分析完成後，以利下一屆對於此活動有更多創新，也對於未來的特色活動傳承有幫助。

五、服務性社團在績效與特色都運用現今『社會議題』做為輔助，去實踐與推動各項「服務」活動效果佳。另社團活動規劃亦落實了聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)，推動的更是不遺餘力，甚至有些社團在活動規劃中加入了 STEAM（科學、科技、工程、藝術、數學）目標之推動，並藉由「創意」及「創新」的發想創造出屬於各特色的服務活動效果佳。

112 年全國大專校院學生社團評選-體能(育)性社團

評選委員建議

壹、組織運作

- 一、社團宗旨可以多與學校發展做連結，並重新思考社團定位。
- 二、財務管理機制可更加完善，像是活動預算、決算表。

貳、資源管理

- 一、部分資料不夠完整，以會議資料為缺漏最多，建議以後更加注意。
- 二、建議加強資訊化能力，比如檔案留存或是雲端編碼，可更加詳細。

參、規劃與執行

- 一、社課可以每週安排進度並記錄詳實，以此調整社課內容。
- 二、活動目的可再更加明確，建議目的與預期成效互相扣合，並以量化呈現。

肆、績效與特色

- 一、建議多一些社團的特色，活動類型很豐富，但缺乏社團本身的特色，可多加思考。
- 二、需加強活動後的回饋及反思，回饋單問題需扣合預期成效，並統整回饋進行分析，以此檢視預期成效達成程度。

112 年全國大專校院學生社團評選-康樂性社團

評選委員建議

- 壹、特優社團在整體社團運作的資料完整，在績效、特色上成果豐碩，有相當多成果展現社團特色。
- 貳、部分社團跨校性活動較薄弱，可以多增加跨校性、社區性活動，結合 SDGs 去辦理服務或創新等面向活動。
- 參、規劃與執行活動中，可針對活動目的、目標去設計問卷，建議問題要有深度、廣度，例如在認識社團上如何去設計問卷，非傳統詢問有無吃飽、場地好壞等，以利後續辦理活動的改善。

112 年全國大專校院學生社團評選-自治性、綜合性社團

評選委員建議

壹、組織運作

- 一、組織章程上，少數社團有法條相互抵觸，或是社團有監督機構，但沒有說明清楚相應職權者，或是組織架構圖，可以考量適時修訂法案。
- 二、年度計畫中不僅僅只是撰寫活動的籌辦，也可能是組織運作上的進步及改正，抑或是幹部訓練計畫，都可以寫入計畫之中，且針對執行成效進行評估。
- 三、會議資料中，應包含會議通知、會議議程、會議紀錄、會議簽到，皆須清楚附上，尤其是線上會議應附上相應會議簽到，以茲到場。
- 四、檔本過大或過多都不是好事，適時的調整分冊、製作目錄及超連結，提升檔案檢索速度。

貳、資源管理

- 一、請依規定存放檔案於指定檔夾內(檔案數也要按規定)，且務必留意學年度、日期勿誤植，如檔案頁數多可加目錄或超連結。
- 二、社團檔案資料數位化宜分類清楚、易於查詢。社群網頁(軟體)互動若能增列「網頁管理要點、社群網頁互動流量分析」等資料

則更屬完善。

三、有關財務管理

1. 財務管理制度應涵蓋社團經費來源、使用原則及運作情形等內容，若能增列「收入、支出等整體圓餅分析」則更屬完善。另法規或規定建議應於5年內有檢視及修正紀錄(並明列製、修訂日期)，以符合現況。
2. 有關「定期公告收支概況(要有徵信、截圖等佐證資料)」、「月報表」、「預算表」、「決算表」等公告徵信表單，建議明列學年度、月份、日期、製表人或相關人員之用印(親簽或蓋章)，以示公信。
3. 「預算表」、「決算表」應分開編列(預算-決算=結算)，不宜合併編列，以符合編表原則。
4. 核銷憑證若能增列稽核過程(加蓋稽核印章)，則更屬完善。
5. 預決算明細表宜於會員大會提案或報告，並作成紀錄，以昭公信。
6. 111年上半年若因疫情因素未辦理活動、未產生任何核銷帳務或單據，可補充說明，避免帳務不完整。

四、產物保管制度，建議含蓋社團器材(設備)之申請、使用(借用)、

盤點、維修或報廢等內容，並能清楚載列(含圖片)社團財產(含

清冊)。另建議公告徵信表單明列學年度、月份、日期、製表人或相關人員之用印(親簽或蓋章)，以示負責。

五、其他

1. 注意個人資料保護，重要資訊要遮蔽資料。
2. 表單、交接等簽名以「親自簽名」為佳，盡量不要用電子簽名以示公信。
3. 部份系會、社團備有「財務及器材交接」完善資料，值得嘉許。

參、活動績效-規劃與執行

- 一、整體各校資料均很完整。
- 二、部分活動企劃書中未見申請核定流程，尤其是有申請校內經費補助者。
- 三、開會通知至少應於開會前一周發送。
- 四、相關會議若為線上會議其簽到表不宜用簽名方式呈現。
- 五、會議記錄部分應有記錄者與主席簽名以示負責。

肆、活動績效-績效與特色

- 一、自治性、綜合性社團表現優異，特色的展現和優異的績效都非常卓著。
- 二、本類別社團特色建議如下：

1. 專業性：都會運用社團專業或學術專業辦理活動或服務活動，
比如勞動、醫學、兒少、教育…等專業。
2. 差異性：符合社團宗旨與任務發展特色活動，大多都是獨一無二，而且不是會員大會、迎新、宿營、家族、送舊…等諸如系會例行活動。
3. 完整性：重要活動都能一案一卷，且照專案管理、PDCA或行政三分法…等系統性整理資料，甚至超連結讓檢索資料清楚、快速又方便。
4. 服務性：自治性、綜合性社團除了例行聯繫情感凝聚向心力外，服務事蹟也不遺餘力，校內校外甚至偏鄉地區或中小學服務處處可見。
5. 全面性：辦理活動除了符合社團宗旨外，也考量符合社會議題或全球關心議題，導入人文素養、性別平等及SDGs聯合國永續發展目標。

三、建議可以跳脫以往的傳統，辦理適時性活動，依照宗旨與目標進行。

112 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動

年度最佳社團特色活動-評選委員建議

- 一、大部分的參與社團之特色活動規劃，皆有清楚符合社團成立宗旨，鼓勵社團將宗旨"條例式"呈現，更能夠清楚地呈現特色活動的主題符合宗旨事項!
- 二、大多數社團較可惜的一點在於，呈現參與社團活動人員的廣度、數據呈現，畢竟也是屬於評分之一,但卻較少看見社團呈現，只能從資料呈現上了解大致參與單位。
- 三、觀賞展演時，部分社團/系會展演人員非常有精神、活潑，讓大家感受到團隊有活力的氛圍。
- 四、部份社團以簡報結合戲劇或成果展演方式，凸顯特色活動之成效，十分具有亮點。
- 五、建議部份社團在簡報時可再加強時間掌握及對簡報內

容熟悉度，避免以唸講稿方式呈現，並注意台風及儀態之準備。

六、建議如搭配影片進行特色活動介紹，在旁白，背景音樂及字幕剪輯方面可再精進。