

教育優先區專區- 補助經費申請

操作指引



- 校內社團類別管理
- 社團管理
- 帳號管理
- 全社評專區
- 帶動中小學專區
- 教育優先區專區

登入網站
 進入學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 補助經費申請

家 >

補助經費申請

補助經費申請



🕒 重要時程

📣 最新消息

帶動中小學

教育優先區

#	計	標題	發布時間
---	---	----	------

● 新增營隊：

新增欲申請本次教育優先區營隊活動之學校社團相關申請資料

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 補助經費申請

補助經費申請

年度	111	回上一頁
梯次	寒假(第一梯次)	
學校名稱		
申請資料遞交狀態	--全部--	
查詢		

年度	111	回上一頁
*學校社團名稱	※若查無所需社團，請至學校承辦人專區>社團管理，新增社團 柔道社	
*營隊活動名稱	營隊活動	
儲存		

列印申請案彙總統計表

編輯教育部補助計畫項目經費表

列印教育部補助計畫項目經費表

①

新增營隊

新增完成

#	年度	梯次	學校名稱	營隊活動名稱	承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	核定計畫金額	核定補助金額	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	111	寒假(第一梯次)		營隊活動	柔道社	尚未遞交	申請中	-	-	-	-	③ 上傳 / 檢視申請檔案		刪除此筆資料

① 點選新增營隊

② 選擇欲申請的學校社團並輸入本次營隊活動名稱，儲存後會於畫面中出現剛剛新增的營隊（若欲申請多個營隊活動請依此方式逐一新增）

③ 針對個別營隊點選上傳/檢視申請檔案，即可進入該營隊申請資料編輯畫面

● 編輯申請檔案：

編輯、列印申請計畫表、上傳已核章之申請表及活動計畫書(PDF檔)

111年辦理「教育優先區中小學寒假(第一梯次)營隊活動」申請經費補助表

年度: 111
梯次: 寒假(第一梯次)
學校名稱(民間團體)全銜:
學校社團名稱:
營隊活動名稱:
*營隊類型: --請選擇--
【教育志工】營隊服務內容:(可複選)
生命教育 品德教育 溝通領導 人權及法治教育 心理健康 自我成長 性別平等 識毒宣導 外語體驗 菸害防制 戶外探索 文史調查及導覽 休閒運動 社區服務 衛生保健 環境及生態保護
營隊活動預定服務中小學名稱
縣(市): --請選擇--
學校等級: 請選擇
學校: 請選擇
*是否曾到該學校服務
無

申請表檔案管理

#	對應項目	操作	上傳檔案
1	教育優先區營隊申請表	① 填寫申請表 ② 列印	※申請表未填寫
2	活動企劃書	【無】	※申請表未填寫

遞交報名表

- ① 點選填寫申請表，即可進入申請資料編輯畫面
- ② 填寫完成後點選儲存申請表，可列印申請表->印出由合作學校、課外活動組承辦人員核章
- ③ 儲存申請表後上傳檔案區域會開啟，可上傳核章後之申請表、活動企劃書
- ④ 申請表填寫完畢、檔案皆已上傳，可點選遞交申請表。申請表遞交後如需修改申請表資料與檔案，需由學校承辦人點選取消遞交申請表（社團負責人無此權限）

● 編輯、列印教育部補（捐）助計畫項目經費表

年度	111					
梯次	寒假(第一梯次)					
學校名稱	國立中央大學					
申請資料遞交狀態	--全部--					
<input type="button" value="查詢"/>						
<input type="button" value="列印申請案彙總統計表"/> <input type="button" value="編輯教育部補助計畫項目經費表"/> <input type="button" value="列印教育部補助計畫項目經費表"/>						
<input type="button" value="新增營隊"/>						
承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	核定計畫金額	核定補助金額
電系系學會	已遞交	資料審查中	-	-	-	-

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)-申請表				
申請單位	國立中央大學	計畫名稱	111年度教育優先區中小學生活動_寒假(第一梯次)	
計畫期程				
計畫經費總額	元			
*向教育部申請補(捐)助金額	元			
*自籌款	元			
*擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額 例： 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部： 元，補(捐)助項目及金額：			
補(捐)助項目	計畫總金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	例：20000			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____
<input type="button" value="新增一筆補助項目"/>				
合計				
<input type="button" value="儲存"/>				

1. 所有營隊皆遞交完成申請表後，可點選上方編輯教育部補助計畫項目經費表，依計畫內容填寫各欄位資料
2. 補（捐）助項目預設帶入業務費，可自行調整預設名稱或點選新增一筆補助項目（說明欄位僅為填寫範例，可自行刪減）
3. 各欄位皆填寫完成後，點選下方儲存。再回到前一畫面點選列印教育部補助計畫項目經費表，即可將經費表印出核章（併同申請案彙總統計表函送教育部辦理）

● 列印申請案彙總統計表

🏠 > 學校承辦人專區 > 教育優先區專區 > 補助經費申請

年度
梯次
學校名稱
申請資料遞交狀態

② 列印

111年度教育優先區中小學生寒假(第一梯次)營隊活動申請案彙總統計表

學校名稱 (民間團體 名稱)	營隊活動名 稱	營隊服務內 容之類型	承辦社團名 稱	男服務員人 數	女服務員人 數	合作學校名 稱(應註明 所在縣市)		活動時數	活動經費預 算	學校自籌金 額(受補助經 費之20%以 上)	申請補助金 額	
						男	女					
國立中央 大學	彰友返鄉 育樂營	1,2	光電系系 學會	3	2	市立長樂 國小(基隆 市)	1	3	5	\$4000	\$1000	\$3000
合計				3	2		1	3	5	\$4000	\$1000	\$3000

營隊服務內容之類型：
 1、生命教育 2、品德教育 3、溝通領導 4、人權及法治教育 5、心理健康 6、自我成長 7、性別平等 8、識毒宣導 9、外語體驗 10、菸害防制
 11、戶外探索 12、文史調查及導覽 13、休閒運動 14、社區服務 15、衛生保健 16、環境及生態保護 17、資訊輔導 18、美感教育 19、多元文化
 20、其他

① 列印申請案彙總統計表

+ 新增營隊

#	年度	梯次	學校名稱 (民間團體名稱)	營隊活動名稱	承辦社團	遞交狀態	申請狀態	資格審查狀態	是否通過	核定計畫金額	核定補助金額	申請資料管理	取消遞交申請表	操作
1	111	寒假(第一梯次)	國立中央大學	彰友返鄉育樂營	光電系系學會	已遞交	資料審查中	-	-	-	-	📄 上傳 / 檢視申請檔案	取消遞交申請表	🗑️ 刪除此筆資料

1. 所有營隊皆遞交完成申請表後，可點選上方**列印申請案彙總統計表**
2. 會顯示已完成遞交的營隊彙總資訊
3. 點選上方**列印**按鈕即可印出（併同**核章後之經費表**函送教育部辦理）

● 紙本文件函送教育部

列印

111年度教育優先區中小學生寒假(第一梯次)營隊活動申請案彙整統計表

學校名稱 (民間團體 名稱)	營隊活動名 稱	營隊服務內 容之類型	承辦社團名 稱	男服務員人 數	女服務員人 數	合作學校名 稱(應註明 所在縣市)	合作人數(中小學生)		活動時數	活動經費預 算	學校自籌金 額(受補助經 費之20%以 上)	申請補助金 額
							男	女				
國立中央 大學	彭友返鄉 育樂營	1,2	光電系系 學會	3	2	市立長樂 國小(基隆 市)	1	3	5	\$4000	\$1000	\$3000
合計				3	2		1	3	5	\$4000	\$1000	\$3000

營隊服務內容之類型：
 1、生命教育 2、品德教育 3、溝通領導 4、人權及法治教育 5、心理健康 6、自我成長 7、性別平等 8、識毒宣導 9、外語體驗 10、菸害防制
 11、戶外探索 12、文史調查及導覽 13、休閒運動 14、社區服務 15、衛生保健 16、環境及生態保護 17、資訊輔導 18、美感教育 19、多元文化
 20、其他

完成線上申請後，務必將**申請案彙整統計表**及**教育部補(捐)助計畫項目經費表(已核章)**2份文件函送教育部，始完成申請程序！

列印

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立中央大學		計畫名稱：110年教育優先區中小學生營隊活動_寒假(第一梯次)		
計畫期程：2021-08-24-2021-08-24				
計畫經費總額：10000元，向本部申請補(捐)助金額：10000元，自籌款：10000元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
補(捐)助項目	計畫總金額 (元)	核定計畫金 額 (教育部填列) (元)	核定補助金 額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	10000			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等定有固定標準給付對象之費用。2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。3. 辦理業務所需____、____、____、____、____。
合計				
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管

※新增社團負責人操作說明：

各校教育優先區承辦人如需授權由學生社團負責人（社團幹部）填寫申請計畫表或上傳活動企畫書資料，可自行至網站新增帳號（※若無相關需求，可跳過此步驟）。

學校承辦人專區 > 帳號管理

使用者姓名	<input type="text"/>
登入帳號(Email)	<input type="text"/>
使用者角色	--全部--
適用計畫	--請選擇--
所屬單位	--全部--
學校組別	--全部--
<input type="button" value="查詢"/>	
<input type="button" value="新增"/>	

* 登入帳號 (Email)	<input type="text"/>
* 使用者姓名	<input type="text"/>
常用信箱(收信信箱)	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
* 所屬單位	<input type="text"/>
使用者權限設定	
* 角色	<input type="checkbox"/> 學生評審候選人 <input checked="" type="checkbox"/> 社團負責人 <input type="checkbox"/> 學校承辦人
* 計畫權限	<input type="checkbox"/> 全社評 <input type="checkbox"/> 帶動中小學教育優先區
* 所屬社團	無需設定 <input type="checkbox"/> 真善美社 <input type="checkbox"/> 光電系系學會 <input type="checkbox"/> 資工系系學會 <input type="checkbox"/> 機械系系學會 <input type="checkbox"/> 資管系系學會 <input type="checkbox"/> 生科系系學會 <input type="checkbox"/> 數學系系學會 <input type="checkbox"/> 化學系系學會 <input type="checkbox"/> 法文系系學會 <input type="checkbox"/> 通訊系系學會
備註	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

① 點選學校承辦人專區 > 帳號管理

② 點選新增

③ 依序填入該學生社團負責人之相關資訊，並於下方使用者權限設定欄位，勾選社團負責人角色，再勾選該負責人所屬社團（若查無所屬社團，請至學校承辦人專區 > 社團管理新增該社團），點選送出，即完成新增（系統將寄發帳號註冊信件，請以寄發之帳密登入網站完成帳號開通）

※社團負責人僅有填寫申請表及上傳活動企劃書之權限，其餘各項權限請由學校承辦人操作

[按此返回](#)